



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

R E G U L A M E N T O D A L I C I T A Ç Ã O

Edital de Licitação

Pregão Presencial nº: 04/2015

Tipo: Menor Preço por item

Objeto: Aquisição de material de limpeza, higiene e descartáveis, para diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Silveiras, em atendimento às necessidades diárias do corrente ano, conforme os termos do presente edital e seus anexos.

Credenciamento e entrega dos envelopes:

Dia: 25/02/2015

Horário: 08:00 horas

Endereço: Praça Padre Antonio Pereira de Azevedo, nº 52 – Centro – Silveiras/SP CEP: 12.690-000

Os interessados deverão protocolar, pessoalmente, o Documento de Credenciamento, a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e os envelopes de Proposta Comercial e de Documentos para Habilitação a Pregoeira Oficial na recepção da Prefeitura Municipal de Silveiras.

Abertura da Sessão Oficial do Pregão:

Data: 25/02/2015

Horário: 08:00 horas

Endereço: Praça Padre Antonio Pereira de Azevedo, nº 52– Centro – Silveiras/SP CEP: 12.690-000

Valor do Edital

Para obter o Edital completo os interessados deverão retirar no site da Prefeitura Municipal ou no prédio da Prefeitura, com o custo apenas das cópias reprográficas.

Referência de Tempo:

Para todas as referências de tempo deverá ser observado o horário de Brasília/DF.

Consultas e/ou Esclarecimentos:

Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para entrega dos envelopes, exclusivamente por escrito, através de correspondência, do e-mail veronica@silveiras.sp.gov.br, ou via fax (012) 3106-1197.

Avisos sobre a Licitação:

Os avisos sobre esta licitação serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo, no endereço eletrônico www.silveiras.sp.gov.br e afixados no Quadro de Avisos na Sede da Prefeitura Municipal de Silveiras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

Informações sobre o processo:

As informações sobre o andamento da licitação e os resultados dos julgamentos e de recursos serão publicados unicamente no Diário Oficial do Estado de São Paulo, afixados no Quadro de Avisos e disponibilizados no endereço eletrônico www.silveiras.sp.gov.br.

Impugnação ao Edital:

Até **02 (dois) dias úteis**, antes da data fixada para entrega dos envelopes, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram, obedecida a disposição do **subitem 7.1** deste edital, com a resposta em 1 dia útil.

Preâmbulo

A Prefeitura Municipal de Silveiras, por sua Pregoeira Oficial e respectiva Equipe de Apoio, designados pela Portaria constante nos autos, **COMUNICA** que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, pela Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações, com aplicação da Lei Complementar Federal nº 123/07, Lei Complementar nº 147/14, e demais disposições, bem como pelas regras estabelecidas neste Edital.

Faz parte integrante deste edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência,

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Carta de Credenciamento;

Anexo IV – Declaração de Responsabilidade;

Anexo V – Declaração de Habilitação;

Anexo VI – Declaração de atendimento à Lei Complementar nº 147/14

Anexo VII – Minuta do Contrato.

Objeto da Licitação

1.1 - A presente Licitação tem por objeto a aquisição de material de limpeza, higiene e descartáveis, para diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Silveiras, em atendimento às necessidades diárias do corrente ano, conforme os termos do presente edital e seus anexos.

02 – Condições de Participação e Impedimento

2.1 – Poderão participar da presente licitação:

2.1.1 - as empresas interessadas, legalmente constituídas, que operem no ramo do objeto ora licitado, que satisfaçam integralmente às condições estabelecidas no presente Edital.

2.1.2 – É condição, ainda, para participação na presente licitação, a entrega no local, data e horário indicados na folha de rosto deste Edital, dos seguintes documentos:

- a) envelope n.º 01 – Proposta Comercial;
- b) envelope n.º 02 – Documentos para Habilitação;
- c) credenciamento (ver item 3);
- d) declaração sobre a habilitação (ver item 3).

2.1.3 – Os envelopes indicados no subitem anterior deverão estar devidamente lacrados, rubricados no fecho e identificados, em sua parte externa, com os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015
Prefeitura Municipal de Silveiras - SP
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL
EMPRESA: (indicar nome, endereço, CNPJ e fone/fax)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015
Prefeitura Municipal de Silveiras - SP
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO
EMPRESA: (indicar nome, endereço, CNPJ e fone/fax)

2.1.3.1 – Para o caso da indicação acima referida apresentar-se incompleta ou com algum erro de transcrição nos envelopes, ou mesmo inversão dos envelopes (Proposta no envelope de documentação ou vice-versa), tais fatos não constituirão motivo para exclusão da empresa do procedimento licitatório, desde que a incorreção apontada não cause dúvida ou não prejudique o andamento do processo.

2.1.4 – Não serão aceitos documentos enviados por fax ou por qualquer tipo de correio eletrônico.

2.1.5 – Os envelopes de documentação e propostas, quando enviados por via postal ou equivalente (serviços especializados de entrega, transportadoras etc.), somente serão considerados se derem entrada no Protocolo da Prefeitura Municipal de Silveiras até a data e hora definidas no início deste edital, independentemente da data e horário da postagem ou da remessa.

2.2 – A participação neste Pregão implica na aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes do presente Edital e de seus Anexos.

2.3 – Impedimentos à participação

A participação nesta licitação estará impedida às pessoas físicas, bem como às pessoas jurídicas que, na data prevista neste Edital para a entrega dos envelopes, encontrarem-se em qualquer uma das seguintes situações:

- a) Com falência decretada ou concordata;
- b) Declaradas inidôneas por qualquer Órgão Público;
- c) Em suspensão temporária e impedidas de licitar ou contratar com a Administração Municipal de Silveiras;
- d) Em funcionamento sob regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.3.1 – A observância das vedações acima é de inteira responsabilidade da LICITANTE, que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

03 – Credenciamento dos Representantes

3.1 – O credenciamento far-se-á por meio de **Instrumento Público** ou **Particular** ou **Carta de Credenciamento (Anexo III)**, com firma reconhecida do outorgante com poderes específicos para praticar todos os atos pertinentes ao certame, inclusive formular lances verbais em sessão pública de pregão, bem como negociar preço diretamente com o Pregoeiro, rubricar propostas e documentos e assinar atas em nome da LICITANTE.

3.1.1 – Caso a procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento, por cartório competente, da firma de seu subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la (§ 2º do art. 654 do Código Civil).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

3.1.2 – Sendo o representante sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.1.3 – O horário e local de credenciamento estão definidos na folha de rosto deste edital.

3.2 – O credenciado deverá identificar-se, exibindo carteira de identidade ou outro documento equivalente, no ato de entrega dos envelopes.

3.3 – A LICITANTE que não apresentar o documento de credenciamento nos termos definidos no item 3.1 e respectivos subitens ficará impedida de apresentar lances, não poderá manifestar-se durante a sessão, ficará impossibilitada de responder pela empresa e interpor recurso em qualquer fase. Somente será aproveitada a sua proposta escrita, sendo-lhe resguardada o direito de assistir à sessão pública.

3.4 – A LICITANTE deverá apresentar, também, no ato do credenciamento, a **Declaração sobre a Habilitação**, conforme exigido no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02 (Modelo Anexo V).

04 – Proposta Comercial

O Envelope nº 01 **deverá conter a PROPOSTA COMERCIAL, conforme itens a seguir:**

4.1 – Deverá conter a identificação da LICITANTE (papel timbrado ou carimbo de CNPJ), datada e devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal(ais).

4.2 – Deverá ser formulada de acordo com o modelo constante no **Anexo II**, dela constando necessariamente:

- a) Número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- b) Preço unitário e total do objeto;
- c) Prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação ao Protocolo.

4.3 – Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, Real (R\$), com 2 (duas) casas decimais.

4.4 – O preço cotado constituirá a única remuneração pelo fornecimento relativo ao objeto licitado, devendo nele estarem incluídos todas os custos e despesas, diretas e indiretas.

4.4.1 – O modelo de proposta apresentado no **Anexo II**, poderá ser alterado a critério da LICITANTE, desde que sejam mantidas, as informações nele contidas.

4.4.2 – Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, será considerado como aceito e proposto o prazo indicado na **alínea “c” do item 4.2**.

4.5 – Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo e decorrente de fato superveniente, mediante requerimento escrito e aceito pelo pregoeiro, sob pena de sanção, conforme previsto neste edital, sendo os preços propostos de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6 – A licitação será julgada e adjudicada à LICITANTE que ofertar o **menor preço por item**, observados os requisitos deste edital e os previstos na legislação pertinente.

4.7 – Será desclassificada a Proposta que:

- a) Não atenda às exigências deste instrumento convocatório ou das diligências;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

- b) Esteja incompleta ou contenha emendas, rasuras, entrelinhas ou linguagem que dificulte a exata compreensão do enunciado;
- c) Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, excessivos ou manifestamente inexeqüíveis.

4.8 – Serão considerados excessivos os valores manifestamente superiores ao preço médio de mercado, apurado na pesquisa realizada pela **Prefeitura Municipal de Silveiras**, desde que nas mesmas condições exigidas na licitação.

4.8.1 – Havendo dúvidas quanto ao valor médio apurado inicialmente, a CPL poderá realizar, à época do julgamento, novas pesquisas para confronto das ofertas de forma a produzir contraprova ou demonstrar um eventual equívoco da Administração.

4.9 – Serão considerados inexeqüíveis os valores que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes são compatíveis com a execução do objeto.

4.9.1 – O Pregoeiro poderá solicitar à(s) LICITANTE(s) documentação que comprove a exeqüibilidade da proposta apresentada nos termos do disposto no subitem anterior.

4.10 – A não apresentação da documentação mencionada no subitem anterior, no prazo determinado pelo Pregoeiro, resultará na desclassificação da(s) LICITANTE(s) e incorrerá em penalidades conforme previsto neste edital.

4.11 – As microempresas e as empresas de pequeno porte, que se enquadrarem nas situações previstas na Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/14, deverão registrar essa informação no corpo da Proposta Comercial, além de apresentar declaração conforme Anexo VI.

4.12 – Em face da Lei Complementar nº 147/14, artigo 48, inciso III, será adotado o regime de cota reservada para aquisição de bens de natureza divisíveis, com o estabelecimento de 25% do objeto para contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.13 - Não será aplicado o regime de cota reservada (item 4.12, supra) e tampouco os benefícios dos artigos 47 e 48 da LC 147/14, quando não houver um mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório; e, quando o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, conforme dispõe o hipóteses do artigo 49, da LC nº 147/2014.

5 - Documentos para Habilitação

5.1 - O **Envelope nº 02** deverá conter os seguintes documentos obrigatórios, com os prazos de validade em vigor:

5.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) RG e CPF dos sócios.
- e) Em caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, apresentar declaração conforme anexo VI.

5.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Licitante;
- c) Comprovante de Regularidade perante o **FGTS**;
- d) Comprovante de Regularidade perante o **INSS**.
- e) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica, com validade não superior a 06 (seis) meses.
- f) Certidão negativa trabalhista - CNT
- G) Serão aceitas as certidões positivas com efeitos negativos.

5.1.3 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da **Lei Complementar nº 147/14**, havendo alguma **restrição na comprovação da regularidade fiscal**, será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.1.3. a) A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas no *caput*, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, e no art. 28 do Decreto nº 5.450/05, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

5.1.4 – Observação: Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias (CNPJ e matrícula CEI): A partir de 03/11/2014, não existe mais a emissão de certidão específica, relativa a Contribuições Previdenciárias para CNPJ. A certidão específica de Obras de Construção (matrícula CEI) é expedida exclusivamente pelas unidades da Receita Federal do Brasil (RFB). Até 02 de novembro de 2014, a prova regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional das pessoas jurídicas (CNPJ) era feita por meio da Certidão Específica, relativa às contribuições previdenciárias, inscritas ou não em Dívida Ativa da União - DAU, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e da Certidão Conjunta PGFN/RFB, relativa aos demais tributos administrados pela RFB e inscrições em DAU administradas pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), emitida conjuntamente pela RFB e PGFN. O contribuinte que possuir a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB, dentro do período de validade nelas indicados, poderá apresentá-las conjuntamente. Entretanto, se possuir apenas uma das certidões ainda no prazo de validade, terá que emitir a certidão que entrou em vigência em 03 de novembro de 2014 e abrange todos os créditos tributários federais administrados pela RFB e PGFN. (Fonte: www.receita.fazenda.gov.br)

5.1.5 - CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo respectivo representante legal, conforme modelo no **Anexo IV**.

5.2 - Para fins de comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal, deverá ser apresentada a Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

5.3 – Os documentos indicados no subitem 5.1.2 poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral na Prefeitura Municipal de Silveiras, desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado, juntamente com declaração de que não houve fato superveniente a sua expedição.

5.3.1 – Na hipótese de estar vencido qualquer documento indicado na consulta ao Cadastro da Prefeitura, a licitante deverá inserir exemplar em vigor juntamente com os demais documentos constantes do Envelope nº 02.

5.4 – Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, com vigência plena na data fixada para sua apresentação, ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos documentos extraídos pela Internet.

5.4.1 – Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, no ato da abertura dos envelopes na sessão pública.

5.5 – Os documentos mencionados neste item não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

5.6 – Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de sua apresentação.

5.7 – Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

5.8 – Serão inabilitadas as licitantes que tenham descumprido qualquer das exigências habilitatórias deste Edital ou de seus anexos, **ressalvadas as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão se utilizar das prerrogativas previstas nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e da Lei Complementar 147/14.**

5.9. Às **microempresas e empresas de pequeno porte**, por força da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, serão concedidas as prerrogativas e benefícios nelas estabelecidas e previstas de forma obrigatória. No entanto, as condições mencionadas pelas referidas Leis Complementares de modo facultativo, somente deverão ser consideradas acatadas e aplicadas pela Administração Pública quando estiverem expressamente e justificadamente mencionadas no certame.

06 – Fases da Sessão Pública e Procedimentos

Primeira Fase: Abertura da Sessão



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

6.1 – No dia, horário e local estabelecidos na folha de rosto deste Edital, o Pregoeiro Oficial fará a abertura da sessão, após ter recebido das empresas participantes ou de seus representantes o Documento para Credenciamento – **Anexo III** e a Declaração sobre a Habilitação – **Anexo V**, juntamente com os Envelopes de nº 1 – **Proposta Comercial** e de nº 2 – **Documentos para Habilitação**.

6.2 – Não será admitida a atuação de mais de um representante para a mesma empresa ou de um mesmo representante para duas ou mais empresas.

Segunda Fase: Desenvolvimento da Sessão Pública

6.3 – A sessão do Pregão desenvolver-se-á conforme segue:

6.3.1 – Abertura dos envelopes de Proposta Comercial.

6.3.2 – Análise, desclassificação das Propostas que estejam em desacordo com o solicitado no Edital e classificação das Propostas que estejam em consonância com o exigido.

6.3.2.1 – Após a análise das propostas pelo Pregoeiro, os participantes, através de seus representantes, darão visto nas Propostas apresentadas.

6.3.3 – Indicação das LICITANTES que participarão da rodada de lances verbais.

6.3.3.1 – Participará dos lances verbais a LICITANTE que apresentar a proposta com o **MENOR PREÇO** e todas as demais cujas propostas situarem-se no limite de até **10%** (dez por cento) **acima do menor valor verificado**.

6.3.3.2 – **Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os valores oferecidos nas propostas apresentadas.**

6.3.4 – Selecionadas as propostas, será dado início à etapa de lances verbais pelas LICITANTES devidamente credenciadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

6.3.5 – A convocação para a oferta de lances, pela Pregoeira, terá como referenciais os valores ofertados, **iniciando-se com a empresa ofertante do maior valor** e finalizando com a ofertante do menor valor, devendo o lance ofertado cobrir o menor valor oferecido nas propostas apresentadas.

6.3.5.1 – Na hipótese de duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio pelo Pregoeiro para definir a ordem de apresentação dos lances verbais por seus autores.

6.3.5.2 – A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário.

6.3.6 – O Pregoeiro poderá fixar em até 30 (trinta) minutos o tempo máximo total para o fechamento dos lances, devendo avisar as LICITANTES quando decidir pela última rodada de lances que poderá, inclusive, ocorrer antes do esgotamento do tempo máximo anteriormente estipulado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

6.3.7 – Durante a etapa de lances verbais, o Pregoeiro examinará os valores ofertados de modo a desclassificar propostas inexeqüíveis ou com valores excessivos.

6.3.8 – A LICITANTE que não apresentar o seu lance, na forma indicada no **subitem 6.3.5**, quando convocada pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais e será mantido o último preço apresentado, para efeito de ordenação das Propostas.

6.3.9 – Não havendo lance(s) pela(s) LICITANTE(S), o Pregoeiro considerará as propostas de preço iniciais para julgamento e classificação. Será classificada em primeiro lugar a proposta que apresentar o menor preço por item e que atender as exigências deste Edital e seus anexos, **ressalvadas as hipóteses previstas nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, e Lei Complementar nº 147/2014.**

6.4 - Declarada encerrada a etapa de lances e ordenadas as propostas, o Pregoeiro procederá à análise da Proposta de **menor preço**, no que tange à sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, e decidirá motivadamente a respeito, **verificando a participação de microempresas e empresas de pequeno porte que poderão se utilizar das prerrogativas previstas nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, e Lei Complementar nº 147/2014.**

6.4.1 – Havendo apresentação de apenas uma oferta e desde que esta atenda aos termos deste Edital e seus anexos, com valor compatível com os praticados pelo mercado, esta poderá ser aceita, podendo o Pregoeiro negociar com a LICITANTE para obtenção de melhor preço.

6.4.2 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital e seus anexos, o Pregoeiro poderá, igualmente, negociar com o proponente para a obtenção de melhor preço, se for o caso.

6.4.3– Classificada a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da LICITANTE que a tiver formulado, decidindo o Pregoeiro quanto à sua habilitação ou inabilitação.

6.4.4 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital para habilitação, a LICITANTE será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

6.4.5 – Se a oferta não for aceitável ou a LICITANTE não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até apuração de uma proposta aceitável, cujo proponente atenda a todas às exigências deste Edital e seus anexos.

6.4.6 – A LICITANTE vencedora será notificada pelo Pregoeiro para apresentar nova proposta contendo o valor resultante da fase de lances verbais, com os detalhamentos necessários, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da notificação, sob pena de decair do direito à contratação.

6.4.7 – No julgamento das propostas e da habilitação o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e nem a validade jurídica destes, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

6.5 – Ao final da sessão, após declarada a vencedora pelo Pregoeiro, qualquer LICITANTE poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, devendo constar em ata a síntese das suas razões.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

6.5.1 – Ocorrendo o disposto no item anterior, a Sessão será suspensa e adotados os procedimentos cabíveis, na forma do disposto no **item 7.2 e seus subitens**.

6.6 – Após o fechamento do pregão e assinatura da Ata da Sessão pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas, serão devolvidos os envelopes dos Documentos de Habilitação das LICITANTES remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º (segundo) e 3º (terceiro) colocados, que ficarão retidos até a assinatura do contrato pela LICITANTE vencedora.

6.7 – No caso da Sessão do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na Sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6.7.1 – Somente será considerada habilitada a LICITANTE que houver preenchido os requisitos de Habilitação na data da Primeira Sessão e que apresentar, na Sessão de prosseguimento, os documentos atualizados que porventura estejam vencidos.

07 – Impugnação, Esclarecimentos e Recursos

7.1 – IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

7.1.1 – Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram, devendo a **Prefeitura Municipal**, através do Pregoeiro Oficial, julgar e responder sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.1.2 – A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como tal, recebendo tratamento como mera informação.

7.1.3 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7.1.4 – As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital serão esclarecidas pela CPL, respeitada a legislação pertinente, facultando-se às LICITANTES formular consultas à Comissão, devendo as mesmas serem formalizadas POR ESCRITO (correspondência, fax ou e-mail) no prazo estipulado no subitem 7.1.1

7.1.4.1 – As respostas, quando de caráter geral, serão afixadas no Quadro de Avisos da **Prefeitura Municipal de Silveiras** e publicadas no Diário Oficial do Estado e disponibilizadas no site oficial do município.

7.1.4.2 – As dúvidas e/ou esclarecimentos de caráter interpretativo e sem relevância, que não venham a influenciar no entendimento e participação dos proponentes serão respondidas diretamente as LICITANTES através de fax, e-mail ou correspondência.

7.2 – RECURSOS

7.2.1 – Dos atos e decisões relacionados com o Pregão, cabe Recurso nos seguintes casos:

- a) resultado do julgamento da proposta de preço e/ou da habilitação da LICITANTE vencedora;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

b) anulação ou revogação do Pregão.

7.2.2 – A manifestação da intenção de interpor recurso de que trata a alínea "a" do subitem 7.2.1 deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões.

7.2.2.1 – A falta de manifestação imediata e motivada de recorrer importará a decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto da licitação à LICITANTE que tenha proposto o menor preço.

7.2.2.2 – Havendo manifestação de interposição de recurso será concedido o prazo de até **3 (três) dias** para apresentação das razões relacionadas à intenção manifestada, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurados vista imediata aos autos.

7.2.2.3 – A não apresentação de razões configurará a desistência do direito de recorrer.

7.2.2.4 – Não serão aceitos como Recursos as alegações que não se relacionem com as razões indicadas pela LICITANTE na sessão pública, conforme **subitem 7.2.2.**

7.2.2.5 – O Recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.2.3 – O Recurso de que trata a **alínea "b" do subitem 7.2.1** deverá ser interposto no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** a contar da intimação dos atos.

7.2.3.1 – A intimação dos atos referidos na **alínea "b" do subitem 7.2.1** será feita mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e no site do município.

7.2.4 – O recurso deverá obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não ser conhecidos:

- a) Ser dirigido a Prefeito Municipal de Silveiras, aos cuidados da Pregoeira, no prazo determinado no subitem 7.2.2.2, nos casos referidos na alínea "a" do subitem 7.2.1 deste edital;
- b) Ser dirigido ao Prefeito Municipal de Silveiras, nos casos referidos na alínea "b" do subitem 7.2.1, no prazo determinado no subitem 7.2.3, nos termos do art. 109, inciso I, alínea "c", da Lei Federal nº 8.666/93, por intermédio da autoridade que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida em até **5 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento do recurso, pela autoridade superior;
- c) Ser apresentado pelo representante Legal ou credenciado da LICITANTE, devidamente comprovado.

7.3 – Os recursos e/ou as impugnações deverão dar entrada no Protocolo da Prefeitura Municipal de Silveiras, no mesmo endereço constante ao final deste Edital, até às **13:00 horas** do dia de seus respectivos vencimentos.

7.3.1 – Não serão considerados Recursos ou Impugnações enviados por fax ou por qualquer tipo de correio eletrônico.

7.3.2 – Os Recursos ou Impugnações, quando enviados por via postal ou equivalente (serviços especializados de entrega, transportadoras etc.), somente serão considerados se derem entrada



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

no Protocolo da Prefeitura Municipal de Silveiras até a data e hora definidas no subitem 7.3, independentemente da data e horário da postagem ou da remessa.

08 – Adjudicação e Homologação

8.1 – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação a LICITANTE declarada vencedora, com posterior homologação do resultado pela Prefeito Municipal de Silveiras.

8.2 – Impetrado recurso, após decidido, a Pregoeira divulgará a decisão, mediante publicação no **Diário Oficial do Estado de São Paulo, endereço eletrônico www.silveiras.sp.gov.br** e no quadro de avisos da Prefeitura. A **Pregoeira adjudicará** o objeto à Licitante vencedora e a Prefeito Municipal **homologará** o procedimento licitatório.

09- Contratação

9 – A LICITANTE vencedora, doravante denominada ADJUDICATÁRIA, será convocada para assinatura do contrato de expectativa de fornecimento.

9.1 – Após a convocação, a ADJUDICATÁRIA terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para assinatura do contrato.

9.2 – A ADJUDICATÁRIA, desejando solicitar prorrogação do prazo para assinatura do contrato, deverá apresentar justificativa, por escrito, que poderá ser ou não acatada pela **Prefeitura Municipal de Silveiras**. O prazo de convocação poderá ser prorrogado apenas uma vez.

9.3 – Para fins de contratação, a ADJUDICATÁRIA deverá apresentar ao Departamento de Compras Contratos e Licitações:

- a) Os dados que permitam a qualificação completa do(s) responsável(eis) pela assinatura do Contrato (nome, endereço, C.I., CPF, estado civil, nacionalidade e cargo);
- b) Comprovação do inscrição com situação regular junto Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Silveiras;

9.3.1 – Para atendimento do subitem anterior, a ADJUDICATÁRIA deverá requerer seu cadastramento diretamente ao Departamento de Compras Contratos e Licitações, no seguinte endereço: Rua Maestro João Batista Julião, nº 118 – Centro – Silveiras/SP CEP: 12.690-000. Telefone: (012)3106 1197

9.4 – A recusa injustificada por parte da ADJUDICATÁRIA, para assinatura do contrato, ou ainda, o descumprimento do disposto nas alíneas “a” e “b” do item 9.3., no ato da assinatura do contrato, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a ADJUDICATÁRIA infratora ao pagamento de multa correspondente a **5% (cinco por cento) do valor da proposta**, além de outras sanções legais cabíveis.

9.5 – Não atendendo a ADJUDICATÁRIA à convocação para assinatura do contrato ou deixando de fazê-lo por qualquer motivo a ele imputado, convocar-se-á outra LICITANTE, segundo a ordem de classificação, caso não haja interesse da **Prefeitura Municipal de Silveiras** na realização de nova licitação, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.6 – Na convocação das Licitantes remanescentes será observada a classificação final da sessão originária do Pregão, devendo a(s) convocada(s) apresentar(em) os Documentos de Habilitação cujas validades tenham-se expirado no prazo transcorrido desde a data da primeira sessão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

9.7 – O disposto no **subitem 9.5** não se aplica às LICITANTES remanescentes convocadas para assinar o contrato nos termos e condições da ADJUDICATÁRIA, quando esta deixar de cumpri-la.

10- Obrigações e Responsabilidades

10.1 – Sem prejuízo das disposições previstas em lei obrigar-se á a CONTRATADA a:

10.1.1 – Assegurar a boa qualidade no fornecimento do objeto.

10.1.2 – Assumir inteira responsabilidade civil e administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios no objeto deste Pregão.

10.2 – As demais obrigações e responsabilidades das partes contratantes estão definidas e detalhadas nos anexos I, II e no contrato.

11- Sanções Administrativas

11.1 – Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Silveiras e será descredenciado do Cadastro Municipal, pelo prazo de até **05** (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais, previstas na Minuta de Contrato, a LICITANTE que:

- a)Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;
- b)Deixar de entregar documentação exigida ou apresentar documentação falsa no certame;
- c)Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d)Não mantiver a proposta;
- e)Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f)Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

11.2 – Outras sanções decorrentes do descumprimento contratual estão indicados na Minuta de Contrato.

11.3 – As penalidades serão aplicadas, após regular processo administrativo, garantido os princípios da ampla defesa e do contraditório.

12- Condições inanceiras da Contratação e Dotação Orçamentária

12.1 – A forma de apresentação do faturamento, a forma de pagamento e as condições de reajuste estão definidas no Termo de Referência e na Minuta de Contrato .

12.2 – Os recursos destinados ao pagamento decorrente do objeto da presente licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

- 0206-Fundo Municipal de Assistência Social;
- 020600-Fundo Municipal de Assistência Social;
- 08.244.0007.2030 – Manutenção dos Programas de Assistência Social-Convênios
- 3.3.90.30.22-Material de Limpeza e Higienização;
- 05-Convênios federais.
- 0206-Fundo Municipal de Assistência Social;
- 020600-Fundo Municipal de Assistência Social;
- 08.244.0007.2030-Manutenção dos Programas de Assistência Social-Convênios
- 3.3.90.30.22-Material de Limpeza e Higienização
- 02-Convênios Estaduais
- 0203-Diretoria de Educação
- 020302-Fundeb
- 12.361.0004.2010-Manutenção das Atividades de Educação-Fundeb
- 3.3.90.30.22-Material de Limpeza e Higienização;
- 02-Convênios estaduais.
- 0204-Fundo Municipal de Saúde;
- 020400-Fundo Municipal de Saúde;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

10.301.0010.2017-Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde;

3.3.90.30.22-Material de Limpeza e Higienização;

01-Tesouro

0202-Setor de Administração e Finanças;

020200-Setor de Administração e Finanças;

04.122.0003.2003-Manutenção das Atividades da Administração Geral;

3.3.90.30.22-Material de Limpeza e Higienização;

01-Tesouro

0205-Setor de Esporte, Cultura e turismo;

020500-Setor de Esporte, cultura e turismo;

27.813.0006.2029-Manutenção dos Setores de Esporte, Cultura e Turismo;

3.3.90.30.22-Material de Limpeza e Higienização;

01-tesouro

13- Caso Fortuito ou Força Maior

13.1 – Nenhuma das partes poderá ser responsabilizada por atrasos ou eventuais prejuízos resultantes de “Caso Fortuito ou de Força Maior”.

13.2 – Como procedimento para justificar a ocorrência de “Caso Fortuito ou de Força Maior”, as partes se obrigam, no prazo de **05** (cinco) **dias**, contados a partir da data de tal ocorrência, a dar ciência, por escrito, à outra parte, da existência da força maior ou caso fortuito, apresentando as necessárias comprovações.

13.2.1 – A parte notificada terá o prazo de **05** (cinco) **dias**, a partir da data de recebimento da notificação da outra parte, para considerar justificada ou não a alegação da ocorrência de “Caso Fortuito ou Força Maior”.

13.3 – Nas hipóteses em que o “Caso Fortuito ou Força Maior” forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

14- Condições Gerais do Pregão

14.1 – É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior:

- a) proceder consultas ou diligências que entender cabíveis, interpretando as normas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;
- b) relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da Proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da Licitação;
- c) convocar as LICITANTES para quaisquer esclarecimentos por ventura necessários ao entendimento de suas propostas.

14.2 – Fica entendido que toda a documentação apresentada pelas LICITANTES se completa entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado como especificado e válido, na hipótese de possíveis divergências futuras, quaisquer que sejam.

14.3 – Nenhuma indenização será devida as LICITANTES pela apresentação da documentação ou elaboração das propostas de que trata o presente Edital.

14.4 – Os termos dispostos neste Edital e as constantes dos demais Anexos se completam entre si, reportando um instrumento ao outro em caso de dúvidas ou omissões.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

15.5 – Para atender a seus interesses, a **Prefeitura Municipal de Silveiras** reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.6 - Os envelopes mencionados no **item 6.6** deste edital estarão disponíveis para devolução às interessadas pelo prazo máximo de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da publicação da decisão final do certame no Diário Oficial do Estado de São Paulo (*Ato de homologação, revogação ou anulação*). Encerrado esse prazo, os envelopes não retirados serão considerados inservíveis e inutilizados, juntamente com o seu conteúdo, pela CPL da **Prefeitura Municipal de Silveiras**.

14.7 – Todos os procedimentos relativos à presente licitação, inclusive quanto aos casos omissos, se subordinam aos princípios e disposições contidas nas legislações mencionadas no preâmbulo deste Edital.

14.8 – Fica eleito o foro da Comarca de Cachoeira Paulista, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Silveiras,.....de de 2015.

Edson Mendes Mota
Prefeito Municipal de Silveiras

CPL – Prefeitura Municipal de Licitações



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

01 - Objeto:

A aquisição de material de limpeza, higiene e descartáveis para diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Silveiras, em atendimento às necessidades diárias do corrente ano, conforme os termos do presente edital e seus anexos.

02 - Regime de Fornecimento e Prazo

- a) A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo máximo de 48 horas, a contar da ordem de entrega;
- b) O objeto deverá ser entregue dentro dos padrões de embalagem, conservação e validade, dispostos em Lei que regulamenta o setor (Ex: Código de Defesa do consumidor, Vigilância sanitária, etc)

03 – Do valor proposto

Ao preço do objeto será aplicado no regime de Menor Preço.

04 – Do pagamento

O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Município, ou mediante depósito bancário em nome da futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da nota fiscal, devidamente empenhada da ordem de entrega emitida pela Administração, se o objeto for aceito pela contratante, sem qualquer irregularidade.

05 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

06 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

- a) Todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento dos materiais descritos no quadro acima, serão por conta e risco da futura contratada, isentando o Município de quaisquer despesas adicionais;
- b) A empresa futura contratada deverá proceder à entrega do objeto, mediante recebimento da ordem de entrega, no prazo de até 48 horas, in loco (sede do Município) por conta e risco da futura contratada, isentando o Município de qualquer despesa adicional.

07 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- a) Disponibilizar servidor na qualidade de fiscal para acompanhar a qualidade dos produtos, objeto do certame, que forem entregues pela contratada, bem como acompanhar a execução do contrato;
- b) Notificar, formalmente à futura Contratada quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento dos produtos, quando este declinar de qualidade e ferir as avenças do futuro contrato administrativo;
- c) Efetuar o devido pagamento à contratada dentro dos prazos avençados no futuro contrato administrativos, e em observância ao descrito no instrumento convocatório.

08 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

- a) Fornecer os produtos mediante ordem de entrega emitida pela administração mediante entrega in loco (sede do Município) por sua conta e risco, no prazo de 48 horas a contar da respectiva ordem, sob pena de incorrer em penalidades legais.
- b) Avocar para si, todas as responsabilidades decorrentes de eventuais danos causados ao Contratante ou a terceiros, em face do fornecimento dos objetos.
- c) Dar garantia dos produtos pelo prazo igual ou superior a 12 (doze) meses.
- d) Emitir somente nota fiscal eletrônica em conformidade com as exigências do fisco estadual.

09 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A Proponente Licitante, vencedora do certame que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, e que se recusar injustificadamente a celebrar o contrato administrativo, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sujeitar-se às penalidades descritas no instrumento convocatório/edital e minuta do contrato, em conformidade com o que prescreve a Lei 8.666/93.

10 – DOS PRODUTOS, OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO: conforme descrição e quantidades abaixo:

MATERIAL DE LIMPEZA E LIMPEZA:

It	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade		
1	Amaciante para roupa com aroma suave. – Embalagem: Frasco com 2 litros. com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	LT	200		
2	ÁGUA SANITÁRIA, multiuso, composição hidróxido de sódio e água, princípio ativo hipoclorito de sódio 2,0% a 2,5% de cloro ativo, embalagem de 2 litro, com registro e autorização de funcionamento emitidos pelo Ministério da Saúde, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	Lt	3000		
3	DESINFETANTE PINHO GL 2 L Desinfetante concentra do Eucalipto, Floral ou lavanda, para Lavagem geral de superfícies, banheiros e utensílios. Por ser concentrado, proporciona otimização em sua utilização. Teor de Ativos: 25% Diluição Máxima: 1/200. Anti-séptico, germicida e bactericida, aspecto físico: líquido, o produto deve ter registro no Ministério da Saúde. Embalagem com 5 Litros, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Lt	2300		
4	LIMPADOR MULTIUSO Limpador multiuso frasco de no mínimo 350 ml. com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Lt	2100		
5	ALCOOL LIQUIDO 92% Material álcool etílico hidratado, Tipo: líquido, Aplicação: produto limpeza doméstica, Normas técnicas: registro no ministério da saúde, Unidade de Fornecimento: Embalagem de 1 Litro, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	unid	2300		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

6	Desodorizador ambiental (odorizador de ambientes), aerosol. Essências suaves tipo lavanda. Frasco de no mínimo 400ml, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Unid	200		
7	DETERGENTE líquido, neutro, glicerinado, biodegrá-dável e testado dermatologicamente, frasco com 500ml com tampa dosadora. Devem constar no rótulo o nº do registro na anvisa/ms, cnpj da empresa, crq do químico responsável, validade, endereço e telefone para contato, data de fabricação e o lote impressos na embalagem. com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Fr	3100		
8	ESPONJA para uso cozinha esponja para lavagem (dupla face), nas cores verde e amarela, med. aprox.110x75x20mm, sendo uma face macia e outra abrasiva embalagem com 3 unidades. Devem constar no rótulo o cnpj da empresa, endereço e telefone para contato, data de fabricação e o lote impressos na embalagem. Validade mínima de 18 meses	pct	1400		
9	FLANELA em tecido 100% algodão, embainhado nas laterais, absorvente, lavável e durável, na cor amarela, medindo aproximadamente 40 x60cm, com etiqueta costurada informando no mínimo o cnpj do fabricante e a composição do tecido, pacote com 12 unid.	pct	172		
10	LÃ DE AÇO, "Tipo Bombril", embalagem com 8 unid, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	unid	814		
11	LUSTRA MÓVEIS em frasco com no mínimo 200 ml. devem constar no rótulo o nº do registro na anvisa/ms, cnpj da empresa, crq do químico responsável, validade, endereço e telefone para contato. A data de fabricação e o lote impressos na embalagem. com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	unid	172		
12	LUVA PARA LIMPEZA GRANDE, Luva multiuso de látex 100% natural, com forro 100% algodão, com selo do inmetro, embaladas em pacote plástico contendo um par de luvas		100		
13	LUVA PARA LIMPEZA MÉDIA, Luva multiuso de látex 100% natural, com forro 100% algodão, com selo do inmetro, embaladas em pacote plástico contendo um par de luvas	Pr	250		
14	LUVA PARA LIMPEZA PEQUENA, Luva multiuso de látex 100% natural, com forro 100% algodão, com selo do inmetro, embaladas em pacote plástico contendo um par de luvas		100		
15	SABÃO EM BARRA, glicerinado, neutro, embalagem de 1kg, com 5 unidades de 200gr, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	unid	430		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

16	SABÃO EM PÓ, biodegradável, grãoazul, 1ª qualidade, com registro naANVISA, em embalagens plásticasou caixa de papelão com 1 Kg.Composição: tensoativo aniônico, fosfatos, sais inorgânicos, branqueador óptico, perfume, pigmento e enzimas.	Kg	700		
17	BALDE PLÁSTICO DE 20 LTS resistente, em polipropileno, com alça de metal, capacidade 20 lts.	unid	130		
18	BALDE PLÁSTICO DE 05 LTS resistente, em polipropileno, com alça de metal, capacidade 05 lts.	unid	140		
19	RODO PARA PUXAR ÁGUA, base plástica com duas borrachas pretas, de espessura não inferior a 3 mm, corretamente esticadas e fixas à base do rodo, com o mesmo comprimento desta, devendo remover a água sobre a superfície lisa e plana à primeira passada. O cabo deverá ser reforçado, confeccionado em madeira resistente, plastificado e perfeitamente adaptado à base. Dimensões: 40 cm de largura da base do rodo e cabo com 1,20 m de comprimento	unid	150		
20	RODO PARA PUXAR ÁGUA, base plástica com duas borrachas pretas, de espessura não inferior a 3 mm, corretamente esticadas e fixas à base do rodo, com o mesmo comprimento desta, devendo remover a água sobre a superfície lisa e plana à primeira passada. O cabo deverá ser reforçado, confeccionado em madeira resistente, plastificado e perfeitamente adaptado à base. Dimensões: 90 cm de largura da base do rodo e cabo com 1,20 m de comprimento	unid	150		
21	SACO DE PANO ALVEJADO PARA LIMPEZA, material algodão, comprimento mínimo 60 cm, largura mínima 40 cm	unid	1100		
22	VASSOURA DE NYLON com base pintada, dimensões: comprimento x largura x altura (59cm x4,5cm x 3,5cm) , cabo de madeira medindo 1,30mt x22mm.	unid	300		
23	Papel Higiênico tipo especial SEM PERFUME, papel absorvente de primeira qualidade, fibras 100% naturais, na cor BRANCA, picotado, golfrado medindo 60m x 10 cm, embalagem com 12 unidades, compacto. Folha dupla com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	Rolo	30000		
24	Sabonetes perfumado, 90gr, de boa qualidade com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	unid	650		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

25	Soda cáustica, com 98 a 99%, escama, embalagem de no mínimo 1000g contendo a identificação do produto e prazo de validade		30		
26	Cera Líquida Semi-Lustrável - Verde - Composição: Parafina, cera de carnaúba, resina fumárica, resina acrílica, cera de polietileno, plastificantes, emulsificantes, pigmento, perfume, conservante, agente nivelador, fragrância, 1,2 - benzisotiazolin - 3 - ona, água. - Embalagem: Frasco com 750 ml.	unid	84		
27	Cera Líquida Semi-Lustrável - Amarelo - Composição: Parafina, cera de carnaúba, resina fumárica, resina acrílica, cera de polietileno, plastificantes, emulsificantes, pigmento, perfume, conservante, agente nivelador, fragrância, 1,2 - benzisotiazolin - 3 - ona, água. - Embalagem: Frasco com 750 ml.	unid	84		
28	Cera Líquida Semi-Lustrável - Incolor - Composição: Parafina, cera de carnaúba, resina fumárica, resina acrílica, cera de polietileno, plastificantes, emulsificantes, pigmento, perfume, conservante, agente nivelador, fragrância, 1,2 - benzisotiazolin - 3 - ona, água. - Embalagem: Frasco com 750 ml.	unid	1500		
29	Cera Líquida Semi-Lustrável - Vermelho - Composição: Parafina, cera de carnaúba, resina fumárica, resina acrílica, cera de polietileno, plastificantes, emulsificantes, pigmento, perfume, conservante, agente nivelador, fragrância, 1,2 - benzisotiazolin - 3 - ona, água. - Embalagem: Frasco com 750 ml.	unid	280		
30	VASSOURA, piacava, cabo e base em madeira, sendo a base retangular, comprimento minimo de 22 cm.	unid	325		
31	Pilha Alcalina AAA	unid	280		
32	Pilha Alcalina AA	unid	280		
33	Pilha A	unid	280		
34	Bateria Alcalina 9 volts		70		
35	Papel Toalha - Descrição: Especificações Técnicas Cor: Branca Textura: Folha Simples alta qualidade - gofrado Gramatura: 32 a 34 g/m ² Matéria prima: Celulose FC (100% fibras virgens) Formato: Folhas intercaladas - 2 dobras Embalagem Contém 1250 folhas 2 dobras cada	Fd	200		
36	Papel Toalha Areado Multiuso Folha Dupla 2 Rolos com 50 Toalhas	Unid	500		
37	APARELHO PARA BARBEAR DESCARTÁVEL, COM DUAS LÂMINAS, TIPO PRESTOBARBA	unid	168		
38	Prendedor de roupas: Descrição: resistente, em madeira. Embalagem: plástica contendo 12 unidades.	pct	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

39	LIMPA VIDRO - EM LÍQUIDO COM TENSO ATIVO NÃO IÔNICO NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO E DA VALIDADE DO PRODUTO ENÚMERO DO LOTE	Unid	140		
40	PANO DE PRATO - CONFECCIONADO EM 100% ALGODAO ATOALHADO, LISO, COM BAINHA MEDINDO APROX 40 X 63CM	UNID	600		
41	Pá para Lixo plástico de aproximadamente 80 cm.	unid	200		
42	Saco plástico para coleta de lixo domiciliar, capacidade 30 litros reforçado, medindo 59 x 62cm x 0,010mm, fabricado em polietileno de baixa densidade, acondicionados em pacotes contendo 100 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor.	unid	170		
43	Saco plástico para coleta de lixo domiciliar, capacidade 50 litros reforçado, medindo 63 x 80cm x 0,012mm, fabricado em polietileno de baixa densidade, acondicionados em pacotes contendo 100 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor.	unid	230		
44	Saco plástico para coleta de lixo domiciliar, capacidade 100 litros reforçado, medindo 75 x 105cm x 0,015mm, fabricado em polietileno de baixa densidade, acondicionados em pacotes contendo 100 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor.	unid	220		
45	Fósforo, madeira, composto de vegetal e minério; apresentado na forma de palito; com ponta de pólvora; caixa com 40 palitos, médio; pct c/ 10 cxs	cx	200		
46	PANO MULTIUSO PERFEX C/5 UNIDADES.	unid	80		
47	PAPEL ALUMINIO - rolo medindo 30cm x 15m	unid	180		
48	Shampoo infantil neutro para todo tipo de cabelo, com atestado e PH e oftalmo e dermatologicamente que protege o cabelo, embalagem com no mínimo 350 ml.	unid	150		
49	Condicionador infantil, com atestado Oftalmo e Dermatologicamente que protege o cabelo, desembaraçando os fios e deixando um delicado perfume.	unid	150		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

50	Creme para pentear desembaraçante infantil sem enxague testado dermatologicamente, com Bico Dosador acondicionado em frascos com no mínimo 300ml.	unid	150		
51	PEDRA SANITÁRIA. AÇÃO BACTERIOSTÁTICA. PESO 35G	unid	500		
52	ESPANADOR DE MESA DE PELO SINTETICO COM CABO	unid	12		
53	ESCOVA PARA VASO SANITARIO EM FIO NYLON COM CABO E COM SUPORTE	unid	112		
54	LIXEIRA PLÁSTICA COM PEDAL - 5 LITROS	unid	109		
55	Álcool isopropílico, pureza: 99,5 PER, peso molecular: 60,10 mol, ponto de ebulição: 81 a 83°C. Embalagem plástica de 1 litro, com tampa interna vedante, com alça para transporte. Validade mínima de 34 meses a partir da entrega.	unid	7		
56	Alvejante sem cloro, ação germicida e bacteriana, embalagem com no mínimo 500ml	unid	100		
57	Cesto de plástico de lixo telado, resistente, capacidade 15 litros	unid	52		
58	Lixeira plástica com Pedal 15 litros	unid	13		
59	Lixeira de plástico polipropileno com e 100 litros	unid	20		
60	Filtro de papel, com micro furos e dupla costura lateral, tamanho médio 102, com no mínimo 30 unidades	Cx	84		
61	ESPONJA DE BANHO INFANTIL – ESPUMA	unid	200		
62	ESPONJA DE BANHO ADULTO – ESPUMA	unid	50		
63	INSETICIDA TIPO SPRAY, sem cheiro, não contendo clorofluorcarbono-CFC, a base de água, de baixa toxicidade, com registro na ANVISA/MS. Embalagem contendo o nome do fabricante, indicação para uso doméstico, data de fabricação e prazo de validade. Embalagem: frasco de 300ml	unid	80		

DESCARTÁVEIS

It	Descrição do Produto	Unid	Qtde		
1	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 180ML, COM PADRÃO DE 1º QUALIDADE INMETRO NORMATIZADO, NA COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES	unid	1434		
2	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 100ML, COM TAMPAS, COM PADRÃO DE 1º QUALIDADE INMETRO NORMATIZADO, NA COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES	unid	120		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

3	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 50 ML, COM PADRÃO DE 1º QUALIDADE INMETRO NORMALIZADO, NA COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES		1128		
4	FACA DESCARTAVEL COM PADRÃO DE 1º QUALIDADE INMETRO NORMALIZADO, TAMANHO MEDIO EM ACRILICO TRANSPARENTE, PACOTE COM 50 UNIDADES	unid	343		
5	GARFO DESCARTÁVEL, COM PADRÃO DE 1º QUALIDADE INMETRO MATIZADO, TAMANHO MÉDIO, EMACRÍLICO, TRANSPARENTE, PACOTE COM 50 UNIDADES	unid	343		
6	Garfo Descartável para Sobremesa - 50 unidades		192		
7	GUARDANAPO DE PAPELFOLHA DUPLA DIMENSÕES 22 X 23 CM, PACOTE COM 50 FOLHAS	unid	1303		
8	PRATO DESCARTÁVEL, TAMANHO MÉDIO NA COR BRANCA, PACOTE COM 10 UNIDADES	unid	300		
9	Prato Isopor para Refeição 23 cm - 50 um	unid	283		
10	Prato descartável para bolo 15 cm - 50 unid	unid	240		
11	Vareta p/ Algodão Doce c/100 Unidades	unid	60		
12	Saco para Cachorro Quente - Hot Dog - plástico - Dimensões de cada aproximadamente 20 x 12 cm - 50 unidades	unid	120		
13	Saquinho de Papel para Mini-Sanduíche - 50 unidades - Dimensões cada aproximadamante: 7,5cm x 8cm	unid	264		
14	Saquinho de Papel para Pipoca - 50 unidades cada - Dimensões cada aproximadamente: 13cm de altura e 7,5cm e 13cm de largura.	unid	1440		
15	COLHER LINHA FORTE REFEIÇÃO, DESCARTAVEL, GRANDE (20X50), C/ 50 UNIDADES	unid	264		
16	Colher descartável- colher de sobremesa descartável, em material plástico de poliestireno, cor transparente, com tamanho aproximadamente de 10 cm. Embalagem primaria em pacotes plásticos com 50 unidades.	unid	240		
17	Cumbuca isopor 300ml 15cm diametro x 4,7cm altura, pacote com 50 unidades	unid	63000		
18	Copo Isopor 120ml c/1000 unids	unid	3		
19	Papel peixeiro folha inteira - pct. c/15kilos	unid	12		

12 - Este termo de referencia faz parte integrante do instrumento convocatório/edital e da minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

Processo Administrativo Nº 04/2015

Pregão Presencial nº 10/2015

Esta empresa deseja participar do presente certame nas condições e termos estabelecidos em edital e seus anexos, e para tanto, apresenta sua proposta de acordo com as descrições e valores que seguem:

MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE

It	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade	Val Unit	Val Tot
1	Amaciante para roupa com aroma suave. – Embalagem: Frasco com 2 litros. com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	Lt	200		
2	ÁGUA SANITÁRIA, multiuso, composição hidróxido de sódio e água, princípio ativo hipoclorito de sódio 2,0% a 2,5% de cloro ativo, embalagem de 2 litro, com registro e autorização de funcionamento emitidos pelo Ministério da Saúde, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	Lt	3000		
3	DESINFETANTE PINHO GL 2 L Desinfetante concentra do Eucalipto, Floral ou lavanda, para Lavagem geral de superfícies, banheiros e utensílios. Por ser concentrado, proporciona otimização em sua utilização. Teor de Ativos: 25% Diluição Máxima: 1/200. Anti-séptico, germicida e bactericida, aspecto físico: líquido, o produto deve ter registro no Ministério da Saúde. Embalagem com 5 Litros, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Lt	2300		
4	LIMPADOR MULTIUSO Limpador multiuso frasco de no mínimo 350 ml. com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Lt	2100		
5	ALCOOL LIQUIDO 92% Material álcool etílico hidratado, Tipo: líquido, Aplicação: produto limpeza doméstica, Normas técnicas: registro no ministério da saúde, Unidade de Fornecimento: Embalagem de 1 Litro, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	unid	2300		
6	Desodorizador ambiental (odorizador de ambientes), aerosol. Essências suaves tipo lavanda. Frasco de no mínimo 400ml, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Unid	200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

7	DETERGENTE líquido, neutro, glicerinado, biodegradável e testado dermatologicamente, frasco com 500ml com tampa dosadora. Devem constar no rótulo o nº do registro na anvisa/ms, cnpj da empresa, crq do químico responsável, validade, endereço e telefone para contato, data de fabricação e o lote impressos na embalagem. com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Fr	3100		
8	ESPONJA para uso cozinha esponja para lavagem (dupla face), nas cores verde e amarela, med. aprox.110x75x20mm, sendo uma face macia e outra abrasiva embalagem com 3 unidades. Devem constar no rótulo o cnpj da empresa, endereço e telefone para contato, data de fabricação e o lote impressos na embalagem. Validade mínima de 18 meses	pct	1400		
9	FLANELA em tecido 100% algodão, embainhado nas laterais, absorvente, lavável e durável, na cor amarela, medindo aproximadamente 40 x60cm, com etiqueta costurada informando no mínimo o cnpj do fabricante e a composição do tecido, pacote com 12 unid.	pct	172		
10	LÃ DE AÇO, "Tipo Bombril", embalagem com 8 unid, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	unid	814		
11	LUSTRA MÓVEIS em frasco com no mínimo 200 ml. devem constar no rótulo o nº do registro na anvisa/ms, cnpj da empresa, crq do químico responsável, validade, endereço e telefone para contato. A data de fabricação e o lote impressos na embalagem. com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	unid	172		
12	LUVA PARA LIMPEZA GRANDE, Luva multiuso de látex 100% natural, com forro 100% algodão, com selo do inmetro, embaladas em pacote plástico contendo um par de luvas		100		
13	LUVA PARA LIMPEZA MÉDIA, Luva multiuso de látex 100% natural, com forro 100% algodão, com selo do inmetro, embaladas em pacote plástico contendo um par de luvas	Pr	250		
14	LUVA PARA LIMPEZA PEQUENA, Luva multiuso de látex 100% natural, com forro 100% algodão, com selo do inmetro, embaladas em pacote plástico contendo um par de luvas		100		
15	SABÃO EM BARRA, glicerinado, neutro, embalagem de 1kg, com 5 unidades de 200gr, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	unid	430		
16	SABÃO EM PÓ, biodegradável, grão azul, 1ª qualidade, com registro na ANVISA, em embalagens plásticas ou caixa de papelão com 1 Kg. Composição: tensoativo aniônico, fosfatos, sais inorgânicos, branqueador óptico, perfume, pigmento e enzimas.	Kg	700		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

17	BALDE PLÁSTICO DE 20 LTS resistente, em polipropileno, com alça de metal, capacidade 20 lts.	unid	130		
18	BALDE PLÁSTICO DE 05 LTS resistente, em polipropileno, com alça de metal, capacidade 05 lts.	unid	140		
19	RODO PARA PUXAR ÁGUA, base plástica com duas borrachas pretas, de espessura não inferior a 3 mm, corretamente esticadas e fixas à base do rodo, com o mesmo comprimento desta, devendo remover a água sobre a superfície lisa e plana à primeira passada. O cabo deverá ser reforçado, confeccionado em madeira resistente, plastificado e perfeitamente adaptado à base. Dimensões: 40 cm de largura da base do rodo e cabo com 1,20 m de comprimento	unid	150		
20	RODO PARA PUXAR ÁGUA, base plástica com duas borrachas pretas, de espessura não inferior a 3 mm, corretamente esticadas e fixas à base do rodo, com o mesmo comprimento desta, devendo remover a água sobre a superfície lisa e plana à primeira passada. O cabo deverá ser reforçado, confeccionado em madeira resistente, plastificado e perfeitamente adaptado à base. Dimensões: 90 cm de largura da base do rodo e cabo com 1,20 m de comprimento	unid	150		
21	SACO DE PANO ALVEJADO PARA LIMPEZA, material algodão, comprimento mínimo 60 cm, largura mínima 40 cm	unid	1100		
22	VASSOURA DE NYLON com base pintada, dimensões: comprimento x largura x altura (59cm x 4,5cm x 3,5cm), cabo de madeira medindo 1,30m x 22mm.	unid	300		
23	Papel Higiénico tipo especial SEM PERFUME, papel absorvente de primeira qualidade, fibras 100% naturais, na cor BRANCA, picotado, golfrado medindo 60m x 10 cm, embalagem com 12 unidades, compacto. Folha dupla com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	Rolo	30000		
24	Sabonetes perfumado, 90gr, de boa qualidade com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	unid	650		
25	Soda cáustica, com 98 a 99%, escama, embalagem de no mínimo 1000g contendo a identificação do produto e prazo de validade		30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

26	Cera Líquida Semi-Lustrável - Verde - Composição: Parafina, cera de carnaúba, resina fumárica, resina acrílica, cera de polietileno, plastificnates, emulsificantes, pigmento, perfume, conservante, agente nivelador, fragrância, 1,2 - benzisotiazolin - 3 - ona, água. - Embalagem: Frasco com 750 ml.	unid	84		
27	Cera Líquida Semi-Lustrável - Amarelo - Composição: Parafina, cera de carnaúba, resina fumárica, resina acrílica, cera de polietileno, plastificnates, emulsificantes, pigmento, perfume, conservante, agente nivelador, fragrância, 1,2 - benzisotiazolin - 3 - ona, água. - Embalagem: Frasco com 750 ml.	unid	84		
28	Cera Líquida Semi-Lustrável - Incolor - Composição: Parafina, cera de carnaúba, resina fumárica, resina acrílica, cera de polietileno, plastificnates, emulsificantes, pigmento, perfume, conservante, agente nivelador, fragrância, 1,2 - benzisotiazolin - 3 - ona, água. - Embalagem: Frasco com 750 ml.	unid	1500		
29	Cera Líquida Semi-Lustrável - Vermelho- Composição: Parafina, cera de carnaúba, resina fumárica, resina acrílica, cera de polietileno, plastificnates, emulsificantes, pigmento, perfume, conservante, agente nivelador, fragrância, 1,2 - benzisotiazolin - 3 - ona, água. - Embalagem: Frasco com 750 ml.	unid	280		
30	VASSOURA, piacava, cabo e base em madeira, sendo a base retangular, comprimento minimo de 22 cm.	unid	325		
31	Pilha Alcalina AAA	unid	280		
32	Pilha Alcalina AA	unid	280		
33	Pilha A	unid	280		
34	Bateria Alcalina 9 volts		70		
35	Papel Toalha - Descrição: Especificações Técnicas Cor: Branca Textura: Folha Simples alta qualidade - gofrado Gramatura: 32 a 34 g/m ² Matéria prima: Celulose FC (100% fibras virgens) Formato: Folhas intercaladas - 2 dobras Embalagem Contém 1250 folhas 2 dobras cada	Fd	200		
36	Papel Toalha Areado Multiuso Folha Dupla 2 Rolos com 50 Toalhas	Unid	500		
37	APARELHO PARA BARBEAR DESCARTÁVEL, COM DUAS LÂMINAS, TIPO PRESTOBARBA	unid	168		
38	Prendedor de roupas: Descrição: resistente, em madeira. Embalagem: plástica contendo 12 unidades.	pct	30		
39	LIMPA VIDRO - EM LÍQUIDO COM TENSO ATIVO NÃO IÔNICO NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO E DA VALIDADE DO PRODUTO ENÚMERO DO LOTE	Unid	140		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

40	PANO DE PRATO - CONFECCIONADO EM 100% ALGODAO ATOALHADO, LISO, COM BAINHA MEDINDO APROX 40 X 63CM	UNID	600		
41	Pá para Lixo plástico de aproximadamente 80 cm.	unid	200		
42	Saco plástico para coleta de lixo domiciliar, capacidade 30 litros reforçado, medindo 59 x 62cm x 0,010mm, fabricado em polietileno de baixa densidade, acondicionados em pacotes contendo 100 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor.	unid	170		
43	Saco plástico para coleta de lixo domiciliar, capacidade 50 litros reforçado, medindo 63 x 80cm x 0,012mm, fabricado em polietileno de baixa densidade, acondicionados em pacotes contendo 100 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor.	unid	230		
44	Saco plástico para coleta de lixo domiciliar, capacidade 100 litros reforçado, medindo 75 x 105cm x 0,015mm, fabricado em polietileno de baixa densidade, acondicionados em pacotes contendo 100 unidades, devendo possuir em sua embalagem todos os dados de acordo com a Lei do Consumidor.	unid	220		
45	Fósforo, madeira, composto de vegetal e minério; apresentado na forma de palito; com ponta de pólvora; caixa com 40 palitos, médio; pct c/ 10 cxs	cx	200		
46	PANO MULTIUSO PERFEX C/5 UNIDADES.	unid	80		
47	PAPEL ALUMINIO - rolo medindo 30cm x 15m	unid	180		
48	Shampoo infantil neutro para todo tipo de cabelo, com atestado e PH e oftalmo e dermatologicamente que protege o cabelo, embalagem com no mínimo 350 ml.	unid	150		
49	Condicionador infantil, com atestado Oftalmo e Dermatologicamente que protege o cabelo, desembaraçando os fios e deixando um delicado perfume.	unid	150		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

50	Creme para pentear desembaraçante infantil sem enxague testado dermatologicamente, com Bico Dosador acondicionado em frascos com no mínimo 300ml.	unid	150		
51	PEDRA SANITÁRIA. AÇÃO BACTERIOSTÁTICA. PESO 35G	unid	500		
52	ESPANADOR DE MESA DE PELO SINTETICO COM CABO	unid	12		
53	ESCOVA PARA VASO SANITARIO EM FIO NYLON COM CABO E COM SUPORTE	unid	112		
54	LIXEIRA PLÁSTICA COM PEDAL - 5 LITROS	unid	109		
55	Álcool isopropílico, pureza: 99,5 PER, peso molecular: 60,10 mol, ponto de ebulição: 81 a 83°C. Embalagem plástica de 1 litro, com tampa interna vedante, com alça para transporte. Validade mínima de 34 meses a partir da entrega.	unid	7		
56	Alvejante sem cloro, ação germicida e bacteriana, embalagem com no mínimo 500ml	unid	100		
57	Cesto de plástico de lixo telado, resistente, capacidade 15 litros	unid	52		
58	Lixeira plástica com Pedal 15 litros	unid	13		
59	Lixeira de plástico polipropileno com e 100 litros	unid	20		
60	Filtro de papel, com micro furos e dupla costura lateral, tamanho médio 102, com no mínimo 30 unidades	Cx	84		
61	ESPONJA DE BANHO INFANTIL - ESPUMA	unid	200		
62	ESPONJA DE BANHO ADULTO - ESPUMA	unid	50		
63	INSETICIDA TIPO SPRAY, sem cheiro, não contendo clorofluorcarbono-CFC, a base de água, de baixa toxicidade, com registro na ANVISA/MS. Embalagem contendo o nome do fabricante, indicação para uso doméstico, data de fabricação e prazo de validade. Embalagem: frasco de 300ml	unid	80		

DESCARTÁVEIS

It	Descrição do Produto	Unid	Qtde	Val Unit	Val Total
1	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 180ML, COM PADRÃO DE 1ª QUALIDADE INMETRO NORMATIZADO, NA COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES	unid	1434		
2	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 100ML, COM TAMPAS, COM PADRÃO DE 1ª QUALIDADE INMETRO NORMATIZADO, NA COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES	unid	120		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

3	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 50 ML, COM PADRÃO DE 1º QUALIDADE INMETRO NORMALIZADO, NA COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES		1128		
4	FACA DESCARTAVEL COM PADRÃO DE 1º QUALIDADE INMETRO NORMALIZADO, TAMANHO MEDIO EM ACRILICO TRANSPARENTE, PACOTE COM 50 UNIDADES	unid	343		
5	GARFO DESCARTÁVEL, COM PADRÃO DE 1º QUALIDADE INMETRO MATIZADO, TAMANHO MÉDIO, EMACRÍLICO, TRANSPARENTE, PACOTE COM 50 UNIDADES	unid	343		
6	Garfo Descartável para Sobremesa - 50 unidades		192		
7	GUARDANAPO DE PAPELFOLHA DUPLA DIMENSÕES 22 X 23 CM, PACOTE COM 50 FOLHAS	unid	1303		
8	PRATO DESCARTÁVEL, TAMANHO MÉDIO NA COR BRANCA, PACOTE COM 10 UNIDADES	unid	300		
9	Prato Isopor para Refeição 23 cm - 50 um	unid	283		
10	Prato descartável para bolo 15 cm - 50 unid	unid	240		
11	Vareta p/ Algodão Doce c/100 Unidades	unid	60		
12	Saco para Cachorro Quente - Hot Dog - plástico - Dimensões de cada aproximadamente 20 x 12 cm - 50 unidades	unid	120		
13	Saquinho de Papel para Mini-Sanduíche - 50 unidades - Dimensões cada aproximadamante: 7,5cm x 8cm	unid	264		
14	Saquinho de Papel para Pipoca - 50 unidades cada - Dimensões cada aproximadamente: 13cm de altura e 7,5cm e 13cm de largura.	unid	1440		
15	COLHER LINHA FORTE REFEIÇÃO, DESCARTAVEL, GRANDE (20X50), C/ 50 UNIDADES	unid	264		
16	Colher descartável- colher de sobremesa descartável, em material plástico de poliestireno, cor transparente, com tamanho aproximadamente de 10 cm. Embalagem primaria em pacotes plásticos com 50 unidades.	unid	240		
17	Cumbuca isopor 300ml 15cm diametro x 4,7cm altura, pacote com 50 unidades	unid	63000		
18	Copo Isopor 120ml c/1000 unids	unid	3		
19	Papel peixeiro folha inteira - pct. c/15kilos	unid	12		

Valor total da proposta por extenso: _____

Prazo de validade da proposta : _____ (observar Edital)

Prazo de entrega: _____ (observar Edital)

Forma de Pagamento: _____ (conforme Edital)

Declaramos conhecimento de todas as condições previstas para fornecimento do objeto licitado no Pregão Presencial nº 04/2015 e respectivos anexos e com eles concordamos. Estão inclusos na proposta todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como fretes e seguros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

Local/Data: _____

Identificação da Empresa Proponente (LICITANTE): _____

Identificação/Assinatura do Representante Legal: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO III

MODELO DE CARTA PARA CREDENCIAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, a Empresa _____ CNPJ nº _____, por seu Representante Legal abaixo assinado, credencia o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, CPF nº _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório em referência, o qual está autorizado(a) a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos, assinar atas e propostas, negociar os valores propostos e praticar, na forma da lei, todos os demais atos inerentes ao certame indicado, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e data

Assinatura do Representante Legal
(Cargo – C.I. – CPF)

Observações:

- a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações contemplem claramente as designações necessárias ao Credenciado, sem deixar dúvidas.
 - c) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.
 - d) Reconhecer a firma do Representante Legal (outorgante), conforme previsto no § 2º do art. 654 do Código Civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

A Empresa _____ CNPJ n.º _____, sediada no município de _____, declara, sob as penalidades da Lei, que atende à exigência do inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854 de 27 de outubro de 1999, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregando menor de dezesseis anos;

(Assinalar a “**Ressalva**” a seguir, caso ocorra a situação)

[] **Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

Assume, ainda, esta Empresa, inteira responsabilidade pela veracidade de todas as informações prestadas.

Identificação da **LICITANTE** (razão social – CNPJ)

Local e data

Assinatura do representante legal (C.I. e/ou CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE HABILITAÇÃO

Pregão Presencial N° 04/2015
Processo Administrativo N° 10/2015

A Empresa _____ CNPJ
n° _____, por seu Representante Legal abaixo assinado, DECLARA
à Comissão Permanente de Licitação da **Prefeitura Municipal de Silveiras** que, em
conformidade com o disposto no inciso VII do art. 4° da Lei 10.520/02, está APTA a cumprir
todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame referenciado.

Local e data

Assinatura do representante legal
(Cargo – C.I. – CPF)

Observações:

- a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações atendam à exigência legal indicada.
- b) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEI COMPLEMENTAR 147/2014

Pregão Presencial Nº 04/2015
Processo Administrativo Nº 10/2015

A Empresa _____ CNPJ
nº _____, por seu Representante Legal abaixo assinado, DECLARA
à Comissão Permanente de Licitação da **Prefeitura Municipal de Silveiras** que, em
conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 147/2014, está APTA a cumprir todos os
requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame referenciado.

Local e data

Assinatura do representante legal
(Cargo – C.I. – CPF)

Observações:

- a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações atendam à exigência legal indicada.
- b) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO VII- MINUTA DE CONTRATO

INSTRUMENTO DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS E SI
EMPRESA _____ QUE ENTRE SI

Por este instrumento de contrato, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE Silveiras**, CNPJ nº 45.192.564/0001-01, doravante denominada Contratante, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. EDSON MENDES MOTA, e a empresa _____, doravante denominada Contratada, celebram este contrato de expectativa de fornecimento, sendo regido pela Lei Federal nº 10.520/02, pela Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações e pelos Decretos Municipais nº 5.070/08 e 5.073/08, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.078/90 e da Lei Complementar Federal nº 123/07, e Lei Complementar nº 147/2014, demais disposições aplicáveis e pelas Cláusulas seguintes.

Cláusula Primeira - Da Vinculação e do Gerenciamento

1.1 – Da Vinculação

O presente Contrato está vinculado aos termos do Processo Administrativo nº 10/2015, Pregão Presencial nº 04/2015, e a proposta da CONTRATADA, que integram este documento independentemente de transcrição.

1.2 – Do Gerenciamento

O acompanhamento e o gerenciamento deste Contrato serão exercidos pela CONTRATANTE, através do Serviço Municipal de Compras e Licitação, e do setor de Almoxarifado, ao qual se reportará a CONTRATADA para resolução de quaisquer problemas decorrentes desta contratação.

Cláusula Segunda – Do Objeto

2.1 – Da Definição do Objeto

A aquisição de material de limpeza, higiene e descartáveis, para diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Silveiras, em atendimento às necessidades diárias do corrente ano, conforme os termos do presente edital e seus anexos.

Cláusula Terceira – Do Preço e Prazo de Pagamento

3.1 - Como remuneração pelo fornecimento do produto o Município pagará à **Contratada** a importância de R\$ (.....). O pagamento será efetuado na Tesouraria Municipal, até 30 (trinta) dias após a Ordem de Entrega do objeto e mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, se os produtos forem devidamente aceitos pela Administração.

3.2 – O pagamento poderá ser feito por crédito em conta corrente em instituição bancária, ou pela Tesouraria Municipal.

3.3 - O pagamento pelo fornecimento do objeto licitado se dará da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

3.4 - Prazo de pagamento: 30 (trinta) dias, desde que a Nota Fiscal seja devidamente atestada e vistada pela unidade solicitante, conforme cláusula anterior.

Cláusula Quarta – Das Condições de Fornecimento do Objeto

4.1 – Do Fornecimento do Objeto

4.1.1 – A CONTRATANTE solicitará a entrega do bem licitado mediante a emissão de Autorização de Entrega.

4.1.1.2 – O objeto fornecido deverá obedecer a todas as especificações descritas no edital e seus anexos em especial no Anexo I, e na proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se, ainda, a CONTRATADA às determinações indicadas na Cláusula Oitava.

4.1.3 – Considerar-se-á cumprida a Autorização de Entrega quando o objeto for entregue e devidamente aceito pela CONTRATANTE.

4.1.4 – A CONTRATADA será responsável por todas as despesas diretas e indiretas, que possam surgir a qualquer tempo, pelo fornecimento e transporte do objeto.

4.2 – Do Prazo e Condições de Entrega

4.2.1 - A entrega do objeto deverá ocorrer em até 48 horas após o recebimento da Autorização de Entrega, emitido pela Administração..

4.2.2 – O atraso na entrega incorrerá nas sanções previstas neste contrato e em edital.

Cláusula Quinta – Do Prazo da Contratação

5.1 - O presente Instrumento terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

5.2 – A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor conforme proposta de Preços, que faz parte integrante deste contrato.

Cláusula Sexta – Das Condições para Pagamento

6.1 – Da Forma de Apresentação do Faturamento:

6.1.1 – A CONTRATADA deverá apresentar a sua Nota Fiscal em duas vias ao Almoxarifado da CONTRATANTE, que após a necessária conferência e registros a encaminhará ao setor responsável para providências do pagamento.

6.1.2 – A Nota Fiscal eletrônica deverá ser emitida da seguinte forma:

Nominal a: Prefeitura Municipal de Silveiras/SP.

CNPJ n.º: 451925640001-01

Inscrição Municipal: Isenta

Endereço: Praça Padre Antonio Pereira de Azevedo, nº 52, **Cep 12690-000**

6.1.3 – A Nota Fiscal emitida deverá conter os seguintes dados:

b) Nº do Contrato celebrado com a CONTRATANTE;

e) Nº da(s) Autorização(ões) de Fornecimento correspondentes;

f) Indicação do nome do banco, números da agência e da conta bancária para depósito do valor correspondente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

6.2. – Na hipótese da CONTRATADA apresentar a Nota Fiscal incorreta, a quitação será postergada por tantos dias úteis quantos forem os de atraso de sua apresentação na forma correta, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

6.3. – O pagamento dos valores faturados fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA mantém todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

Cláusula Sétima – Das Obrigações e Responsabilidades Das Partes

7.1 – Das Obrigações da Contratada

7.1.1 – Responder pela qualidade e garantia do objeto fornecido, devendo substituí-lo sem nenhum custo adicional, caso o mesmo não seja aprovado pela CONTRATANTE.

7.1.2 – Obedecer às especificações técnicas constantes no edital, seus anexos e na proposta da contratada.

7.1.3 – Cumprir sistematicamente os prazos estipulados pela CONTRATANTE. O descumprimento implicará nas sanções estipuladas neste contrato e em edital.

7.1.4 – Assumir inteira responsabilidade civil e administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto.

7.1.5 – Responsabilizar-se, inteira e exclusivamente, por todas as despesas que possam surgir a qualquer tempo, pelo fornecimento, transporte, embalagem e quaisquer outras decorrentes desta contratação.

7.1.6 – Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

7.1.7 – Não transferir ou ceder o Contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da CONTRATANTE.

7.1.8 – Não caucionar ou utilizar o Contrato em favor de terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da CONTRATANTE.

7.2 – Das Obrigações Da Contratante

7.2.1 – Emitir a Autorização de Entrega.

7.2.2 – Receber o objeto, observando as especificações e condições de fornecimento contidos neste Contrato.

7.2.3 – Julgar se o eventual atraso no fornecimento do objeto encontra-se motivado por “caso fortuito ou de força maior”.

7.2.4 – Efetuar o pagamento na forma definida em edital, seus anexos e neste instrumento.

7.2.5 – Deliberar sobre os casos omissos e não previstos, observadas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e/ou mediante acordo entre as partes.

Cláusula Oitava - Da Extinção e Rescisão

8.1 – O Contrato resultará extinto ao término do prazo previsto na Cláusula Quarta, peremptoriamente, ou ainda, antecipadamente, com o fornecimento total do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

8.2 – A CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente Contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos artigos 77 a 80, da Lei Federal n.º 8.666/93 e legislação subsequente.

Cláusula Nona – Das Penalidades

Pela inexecução parcial ou total do objeto e demais condições resultantes desta contratação, poderá, garantida a prévia defesa, ser aplicada à CONTRATADA, as sanções a seguir relacionadas:

9.1. – Advertência

9.2 – Multa, nas seguintes condições:

- a) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), até o 30º (trigésimo) dia, aplicada sobre o valor total da Autorização de Entrega, pela inexecução do objeto conforme discriminado em proposta da contratada, ou descumprimento de quaisquer dos termos, prazos e condições previstos neste instrumento;
- b) Multa de 6% (seis por cento), aplicada sobre o valor total do contrato, pela inexecução total do objeto.

9.3 – Para efeito do disposto no subitem “a” (supra), a inexecução parcial ou o descumprimento dos termos, prazos e condições estabelecidos neste termo a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia configurará hipótese de inexecução total do objeto, ensejando a aplicação cumulativa das penalidades respectivas (alínea “a” e “b”).

9.4. – A CONTRATADA não estará sujeita a multas na ocorrência de “Caso Fortuito ou Força Maior”.

9.5. – O pagamento das multas a que se refere esta cláusula não exime a CONTRATADA da reparação das eventuais perdas e danos, ou prejuízos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência da execução deste Contrato.

9.6. – O valor da multa aplicada será descontado do montante do crédito devido à CONTRATADA, se houver; caso contrário, deverá ser recolhido na Tesouraria da CONTRATANTE no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, sob pena de cobrança judicial.

9.7. – Sustação de pagamentos de qualquer fatura, no todo ou em parte, pelo fornecimento do objeto em desacordo com o estabelecido.

9.8. – Suspensão temporária dos direitos de contratar com a Administração, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.9 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.9.1 – As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório.

Cláusula Décima – Do Caso Fortuito Ou De Força Maior

10.1. – Nenhuma das partes poderá ser responsabilizada por atrasos ou eventuais prejuízos resultantes de “Caso Fortuito ou de Força Maior”.

10.2 – Como procedimento para justificar a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, estas se obrigam, no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de tal ocorrência, a dar ciência, por escrito, à outra parte, da existência da força maior ou caso fortuito, apresentando as necessárias comprovações.

10.2.1 – A parte notificada terá o prazo de 5 (cinco) dias, a partir da data de recebimento da notificação da outra parte, para considerar justificada ou não a alegação da ocorrência de caso fortuito ou força maior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

10.2.2 – Nas hipóteses em que o caso fortuito ou a força maior forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

Cláusula Décima Primeira – Da Dotação Orçamentária

Os recursos destinados ao pagamento decorrente do objeto da presente aquisição correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

0206-Fundo Municipal de Assistência Social;
020600-Fundo Municipal de Assistência Social;
08.244.0007.2030 – Manutenção dos Programas de Assistência Social-Convênios
3.3.90.30.22-Material de Limpeza e Higienização;
05-Convênios federais.
0206-Fundo Municipal de Assistência Social;
020600-Fundo Municipal de Assistência Social;
08.244.0007.2030-Manutenção dos Programas de Assistência Social-Convênios
3.3.90.30.22-Material de Limpeza e Higienização
02-Convênios Estaduais
0203-Diretoria de Educação
020302-Fundeb
12.361.0004.2010-Manutenção das Atividades de Educação-Fundeb
3.3.90.30.22-Material de Limpeza e Higienização;
02-Convênios estaduais.
0204-Fundo Municipal de Saúde;
020400-Fundo Municipal de Saúde;
10.301.0010.2017-Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde;
3.3.90.30.22-Material de Limpeza e Higienização;
01-Tesouro
0202-Sector de Administração e Finanças;
020200-Sector de Administração e Finanças;
04.122.0003.2003-Manutenção das Atividades da Administração Geral;
3.3.90.30.22-Material de Limpeza e Higienização;
01-Tesouro
0205-Sector de Esporte, Cultura e turismo;
020500-Sector de Esporte, cultura e turismo;
27.813.0006.2029-Manutenção dos Setores de Esporte, Cultura e Turismo;
3.3.90.30.22-Material de Limpeza e Higienização;
01-tesouro

Cláusula Décima Quarta – Do Foro

As partes elegem o foro da comarca de Cachoeira Paulista, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma.

Silveiras, _____ de _____ de 2015.

EDSON MENDES MOTA
Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO
