



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

---

**EDITAL**  
**REGULAMENTO DA LICITAÇÃO**

**Edital de Licitação**

**Pregão Presencial nº: 02/2016**

**Proc. nº 04/2016**

**Tipo: Menor Preço por item**

**Objeto:** Aquisição parcelada de produtos hortifruti e granjeiros, para as Secretarias de Educação, Saúde, Desenvolvimento Social, de Esportes, Lazer, Turismo, Cultura e Eventos, da Prefeitura Municipal de Silveiras, nos termos do edital, termo de referência e anexos.

---

**Credenciamento e entrega dos envelopes:**

---

Dia 27/04/2016

Horário: 7:30 horas

Endereço: Praça Padre Antonio Pereira de Azevedo, nº 52 – Centro – Silveiras/SP CEP: 12.690-000

Os interessados deverão protocolar, pessoalmente, o Documento de Credenciamento, a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e os envelopes de Proposta Comercial e de Documentos para Habilitação a Pregoeira Oficial na recepção da Prefeitura Municipal de Silveiras.

---

**Abertura da Sessão Oficial do Pregão:**

---

Data: 27/04/2016

Horário: 7:30 horas

Endereço: Praça Padre Antonio Pereira de Azevedo, nº 52– Centro – Silveiras/SP CEP: 12.690-000

---

**Valor do Edital**

---

Para obter o Edital completo os interessados deverão retirar no site da Prefeitura Municipal ou no prédio da Prefeitura, com o custo apenas das cópias reprográficas.

---

**Referência de Tempo:**

---

Para todas as referências de tempo deverá ser observado o horário de Brasília/DF.

---

**Consultas e/ou Esclarecimentos:**

---

Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para entrega dos envelopes, exclusivamente por escrito, através de correspondência, do e-mail [filipe.cardoso@silveiras.sp.gov.br](mailto:filipe.cardoso@silveiras.sp.gov.br), ou via fax (012) 3106-1150.

---

**Avisos sobre a Licitação:**

---



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

Os avisos sobre esta licitação serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo, no endereço eletrônico [www.silveiras.sp.gov.br](http://www.silveiras.sp.gov.br) e afixados no Quadro de Avisos na Sede da Prefeitura Municipal de Silveiras.

---

### **Informações sobre o processo:**

---

As informações sobre o andamento da licitação e os resultados dos julgamentos e de recursos serão publicados unicamente no Diário Oficial do Estado de São Paulo, afixados no Quadro de Avisos e disponibilizados no endereço eletrônico [www.silveiras.sp.gov.br](http://www.silveiras.sp.gov.br).

---

### **Impugnação ao Edital:**

---

Até **03** (três) **dias úteis**, antes da data fixada para entrega dos envelopes, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram, obedecida a disposição do **subitem 7.1** deste edital, com a resposta em 2 dias úteis.

---

### **Preâmbulo**

---

A Prefeitura Municipal de Silveiras, por sua Pregoeira Oficial e respectiva Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 02/2016, constante nos autos, **COMUNICA** que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 02/2016, Proc. nº 04/2016**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, pela Lei Federal nº 8.666/93, exclusiva para as microempresas e empresas de pequeno porte, sediadas na região metropolitana do vale do Paraíba conforme autoriza Lei Complementar nº 147/14, destinada a selecionar a proposta mais vantajosa para Aquisição parcelada de produtos hortifrutí e granjeiros, para as Secretarias de Educação, Saúde, Desenvolvimento Social, de Esportes, Lazer, Turismo, Cultura e Eventos, da Prefeitura Municipal de Silveiras, nos termos do edital, termo de referência e anexos.

Faz parte integrante deste edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência,

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Carta de Credenciamento;

Anexo IV – Declaração de Responsabilidade;

Anexo V – Declaração de Habilidade;

Anexo VI – Declaração de atendimento à Lei Complementar nº 147/14

Anexo VII – Minuta de Contrato.

---

### **Objeto da Licitação**

---

**1.1** - A presente Licitação tem por objeto a Aquisição parcelada de produtos hortifrutí e granjeiros, para as Secretarias de Educação, Saúde, Desenvolvimento Social, de Esportes, Lazer, Turismo, Cultura e Eventos, da Prefeitura Municipal de Silveiras, nos termos do edital, termo de referência e anexos.

---

### **02 – Condições de Participação e Impedimento**

---

#### **2.1 – Poderão participar da presente licitação:**

2.1.1 - as empresas interessadas, legalmente constituídas, que operem no ramo do objeto ora licitado, que satisfaçam integralmente às condições estabelecidas no presente Edital.

2.1.2 – É condição, ainda, para participação na presente licitação, a entrega no local, data e horário indicados na folha de rosto deste Edital, dos seguintes documentos:

a) envelope n.º 01 – Proposta Comercial;

b) envelope n.º 02 – Documentos para Habilitação;

c) credenciamento (ver item 3);



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

d) declaração sobre a habilitação (ver item 3).

2.1.3 – Os envelopes indicados no subitem anterior deverão estar devidamente lacrados, rubricados no fecho e identificados, em sua parte externa, com os seguintes dizeres:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2016  
Abertura: 27/04/2016 às 07:30 hs  
Prefeitura Municipal de Silveiras - SP  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**  
EMPRESA: (indicar nome, endereço, CNPJ e fone/fax)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2016  
Abertura: 27/04/2016 às 07:30 hs  
Prefeitura Municipal de Silveiras - SP  
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**  
EMPRESA: (indicar nome, endereço, CNPJ e fone/fax)

2.1.3.1 – Para o caso da indicação acima referida apresentar-se incompleta ou com algum erro de transcrição nos envelopes, ou mesmo inversão dos envelopes (Proposta no envelope de documentação ou vice-versa), tais fatos não constituirão motivo para exclusão da empresa do procedimento licitatório, desde que a incorreção apontada não cause dúvida ou não prejudique o andamento do processo.

2.1.4 – Não serão aceitos documentos enviados por fax ou por qualquer tipo de correio eletrônico.

2.1.5 – Os envelopes de documentação e propostas, quando enviados por via postal ou equivalente (serviços especializados de entrega, transportadoras etc.), somente serão considerados se derem entrada no Protocolo da Prefeitura Municipal de Silveiras até a data e hora definidas no início deste edital, independentemente da data e horário da postagem ou da remessa.

2.2 – A participação neste Pregão implica na aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes do presente Edital e de seus Anexos.

### 2.3 – Impedimentos à participação

A participação nesta licitação estará impedida às pessoas físicas, bem como às pessoas jurídicas que, na data prevista neste Edital para a entrega dos envelopes, encontrarem-se em qualquer uma das seguintes situações:

- a) Com falência decretada ou concordata;
- b) Declaradas inidôneas por qualquer Órgão Público;
- c) Em suspensão temporária e impedidas de licitar ou contratar com a Administração Municipal de Silveiras;
- d) Em funcionamento sob regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.3.1 – A observância das vedações acima é de inteira responsabilidade da LICITANTE, que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

---

## 03 – Credenciamento dos Representantes

---

3.1 – O credenciamento far-se-á por meio de **Instrumento Público** ou **Particular** ou **Carta de Credenciamento (Anexo III)**, com firma reconhecida do outorgante com poderes específicos para praticar todos os atos pertinentes ao certame, inclusive formular lances verbais em sessão



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

pública de pregão, bem como negociar preço diretamente com o Pregoeiro, rubricar propostas e documentos e assinar atas em nome da LICITANTE.

3.1.1 – Caso a procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento, por cartório competente, da firma de seu subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la (§ 2º do art. 654 do Código Civil).

3.1.2 – Sendo o representante sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.1.3 – O horário e local de credenciamento estão definidos na folha de rosto deste edital.

**3.2** – O credenciado deverá identificar-se, exibindo carteira de identidade ou outro documento equivalente, no ato de entrega dos envelopes.

**3.3** – A LICITANTE que não apresentar o documento de credenciamento nos termos definidos no item 3.1 e respectivos subitens ficará impedida de apresentar lances, não poderá manifestar-se durante a sessão, ficará impossibilitada de responder pela empresa e interpor recurso em qualquer fase. Somente será aproveitada a sua proposta escrita, sendo-lhe resguardada o direito de assistir à sessão pública.

**3.4** – A LICITANTE deverá apresentar, também, no ato do credenciamento, a **Declaração sobre a Habilitação**, conforme exigido no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02 (Modelo Anexo V).

---

#### **04 – Proposta Comercial**

---

O Envelope nº 01 **deverá conter a PROPOSTA COMERCIAL, conforme itens a seguir:**

**4.1** – Deverá conter a identificação da LICITANTE (papel timbrado ou carimbo de CNPJ), datada e devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal(ais).

**4.2** – Deverá ser formulada de acordo com o modelo constante no **Anexo II**, dela constando necessariamente:

- a) Número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- b) Preço unitário e total do objeto;
- c) Prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação ao Protocolo.

**4.3** – Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, Real (R\$), com 2 (duas) casas decimais.

**4.4** – O preço cotado constituirá a única remuneração pelo fornecimento relativo ao objeto licitado, devendo nele estarem incluídos todas os custos e despesas, diretas e indiretas.

**4.4.1** – O modelo de proposta apresentado no **Anexo II**, poderá ser alterado a critério da LICITANTE, desde que sejam mantidas, as informações nele contidas.

**4.4.2** – Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, será considerado como aceito e proposto o prazo indicado na **alínea “c” do item 4.2**.

**4.5** – Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo e decorrente de fato superveniente, mediante requerimento escrito e aceito pelo pregoeiro, sob pena de sanção, conforme previsto neste edital, sendo os preços propostos de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.6** – A licitação será julgada e adjudicada à LICITANTE que ofertar o **menor preço por item**, observados os requisitos deste edital e os previstos na legislação pertinente.

**4.7** – Será desclassificada a Proposta que:

- a) Não atenda às exigências deste instrumento convocatório ou das diligências;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

- b) Esteja incompleta ou contenha emendas, rasuras, entrelinhas ou linguagem que dificulte a exata compreensão do enunciado;
- c) Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

**4.8** – Serão considerados excessivos os valores manifestamente superiores ao preço médio de mercado, apurado na pesquisa realizada pela **Prefeitura Municipal de Silveiras**, desde que nas mesmas condições exigidas na licitação.

**4.8.1** – Havendo dúvidas quanto ao valor médio apurado inicialmente, a CPL poderá realizar, à época do julgamento, novas pesquisas para confronto das ofertas de forma a produzir contraprova ou demonstrar um eventual equívoco da Administração.

**4.9** – Serão considerados inexequíveis os valores que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes são compatíveis com a execução do objeto.

**4.9.1** – A Pregoeira poderá solicitar à(s) LICITANTE(s) documentação que comprove a exequibilidade da proposta apresentada nos termos do disposto no subitem anterior.

**4.10** – A não apresentação da documentação mencionada no subitem anterior, no prazo determinado pelo Pregoeiro, resultará na desclassificação da(s) LICITANTE(s) e incorrerá em penalidades conforme previsto neste edital.

**4.11** – As microempresas e as empresas de pequeno porte, que se enquadrarem nas situações previstas na Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/14, deverão apresentar declaração conforme Anexo VI.

---

## **5 - Documentos para Habilitação**

---

**5.1 - O Envelope nº 02** deverá conter os seguintes documentos obrigatórios, com os prazos de validade em vigor:

### **5.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) RG e CPF dos sócios.
- e) Em caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, apresentar declaração conforme anexo VI.

### **5.1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Licitante;
- c) Comprovante de Regularidade perante o **FGTS**;
- d) Comprovante de Regularidade perante o **INSS**.
- e) Certidão negativa trabalhista - CNDT
- f) Serão aceitas as certidões positivas com efeitos negativos.

**5.1.3** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da **Lei Complementar nº 147/14**, havendo alguma **restrição na comprovação da regularidade fiscal**, será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

critério da Administração, para regularização da documentação ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.1.3. a) A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas no *caput*, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, e no art. 28 do Decreto nº 5.450/05, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**5.1.4 - CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo respectivo representante legal, conforme modelo no **Anexo IV**.

**5.2** - Para fins de comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal, deverá ser apresentada a Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**5.3** – Os documentos indicados no subitem 5.1.2 poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral na Prefeitura Municipal de Silveiras, desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado, juntamente com declaração de que não houve fato superveniente a sua expedição.

5.3.1 – Na hipótese de estar vencido qualquer documento indicado na consulta ao Cadastro da Prefeitura, a licitante deverá inserir exemplar em vigor juntamente com os demais documentos constantes do Envelope nº 02.

**5.4** – Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, com vigência plena na data fixada para sua apresentação, ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos documentos extraídos pela Internet.

5.4.1 – Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, no ato da abertura dos envelopes na sessão pública.

**5.5** – Os documentos mencionados neste item não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

**5.6** – Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de sua apresentação.

**5.7** – Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**5.8** – Serão inabilitadas as licitantes que tenham descumprido qualquer das exigências habilitatórias deste Edital ou de seus anexos, **ressalvadas as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão se utilizar das prerrogativas previstas nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e da Lei Complementar 147/14.**



### **Primeira Fase: Abertura da Sessão**

**6.1** – No dia, horário e local estabelecidos na folha de rosto deste Edital, o Pregoeiro Oficial fará a abertura da sessão, após ter recebido das empresas participantes ou de seus representantes o Documento para Credenciamento – **Anexo III** e a Declaração sobre a Habilitação – **Anexo V**, juntamente com os Envelopes de nº 1 – **Proposta Comercial** e de nº 2 – **Documentos para Habilitação**.

**6.2** – Não será admitida a atuação de mais de um representante para a mesma empresa ou de um mesmo representante para duas ou mais empresas.

### **Segunda Fase: Desenvolvimento da Sessão Pública**

**6.3** – A sessão do Pregão desenvolver-se-á conforme segue:

**6.3.1** – Abertura dos envelopes de Proposta Comercial.

**6.3.2** – Análise, desclassificação das Propostas que estejam em desacordo com o solicitado no Edital e classificação das Propostas que estejam em consonância com o exigido.

**6.3.2.1** – Após a análise das propostas pelo Pregoeiro, os participantes, através de seus representantes, darão visto nas Propostas apresentadas.

**6.3.3** – Indicação das LICITANTES que participarão da rodada de lances verbais.

**6.3.3.1** – Participará dos lances verbais a LICITANTE que apresentar a proposta com o **MENOR PREÇO** e todas as demais cujas propostas situarem-se no limite de até **10%** (dez por cento) **acima do menor valor verificado**.

**6.3.3.2** – **Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os valores oferecidos nas propostas apresentadas.**

**6.3.4** – Seleccionadas as propostas, será dado início à etapa de lances verbais pelas LICITANTES devidamente credenciadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**6.3.5** – A convocação para a oferta de lances, pela Pregoeira, terá como referenciais os valores ofertados, **iniciando-se com a empresa ofertante do maior valor** e finalizando com a ofertante do menor valor, devendo o lance ofertado cobrir o menor valor oferecido nas propostas apresentadas.

**6.3.5.1** – Na hipótese de duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio pelo Pregoeiro para definir a ordem de apresentação dos lances verbais por seus autores.

**6.3.5.2** – A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário.

**6.3.6** – O Pregoeiro poderá fixar em até 30 (trinta) minutos o tempo máximo total para o fechamento dos lances, devendo avisar as LICITANTES quando decidir pela última rodada de lances que poderá, inclusive, ocorrer antes do esgotamento do tempo máximo anteriormente estipulado.

**6.3.7** – Durante a etapa de lances verbais, o Pregoeiro examinará os valores ofertados de modo a desclassificar propostas inexecutáveis ou com valores excessivos.

**6.3.8** – A LICITANTE que não apresentar o seu lance, na forma indicada no **subitem 6.3.5**, quando convocada pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais e será mantido o último preço apresentado, para efeito de ordenação das Propostas.

**6.3.9** – Não havendo lance(s) pela(s) LICITANTE(S), o Pregoeiro considerará as propostas de preço iniciais para julgamento e classificação. Será classificada em primeiro lugar a proposta que apresentar o menor preço por item e que atender as exigências deste Edital e seus anexos, **ressalvadas as hipóteses previstas nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, e Lei Complementar nº 147/2014.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

---

6.4 - Declarada encerrada a etapa de lances e ordenadas as propostas, o Pregoeiro procederá à análise da Proposta de **menor preço**, no que tange à sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, e decidirá motivadamente a respeito, **verificando a participação de microempresas e empresas de pequeno porte que poderão se utilizar das prerrogativas previstas nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, e Lei Complementar nº 147/2014.**

6.4.1 – Havendo apresentação de apenas uma oferta e desde que esta atenda aos termos deste Edital e seus anexos, com valor compatível com os praticados pelo mercado, esta poderá ser aceita, podendo o Pregoeiro negociar com a LICITANTE para obtenção de melhor preço.

6.4.2 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital e seus anexos, o Pregoeiro poderá, igualmente, negociar com o proponente para a obtenção de melhor preço, se for o caso.

6.4.3– Classificada a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da LICITANTE que a tiver formulado, decidindo o Pregoeiro quanto à sua habilitação ou inabilitação.

6.4.4 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital para habilitação, a LICITANTE será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

6.4.5 – Se a oferta não for aceitável ou a LICITANTE não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até apuração de uma proposta aceitável, cujo proponente atenda a todas às exigências deste Edital e seus anexos.

6.4.6 – A LICITANTE vencedora será notificada pelo Pregoeiro para apresentar nova proposta contendo o valor resultante da fase de lances verbais, com os detalhamentos necessários, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da notificação, sob pena de decair do direito à contratação.

**6.4.7** – No julgamento das propostas e da habilitação o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e nem a validade jurídica destes, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**6.5** – Ao final da sessão, após declarada a vencedora pelo Pregoeiro, qualquer LICITANTE poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, devendo constar em ata a síntese das suas razões.

6.5.1 – Ocorrendo o disposto no item anterior, a Sessão será suspensa e adotados os procedimentos cabíveis, na forma do disposto no **item 7.2 e seus subitens**.

**6.6** – Após o fechamento do pregão e assinatura da Ata da Sessão pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas, serão devolvidos os envelopes dos Documentos de Habilitação das LICITANTES remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º (segundo) e 3º (terceiro) colocados, que ficarão retidos até a assinatura do contrato pela LICITANTE vencedora.

**6.7** – No caso da Sessão do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na Sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6.7.1 – Somente será considerada habilitada a LICITANTE que houver preenchido os requisitos de Habilitação na data da Primeira Sessão e que apresentar, na Sessão de prosseguimento, os documentos atualizados que porventura estejam vencidos.

---

## **07 – Impugnação, Esclarecimentos e Recursos**

---

### **7.1 – IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS**

7.1.1 – Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram, devendo a **Prefeitura Municipal**,





PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

através do Pregoeiro Oficial, julgar e responder sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.1.2 – A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como tal, recebendo tratamento como mera informação.

7.1.3 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7.1.4 – As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital serão esclarecidas pela CPL, respeitada a legislação pertinente, facultando-se às LICITANTES formular consultas à Comissão, devendo as mesmas serem formalizadas POR ESCRITO (correspondência, fax ou e-mail) no prazo estipulado no subitem 7.1.1

7.1.4.1 – As respostas, quando de caráter geral, serão afixadas no Quadro de Avisos da **Prefeitura Municipal de Silveiras** e publicadas no Diário Oficial do Estado e disponibilizadas no site oficial do município.

7.1.4.2 – As dúvidas e/ou esclarecimentos de caráter interpretativo e sem relevância, que não venham a influenciar no entendimento e participação dos proponentes serão respondidas diretamente as LICITANTES através de fax, e-mail ou correspondência.

## 7.2 – RECURSOS

7.2.1 – Dos atos e decisões relacionados com o Pregão, cabe Recurso nos seguintes casos:

- a) resultado do julgamento da proposta de preço e/ou da habilitação da LICITANTE vencedora;
- b) anulação ou revogação do Pregão.

7.2.2 – A manifestação da intenção de interpor recurso de que trata a alínea "a" do subitem 7.2.1 deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões.

7.2.2.1 – A falta de manifestação imediata e motivada de recorrer importará a decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto da licitação à LICITANTE que tenha proposto o menor preço.

7.2.2.2 – Havendo manifestação de interposição de recurso será concedido o prazo de até **3 (três) dias** para apresentação das razões relacionadas à intenção manifestada, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurados vista imediata aos autos.

7.2.2.3 – A não apresentação de razões configurará a desistência do direito de recorrer.

7.2.2.4 – Não serão aceitos como Recursos as alegações que não se relacionem com as razões indicadas pela LICITANTE na sessão pública, conforme **subitem 7.2.2.**

7.2.2.5 – O Recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.2.3 – O Recurso de que trata a **alínea "b" do subitem 7.2.1** deverá ser interposto no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** a contar da intimação dos atos.

7.2.3.1 – A intimação dos atos referidos na **alínea "b" do subitem 7.2.1** será feita mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e no site do município.

7.2.4 – O recurso deverá obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não ser conhecidos:

- a) Ser dirigido a Prefeito Municipal de Silveiras, aos cuidados da Pregoeira, no prazo determinado no subitem 7.2.2.2, nos casos referidos na alínea "a" do subitem 7.2.1 deste edital;
- b) Ser dirigido ao Prefeito Municipal de Silveiras, nos casos referidos na alínea "b" do subitem 7.2.1, no prazo determinado no subitem 7.2.3, nos termos do art. 109, inciso I, alínea "c", da Lei Federal nº 8.666/93, por intermédio da autoridade que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida em até **5 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento do recurso, pela autoridade superior;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

c) Ser apresentado pelo representante Legal ou credenciado da LICITANTE, devidamente comprovado.

**7.3** – Os recursos e/ou as impugnações deverão dar entrada no Protocolo da Prefeitura Municipal de Silveiras, no mesmo endereço constante ao final deste Edital, até às **13:00 horas** do dia de seus respectivos vencimentos.

7.3.1 – Não serão considerados Recursos ou Impugnações enviados por fax ou por qualquer tipo de correio eletrônico.

7.3.2 – Os Recursos ou Impugnações, quando enviados por via postal ou equivalente (serviços especializados de entrega, transportadoras etc.), somente serão considerados se derem entrada no Protocolo da Prefeitura Municipal de Silveiras até a data e hora definidas no subitem 7.3, independentemente da data e horário da postagem ou da remessa.

---

### **08 – Adjudicação e Homologação**

---

**8.1** – Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação a LICITANTE declarada vencedora, com posterior homologação do resultado pela Prefeitura Municipal de Silveiras.

**8.2** – Impetrado recurso, após decidido, a Pregoeira divulgará a decisão, mediante publicação no **Diário Oficial do Estado de São Paulo, endereço eletrônico [www.silveiras.sp.gov.br](http://www.silveiras.sp.gov.br)** e no quadro de avisos da Prefeitura. A **Pregoeira adjudicará** o objeto à Licitante vencedora e o Prefeito Municipal **homologará** o procedimento licitatório.

---

### **09- Contratação**

---

**9** – A LICITANTE vencedora, doravante denominada ADJUDICATÁRIA, será convocada para assinatura do contrato de expectativa de fornecimento.

9.1 – Após a convocação, a ADJUDICATÁRIA terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para assinatura do contrato.

9.2 – A ADJUDICATÁRIA, desejando solicitar prorrogação do prazo para assinatura do contrato, deverá apresentar justificativa, por escrito, que poderá ser ou não acatada pela **Prefeitura Municipal de Silveiras**. O prazo de convocação poderá ser prorrogado apenas uma vez.

**9.3** – Para fins de contratação, a ADJUDICATÁRIA deverá apresentar ao Departamento de Compras Contratos e Licitações:

- a) Os dados que permitam a qualificação completa do(s) responsável(is) pela assinatura do Contrato (nome, endereço, C.I., CPF, estado civil, nacionalidade e cargo);
- b) Comprovação da inscrição com situação regular junto Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Silveiras;

9.3.1 – Para atendimento do subitem anterior, a ADJUDICATÁRIA deverá requerer seu cadastramento diretamente ao Departamento de Compras Contratos e Licitações, no seguinte endereço: Praça Padre Antonio Pereira de Azevedo, nº 52 – Centro – Silveiras/SP CEP: 12.690-000. Telefone: (012)3106 1150

**9.4** – A recusa injustificada por parte da ADJUDICATÁRIA, para assinatura do contrato, ou ainda, o descumprimento do disposto nas alíneas “a” e “b” do item 9.3., no ato da assinatura do contrato, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a ADJUDICATÁRIA infratora ao pagamento de multa correspondente a **5% (cinco por cento) do valor da proposta**, além de outras sanções legais cabíveis.

**9.5** – Não atendendo a ADJUDICATÁRIA à convocação para assinatura do contrato ou deixando de fazê-lo por qualquer motivo a ele imputado, convocar-se-á outra LICITANTE, segundo a ordem de classificação, caso não haja interesse da **Prefeitura Municipal de Silveiras** na realização de nova licitação, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

9.6 – Na convocação das Licitantes remanescentes será observada a classificação final da sessão originária do Pregão, devendo a(s) convocada(s) apresentar(em) os Documentos de Habilitação cujas validades tenham-se expirado no prazo transcorrido desde a data da primeira sessão.

9.7 – O disposto no **subitem 9.5** não se aplica às LICITANTES remanescentes convocadas para assinar o contrato nos termos e condições da ADJUDICATÁRIA, quando esta deixar de cumpri-la.

---

### **10- Obrigações e Responsabilidades**

---

10.1 – Sem prejuízo das disposições previstas em lei obrigar-se á a CONTRATADA a:

10.1.1 – Assegurar a boa qualidade no fornecimento do objeto.

10.1.2 – Assumir inteira responsabilidade civil e administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios no objeto deste Pregão.

10.2 – As demais obrigações e responsabilidades das partes contratantes estão definidas e detalhadas nos anexos I, II e no contrato.

---

### **11- Sanções Administrativas**

---

11.1 – Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Silveiras e será descredenciado do Cadastro Municipal, pelo prazo de até **05** (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais, previstas na Minuta de Contrato, a LICITANTE que:

- a) Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação exigida ou apresentar documentação falsa no certame;
- c) Ensejar o retardamento da entrega de seu objeto;
- d) Não mantiver a proposta;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

11.2 – Outras sanções decorrentes do descumprimento contratual estão indicados na Minuta de Contrato.

11.3 – As penalidades serão aplicadas, após regular processo administrativo, garantido os princípios da ampla defesa e do contraditório.

---

### **12- Condições financeiras da Contratação e Dotação Orçamentária**

---

12.1 – A forma de apresentação do faturamento, a forma de pagamento e as condições de reajuste estão definidas no Termo de Referência e na Minuta de Contrato .

12.2 – Os recursos destinados ao pagamento decorrente do objeto da presente licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

0206-Fundo Municipal de Assistência Social;

08.244.0007.2030 – Manutenção dos Programas de Assistência Social

3.3.90.30.07 – Gêneros de Alimentação

02-convênios estaduais – R\$ 6.406,63;

0206-Fundo Municipal de Assistência Social;

08.244.0007.2030 – Manutenção dos Programas de Assistência Social

3.3.90.30.07 – Gêneros de Alimentação

05-convênios federais – R\$ 6.406,63;

0206-Fundo Municipal de Assistência Social;

08.244.0007.2030 – Manutenção dos Programas de Assistência Social

3.3.90.30.06 – Alimentos para animais

05-convênios federais – R\$ 6.406,64;

0203-Diretoria de Educação

12.306.0005.2015-Manutenção do programa de distribuição da merenda escolar

3.3.90.30.07 – Gêneros de alimentação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

---

01 – Tesouro – R\$ 32.565,75  
0204-Fundo Municipal de Saúde;  
10.301.0010.2017-Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde;  
3.3.90.30-00 - Material de Consumo;  
01-Tesouro – R\$ 7.598,62  
02.05-Setor de esporte, cultura e turismo;  
27.813.0006.2029-Manutenção dos setores de esporte, cultura e turismo;  
3.3.90..30.07- Gêneros de Alimentação;  
01 – Tesouro – R\$ 6.937,70

### **13- Caso Fortuito ou Força Maior**

**13.1** – Nenhuma das partes poderá ser responsabilizada por atrasos ou eventuais prejuízos resultantes de “Caso Fortuito ou de Força Maior”.

**13.2** – Como procedimento para justificar a ocorrência de “Caso Fortuito ou de Força Maior”, as partes se obrigam, no prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de tal ocorrência, a dar ciência, por escrito, à outra parte, da existência da força maior ou caso fortuito, apresentando as necessárias comprovações.

**13.2.1** – A parte notificada terá o prazo de **05 (cinco) dias**, a partir da data de recebimento da notificação da outra parte, para considerar justificada ou não a alegação da ocorrência de “Caso Fortuito ou Força Maior”.

**13.3** – Nas hipóteses em que o “Caso Fortuito ou Força Maior” forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

---

### **14- Condições Gerais do Pregão**

---

**14.1** – É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior:

- a) proceder consultas ou diligências que entender cabíveis, interpretando as normas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;
- b) relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da Proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da Licitação;
- c) convocar as LICITANTES para quaisquer esclarecimentos por ventura necessários ao entendimento de suas propostas.

**14.2** – Fica entendido que toda a documentação apresentada pelas LICITANTES se completa entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado como especificado e válido, na hipótese de possíveis divergências futuras, quaisquer que sejam.

**14.3** – Nenhuma indenização será devida as LICITANTES pela apresentação da documentação ou elaboração das propostas de que trata o presente Edital.

**14.4** – Os termos dispostos neste Edital e as constantes dos demais Anexos se completam entre si, reportando um instrumento ao outro em caso de dúvidas ou omissões.

**15.5** – Para atender a seus interesses, a **Prefeitura Municipal de Silveiras** reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

**14.6** - Os envelopes mencionados no **item 6.6** deste edital estarão disponíveis para devolução às interessadas pelo prazo máximo de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da publicação da decisão final do certame no Diário Oficial do Estado de São Paulo (*Ato de homologação, revogação ou anulação*). Encerrado esse prazo, os envelopes não retirados serão considerados



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

---

inservíveis e inutilizados, juntamente com o seu conteúdo, pela CPL da **Prefeitura Municipal de Silveiras**.

**14.7** – Todos os procedimentos relativos à presente licitação, inclusive quanto aos casos omissos, se subordinam aos princípios e disposições contidas nas legislações mencionadas no preâmbulo deste Edital.

**14.8** – Fica eleito o foro da Comarca de Cachoeira Paulista, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Silveiras, 08 de abril de 2016.

Valdirene B. Q. Mendes Mota  
Prefeita Municipal de Silveiras

CPL – Prefeitura Municipal de Licitações



## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

---

**01 - Objeto:** Aquisição parcelada de produtos hortifrutí e granjeiros, para as Secretarias de Educação, Saúde, Desenvolvimento Social, de Esportes, Lazer, Turismo, Cultura e Eventos, da Prefeitura Municipal de Silveiras, nos termos do edital, termo de referência e anexos.

---

### **- Regime de Fornecimento e Prazo**

- a) A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 48 horas, a contar da ordem de entrega;
  - b) O objeto deverá ser entregue dentro dos padrões e exigências contidas na descrição do produto, e, ainda, nos padrões de embalagem, conservação e validade, dispostos em Lei que regulamenta o setor (Ex: Código de Defesa do consumidor, Vigilância sanitária, etc).
- 

### **03 – Do valor proposto**

Ao preço do objeto será aplicado no regime de Menor Preço por item.

---

### **04 – Do pagamento**

O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Município, ou mediante depósito bancário em nome da futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da nota fiscal, devidamente empenhada da ordem de entrega emitida pela Administração, se o objeto for aceito pela contratante, sem qualquer irregularidade.

### **05 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

O contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2.016, a partir da data de sua assinatura.

### **06 – DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- a) Todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento dos produtos descritos no quadro acima, serão por conta e risco da futura contratada, isentando o Município de quaisquer despesas adicionais;
- b) A empresa futura contratada deverá proceder à entrega do objeto, mediante recebimento da ordem de entrega, no prazo de até 48 horas, in loco (sede do Município, ou conforme endereço emitido pela secretaria solicitante) por conta e risco da futura contratada, isentando o Município de qualquer despesa adicional.
- c) Os produtos, por serem perecíveis, poderão ser recusados na hora da entrega, visto sua má qualidade. Se o produto não for aprovado quanto à qualidade, o fornecedor deverá efetuar a troca em no máximo 24 horas.

### **07 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

- a) Disponibilizar servidor na qualidade de fiscal para acompanhar a qualidade dos produtos, objeto do certame, que forem entregues pela contratada, bem como acompanhar a execução do contrato;
- b) Notificar, formalmente à futura Contratada quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento dos produtos, quando este declinar de qualidade e ferir as avenças do futuro contrato administrativo;
- c) Efetuar o devido pagamento à contratada dentro dos prazos avençados no futuro contrato administrativos, e em observância ao descrito no instrumento convocatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

**08 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- a) Fornecer os produtos mediante ordem de entrega emitida pela administração mediante entrega in loco (sede do Município, ou conforme endereço emitido pela secretaria solicitante) por sua conta e risco, no prazo de 48 horas a contar da respectiva ordem, sob pena de incorrer em penalidades legais.
- b) Avocar para si, todas as responsabilidades decorrentes de eventuais danos causados ao Contratante ou a terceiros, em face do fornecimento dos objetos.
- c) Dar garantia da qualidade dos produtos.

**09 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A Licitante vencedora do certame que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, e que se recusar injustificadamente a celebrar o contrato administrativo, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da entrega de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sujeitar-se às penalidades descritas no instrumento convocatório/edital e minuta do contrato, em conformidade com o que prescreve a Lei 8.666/93.

**10 – DOS PRODUTOS, OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO e seus valores referenciais estimados, conforme descrição e quantidades abaixo:**

item	prod.	quant.	Valor unt.	Valor total
1	Laranja pêra, nova, de 1ª qualidade, grau de amadurecimento médio, com casca sã, sem rupturas, e não deve apresentar casca murcha.	800 kg	2,33	1.864,00
2	BANANA NANICA - Banana Nanica em cacho, 1ª qualidade, grau médio de amadurecimento com cascas sãs, sem rupturas.	1.100 kg	2,38	2.618,00
3	BANANA PRATA - Banana prata em cacho, 1ª qualidade, grau médio de amadurecimento com cascas sãs, sem rupturas.	780 kg	3,40	2.652,00
4	MAMAO FORMOSA - Mamão formosa, de 1ª qualidade, grau de maturação adequado (semi-maduro), tamanho grande, casca sã. Este gênero não pode estar amassado, nem mole e muito menos com olhos de fungo.	80 un	7,67	613,60
5	LIMÃO GALEGO - Limão galego de 1ª qualidade, grau de amadurecimento médio, com casca sã, sem rupturas, e não deve apresentar casca murcha.	14 kg	4,93	69,02



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura@silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

6	CENOURA - Cenoura amarela, sem talos, tamanho médio homogêneo e firme, nova, de 1ª qualidade	580 kg	6,20	3.596,00
7	VAGEM - VAGEM DE 1º QUALIDADE, FIRMES E SEM RUPTURAS	105 kg	7,00	735,00
8	ALFACE - Alface crespa ou lisa, em unidade, nova, de 1ª qualidade, folhas sãs, sem rupturas	550 un	1,50	825,00
9	BROCOLIS - Brócolis Híbrido, de 1ª qualidade, cabeças frescas e tenras	50 un	3,83	191,50
10	COUVE-FLOR - Couve-flor, tamanho grande, folhas firmes e flores fechadas de talos não amarelos.	50 un	4,17	208,50
11	REPOLHO - Repolho verde, novo, de 1ª qualidade, folhas sãs, sem rupturas, aproximadamente 1,5kg.	200 un	3,33	666,00
12	TOMATE - Tomate paulista, grau médio de amadurecimento, de 1ª qualidade, cascas sã, sem rupturas.	680 kg	5,33	3.624,40
13	PIMENTAO - Pimentão verde, tamanho grande, firme, casca lisa e brilhante. Deve apresentar ausência de manchas, furos, partes quebradas ou murchas.	30 kg	4,67	140,10
14	ABOBRINHA - ABOBRINHA NO MINÍMO 100G, DE 1º QUALIDADE COM CASCA SÃ.	200 kg	4,67	934,00
15	MACA - Maçã vermelha Fuji, nova de 1ª qualidade, grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	1.270 kg	7,67	9.740,90
16	BATATA INGLESA - Batata inglesa, nova, de 1ª qualidade, tamanho grande homogêneo, casca lisa, sem esverdeamento, limpa.	3.210 kg	3,87	12.422,70





PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

17	BATATA SALSA GRAÚDA - Batata salsa, inteira, de colheita recente, livre de parasitos e larvas, sem umidade anormal, isenta de odor e sabor estranho	80 kg	8,33	666,40
18	CEBOLA BRANCA - Cebola branca, sem réstia, tamanho médio homogêneo e resistente, nova, de 1ª qualidade com casca sã, sem rupturas e sem casca solta, pacote com 1Kg	520 kg	4,40	2.288,00
19	ALHO - Alho em cabeças com dentes grandes e consistentes, não ter brotamentos, pacote com 500gr	265 kg	23,50	6.227,50
20	BETERRABA - Beterraba sem talos, de 1ª qualidade, com casca sã, sem ruptura, tamanho médio homogêneo.	165 kg	4,33	714,45
21	Jiló verde, tamanho e coloração uniformes, firme e compacto, isento de enfermidades, parasitas e larvas, material terroso e sujidades, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, de colheita recente, livre de resíduos	50 kg	4,33	216,50
22	MELANCIA VERMELHA - Melancia, tamanho grande, grau de amadurecimento adequado, com ausência de manchas na casca e cor uniforme.	330 kg	1,83	603,90
23	OVOS - Ovos de galinha, tipo grande, casca lisa, com registro no Ministério da Agricultura. Os ovos deverão estar limpos e não trincados. Prazo de validade de no mínimo 15 dias a contar da entrega.	2.020 dz	4,80	9.696,00
24	Couve – folhas verdes, em maço, nova, de 1ª qualidade, folhas sãs, sem rupturas (maço com mínimo de 10 fls.)	150 un	1,77	265,50
25	Cheiro verde – em maço, folhas verdes e novas, 1ª qualidade	120 un	1,60	192,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura@silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

26	Pêra willians– fruta de 1ª qualidade, casca sã, sem rupturas	75 kg	9,00	675,00
27	Laranja pocan - nova, de 1ª qualidade, grau de amadurecimento médio, com casca sã, sem rupturas, e não deve apresentar casca murcha.	200 kg	2,97	594,00
28	Abacaxi – de 1ª qualidade, semi-maduro, adequado para o consumo, tamanho grande, não pode ser amassado, nem mole, muito menos com olhos de fungos	150 un	5,70	855,00
29	Uvas – do tipo rosada, doce, de 1ª qualidade, em cachos, grau de maturação adequado para o consumo	200 kg	10,00	2.000,00
30	Morango – caixa de no mínimo 200 gr, de 1ª qualidade, grau de maturação adequado para o consumo, não pode estar amassado e deve estar livre de fungos	100 cx	4,25	425,00
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 66.319,97				

12 - Este termo de referencia faz parte integrante do instrumento convocatório/edital e da minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

CPL – Prefeitura Municipal de Licitações



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA

#### Processo Administrativo Nº 04/2016

#### Pregão Presencial nº 02/2016

**Objeto:** Aquisição parcelada de produtos hortifruti e granjeiros, para as Secretarias de Educação, Saúde, Desenvolvimento Social, de Esportes, Lazer, Turismo, Cultura e Eventos, da Prefeitura Municipal de Silveiras, nos termos do edital, termo de referência e anexos

Esta empresa deseja participar do presente certame nas condições e termos estabelecidos em edital e seus anexos, e para tanto, apresenta sua proposta de acordo com as descrições e valores que seguem:

item	prod.	quant.	Valor unt.	Valor total
1	Laranja pêra, nova, de 1ª qualidade, grau de amadurecimento médio, com casca sã, sem rupturas, e não deve apresentar casca murcha.	800 kg		
2	BANANA NANICA - Banana Nanica em cacho, 1ª qualidade, grau médio de amadurecimento com cascas sãs, sem rupturas.	1.100 kg		
3	BANANA PRATA - Banana prata em cacho, 1ª qualidade, grau médio de amadurecimento com cascas sãs, sem rupturas.	780 kg		
4	MAMAO FORMOSA - Mamão formosa, de 1ª qualidade, grau de maturação adequado (semi-maduro), tamanho grande, casca sã. Este gênero não pode estar amassado, nem mole e muito menos com olhos de fungo.	80 un		
5	LIMÃO GALEGO - Limão galego de 1ª qualidade, grau de amadurecimento médio, com casca sã, sem rupturas, e não deve apresentar casca murcha.	14 kg		
6	CENOURA - Cenoura amarela, sem talos, tamanho médio homogêneo e firme, nova, de 1ª qualidade	580 kg		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

7	VAGEM - VAGEM DE 1º QUALIDADE, SEM RUPTURAS	105 kg		
8	ALFACE - Alface crespa e lisa, em unidade, nova, de 1ª qualidade, folhas sãs, sem rupturas	550 un		
9	BROCOLIS - Brócolis Híbrido, de 1ª qualidade, cabeças frescas e tenras	50 un		
10	COUVE-FLOR - Couve-flor, tamanho grande, folhas firmes e flores fechadas de talos não amarelos.	50 un		
11	REPOLHO - Repolho verde, novo, de 1ª qualidade, folhas sãs, sem rupturas, aproximadamente 1,5kg.	200 un		
12	TOMATE - Tomate paulista, grau médio de amadurecimento, de 1ª qualidade, sã, sem rupturas.	680 kg		
13	PIMENTAO - Pimentão verde, tamanho grande, firme, casca lisa e brilhante. Deve apresentar ausência de manchas, furos, partes quebradas ou murchas.	30 kg		
14	ABOBRINHA - ABOBRINHA NO MINÍMO 100G, DE 1º QUALIDADE COM CASCA SÃ.	200 kg		
15	MACA - Maçã vermelha Fuji, nova de 1ª qualidade, grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	1.270 kg		
16	BATATA INGLESA - Batata inglesa, nova, de 1ª qualidade, tamanho grande homogêneo, casca lisa, sem esverdeamento, limpa.	3.210 kg		
17	BATATA SALSA GRAÚDA - Batata salsa, inteira, de colheita recente, livre de parasitos e larvas, sem umidade anormal, isenta de odor e sabor estranho	80 kg		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

18	CEBOLA BRANCA - Cebola branca, sem réstia, tamanho médio homogêneo e resistente, nova, de 1ª qualidade com casca sã, sem rupturas e sem casca solta, pacote com 1Kg	520 kg		
19	ALHO - Alho em cabeças com dentes grandes e consistentes, não ter brotamentos, pacote com 500gr	265 kg		
20	BETERRABA - Beterraba sem talos, de 1ª qualidade, com casca sã, sem ruptura, tamanho médio homogêneo.	165 kg		
21	Jiló verde, tamanho e coloração uniformes, firme e compacto, isento de enfermidades, parasitas e larvas, material terroso e sujidades, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, de colheita recente, livre de resíduos	50 kg		
22	MELANCIA VERMELHA - Melancia, tamanho grande, grau de amadurecimento adequado, com ausência de manchas na casca e cor uniforme.	330 kg		
23	OVOS - Ovos de galinha, tipo grande, casca lisa, com registro no Ministério da Agricultura, SIF, CISPOA. Os ovos deverão estar limpos e não trincados. Prazo de validade de no mínimo 15 dias a contar da entrega.	2.020 dz		
24	Couve – folhas verdes, em maço, nova, de 1ª qualidade, folhas sãs, sem rupturas	150 un		
25	Cheiro verde – em maço, folhas verdes e novas, 1ª qualidade	120 un		
26	Pêra – fruta de 1ª qualidade, casca sã, sem rupturas	75 kg		
27	Laranja pocan - nova, de 1ª qualidade, grau de amadurecimento médio, com casca sã, sem rupturas, e não deve	200 kg		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

	apresentar casca murcha.			
28	Abacaxi – de 1ª qualidade, semi-maduro, adequado para o consumo, tamanho grande, não pode ser amassado, nem mole, muito menos com olhos de fungos	150 un		
29	Uvas – do tipo rosada, doce, de 1ª qualidade, em cachos, grau de maturação adequado para o consumo	200 kg		
30	Morango – caixa de no mínimo 200 gr, de 1ª qualidade, grau de maturação adequado para o consumo, não pode estar amassado e deve estar livre de fungos	100 cx		
VALOR TOTAL R\$				

Valor total da proposta por extenso: \_\_\_\_\_

Prazo de validade da proposta : \_\_\_\_\_ (conforme Edital)

Prazo de entrega: \_\_\_\_\_ (conforme Edital)

Forma de Pagamento: \_\_\_\_\_ (conforme Edital)

Declaramos conhecimento de todas as condições previstas para fornecimento do objeto licitado no Pregão Presencial nº 02/2016 e respectivos anexos e com eles concordamos. Estão inclusos na proposta todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como fretes e seguros.

Local/Data: \_\_\_\_\_

Identificação da Empresa Proponente (LICITANTE ): \_\_\_\_\_

Identificação/Assinatura do Representante Legal: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

---

### ANEXO III

#### MODELO DE CARTA PARA CREDENCIAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2016

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, a Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu Representante Legal abaixo assinado, credencia o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório em referência, o qual está autorizado(a) a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos, assinar atas e propostas, negociar os valores propostos e praticar, na forma da lei, todos os demais atos inerentes ao certame indicado, a que tudo daremos por firme e valioso.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**  
**(Cargo – C.I. – CPF)**

#### **Observações:**

- a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações contemplem claramente as designações necessárias ao Credenciado, sem deixar dúvidas.
  - c) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.
  - d) Reconhecer a firma do Representante Legal (outorgante), conforme previsto no § 2º do art. 654 do Código Civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

---

#### ANEXO IV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

A Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada no município de \_\_\_\_\_, declara, sob as penalidades da Lei, que atende à exigência do inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854 de 27 de outubro de 1999, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregando menor de dezesseis anos;

(Assinalar a “**Ressalva**” a seguir, caso ocorra a situação)

[  ] **Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

Assume, ainda, esta Empresa, inteira responsabilidade pela veracidade de todas as informações prestadas.

\_\_\_\_\_  
Identificação da **LICITANTE** (razão social – CNPJ)

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante legal (C.I. e/ou CPF)**





PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

---

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE HABILITAÇÃO

**Pregão Presencial N° 02/2016**  
**Processo Administrativo N°04/2016**

A Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ  
n° \_\_\_\_\_, por seu Representante Legal abaixo assinado, DECLARA  
à Comissão Permanente de Licitação da **Prefeitura Municipal de Silveiras** que, em  
conformidade com o disposto no inciso VII do art. 4° da Lei 10.520/02, está APTA a cumprir  
todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame referenciado.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante legal**  
**(Cargo – C.I. – CPF)**

#### **Observações:**

- a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações atendam à exigência legal indicada.
- b) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.



## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEI COMPLEMENTAR 147/2014

**Pregão Presencial Nº 02/2016**  
**Processo Administrativo Nº 04/2016**

A Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ  
nº \_\_\_\_\_, por seu Representante Legal abaixo assinado, DECLARA  
à Comissão Permanente de Licitação da **Prefeitura Municipal de Silveiras** que, em  
conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 147/2014, está APTA a cumprir todos os  
requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame referenciado.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante legal**  
**(Cargo – C.I. – CPF)**

#### **Observações:**

- a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações atendam à exigência legal indicada.
- b) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

---

## ANEXO VII

### MINUTA DE CONTRATO

#### **INSTRUMENTO DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS HORTIFRUTI E GRANJEIROS PARA DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Por este instrumento de contrato, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE Silveiras**, CNPJ nº 45.192.564/0001-01, doravante denominada Contratante, representada pela Prefeita Municipal, Sra. VALDIRENE B. Q. MENDES MOTA, e a empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada Contratada, celebram este contrato de expectativa de fornecimento, sendo regido pela Lei Federal nº 10.520/02, pela Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações, e da Lei Complementar Federal nº 123/07, e Lei Complementar nº 147/2014, demais disposições aplicáveis e pelas Cláusulas seguintes.

#### **Cláusula Primeira - Da Vinculação e do Gerenciamento**

##### **1.1 – Da Vinculação**

O presente Contrato está vinculado aos termos do Processo Administrativo nº 04/2016, Pregão Presencial nº 02/2016, e a proposta da CONTRATADA, que integram este documento independentemente de transcrição.

##### **1.2 – Do Gerenciamento**

O acompanhamento e o gerenciamento deste Contrato serão exercidos pela CONTRATANTE, através do Serviço Municipal de Compras e Licitação, e do setor de Almoxarifado, ao qual se reportará a CONTRATADA para resolução de quaisquer problemas decorrentes desta contratação.

#### **Cláusula Segunda – Do Objeto**

---

**Aquisição parcelada de produtos hortifrutí e granjeiros, para as Secretarias de Educação, Saúde, Desenvolvimento Social, de Esportes, Lazer, Turismo, Cultura e Eventos, da Prefeitura Municipal de Silveiras, nos termos do edital, termo de referência e anexos.**

---

#### **Cláusula Terceira – Do Preço e Prazo de Pagamento**

3.1 - Como remuneração pelo fornecimento do produto o Município pagará à **Contratada** a importância estimada de R\$ ..... (.....).

3.2 – O pagamento poderá ser feito por crédito em conta corrente da contratada, em instituição bancária, pela Tesouraria Municipal. até 30 (trinta) dias após a Ordem de Entrega do objeto e mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, se os produtos forem devidamente aceitos pela Administração.

#### **Cláusula Quarta – Das Condições de Fornecimento do Objeto**

##### **4.1 – Do Fornecimento do Objeto**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

---

4.1.1 – A CONTRATANTE solicitará a entrega do objeto licitado mediante a emissão de Autorização de Entrega.

4.1.1.2 – O objeto fornecido deverá obedecer a todas as especificações descritas no edital e seus anexos em especial no Anexo I, e na proposta (Anexo II) apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se, ainda, a CONTRATADA às determinações indicadas na Cláusula Oitava.

4.1.3 – Considerar-se-á cumprida a Autorização de Entrega quando o objeto for entregue e devidamente aceito pela CONTRATANTE.

4.1.4 – A CONTRATADA será responsável por todas as despesas diretas e indiretas, que possam surgir a qualquer tempo, pelo fornecimento e transporte do objeto.

#### **4.2 – Do Prazo e Condições de Entrega**

4.2.1 - A entrega do objeto deverá ocorrer em até 48 horas após o recebimento da Autorização de Entrega, emitido pela Administração..

4.2.2 – O atraso na entrega incorrerá nas sanções previstas neste contrato e em edital.

#### **Cláusula Quinta – Do Prazo da Contratação**

5.1 - O presente Instrumento terá vigência até 31 de dezembro de 2.016, contados a partir de sua assinatura.

5.2 – A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor conforme proposta de Preços, que faz parte integrante deste contrato.

#### **Cláusula Sexta – Das Condições para Pagamento**

6.1 – Da Forma de Apresentação do Faturamento:

6.1.1 – A CONTRATADA deverá apresentar a sua Nota Fiscal em duas vias ao Almojarifado da CONTRATANTE, que após a necessária conferência e registros a encaminhará ao setor responsável para providências do pagamento.

6.1.2 – A Nota Fiscal eletrônica deverá ser emitida da seguinte forma:

Nominal a: Prefeitura Municipal de Silveiras/SP.

CNPJ n.º: 45.192.564/0001-01

Inscrição Municipal: Isenta

Endereço: Maestro João Batista Julião 118, Cep 12690-000

6.1.3 – A Nota Fiscal emitida deverá conter os seguintes dados:

- b) Nº do Processo licitatório e de sua modalidade, celebrado com a CONTRATANTE;
- e) Nº da(s) Autorização(ões) de Fornecimento correspondentes;
- f) Indicação do nome do banco, números da agência e da conta bancária para depósito do valor correspondente.

6.2. – Na hipótese da CONTRATADA apresentar a Nota Fiscal incorreta, a quitação será postergada por tantos dias úteis quantos forem os de atraso de sua apresentação na forma correta, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

6.3 – O pagamento dos valores faturados fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA mantém todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.



## **Cláusula Sétima – Das Obrigações e Responsabilidades Das Partes**

### **7.1 – Das Obrigações da Contratada**

7.1.1 – Responder pela qualidade do produto fornecido, devendo substituí-lo (em 24 horas) sem nenhum custo adicional, caso o mesmo não seja aprovado pela CONTRATANTE.

7.1.2 – Obedecer às especificações técnicas constantes no edital, seus anexos e na proposta da contratada.

7.1.3 – Cumprir sistematicamente os prazos estipulados pela CONTRATANTE. O descumprimento implicará nas sanções estipuladas neste contrato e em edital.

7.1.4 – Assumir inteira responsabilidade civil e administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto.

7.1.5 – Responsabilizar-se, inteira e exclusivamente, por todas as despesas que possam surgir a qualquer tempo, pelo fornecimento, transporte, embalagem e quaisquer outras decorrentes desta contratação.

7.1.6 – Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

7.1.7 – Não transferir ou ceder o Contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da CONTRATANTE.

7.1.8 – Não caucionar ou utilizar o Contrato em favor de terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da CONTRATANTE.

### **7.2 – Das Obrigações Da Contratante**

7.2.1 – Emitir a Autorização de Entrega.

7.2.2 – Receber o objeto, observando as especificações e condições de fornecimento contidos no edital, proposta e Contrato.

7.2.3 – Julgar se o eventual atraso no fornecimento do objeto encontra-se motivado por “caso fortuito ou de força maior”.

7.2.4 – Efetuar o pagamento na forma definida em edital, seus anexos e neste instrumento.

7.2.5 – Deliberar sobre os casos omissos e não previstos, observadas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e/ou mediante acordo entre as partes.

## **Cláusula Oitava - Da Extinção e Rescisão**

8.1 – O Contrato resultará extinto ao término do prazo previsto na Cláusula Quinta, peremptoriamente, ou ainda, antecipadamente, com o fornecimento total do objeto.

8.2 – A CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente Contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos artigos 77 a 80, da Lei Federal n.º 8.666/93 e legislação subsequente.

## **Cláusula Nona – Das Penalidades**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

Pela inexecução parcial ou total do objeto e demais condições resultantes desta contratação, poderá, garantida a prévia defesa, ser aplicada à CONTRATADA, as sanções a seguir relacionadas:

9.1. – Advertência

9.2 – Multa, nas seguintes condições:

- a) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), até o 30º (trigésimo) dia, aplicada sobre o valor total da Autorização de Entrega, pela inexecução do objeto conforme discriminado em proposta da contratada, ou descumprimento de quaisquer dos termos, prazos e condições previstos neste instrumento;
- b) Multa de 6% (seis por cento), aplicada sobre o valor total do contrato, pela inexecução total do objeto.

9.3 – Para efeito do disposto no subitem “a” (supra), a inexecução parcial ou o descumprimento dos termos, prazos e condições estabelecidos neste termo a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia configurará hipótese de inexecução total do objeto, ensejando a aplicação cumulativa das penalidades respectivas (alínea “a” e “b”).

9.4. – A CONTRATADA não estará sujeita a multas na ocorrência de “Caso Fortuito ou Força Maior”.

9.5. – O pagamento das multas a que se refere esta cláusula não exime a CONTRATADA da reparação das eventuais perdas e danos, ou prejuízos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência da execução deste Contrato.

9.6. – O valor da multa aplicada será descontado do montante do crédito devido à CONTRATADA, se houver; caso contrário, deverá ser recolhido na Tesouraria da CONTRATANTE no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, sob pena de cobrança judicial.

9.7. – Sustação de pagamentos de qualquer fatura, no todo ou em parte, pelo fornecimento do objeto em desacordo com o estabelecido.

9.8. – Suspensão temporária dos direitos de contratar com a Administração, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.9 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.9.1 – As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório.

#### **Cláusula Décima – Do Caso Fortuito Ou De Força Maior**

10.1. – Nenhuma das partes poderá ser responsabilizada por atrasos ou eventuais prejuízos resultantes de “Caso Fortuito ou de Força Maior”.

10.2 – Como procedimento para justificar a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, estas se obrigam, no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de tal ocorrência, a dar ciência, por escrito, à outra parte, da existência da força maior ou caso fortuito, apresentando as necessárias comprovações.

10.2.1 – A parte notificada terá o prazo de 5 (cinco) dias, a partir da data de recebimento da notificação da outra parte, para considerar justificada ou não a alegação da ocorrência de caso fortuito ou força maior.

10.2.2 – Nas hipóteses em que o caso fortuito ou a força maior forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

#### **Cláusula Décima Primeira – Da Dotação Orçamentária**

Os recursos destinados ao pagamento decorrente do objeto da presente aquisição correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS  
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000  
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197  
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br  
*PORTAL DO VALE HISTÓRICO*

0206-Fundo Municipal de Assistência Social;  
08.244.0007.2030 – Manutenção dos Programas de Assistência Social  
3.3.90.30.07 – Gêneros de Alimentação  
02-convênios estaduais – R\$ 6.406,63;  
0206-Fundo Municipal de Assistência Social;  
08.244.0007.2030 – Manutenção dos Programas de Assistência Social  
3.3.90.30.07 – Gêneros de Alimentação  
05-convênios federais – R\$ 6.406,63;  
0206-Fundo Municipal de Assistência Social;  
08.244.0007.2030 – Manutenção dos Programas de Assistência Social  
3.3.90.30.06 – Alimentos para animais  
05-convênios federais – R\$ 6.406,64;  
0203-Diretoria de Educação  
12.306.0005.2015-Manutenção do programa de distribuição da merenda escolar  
3.3.90.30.07 – Gêneros de alimentação  
01 – Tesouro – R\$ 32.565,75  
0204-Fundo Municipal de Saúde;  
10.301.0010.2017-Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde;  
3.3.90.30-00 - Material de Consumo;  
01-Tesouro – R\$ 7.598,62  
02.05-Setor de esporte, cultura e turismo;  
27.813.0006.2029-Manutenção dos setores de esporte, cultura e turismo;  
3.3.90.30.07- Gêneros de Alimentação;  
01 – Tesouro – R\$ 6.937,70

**Cláusula Décima Quarta – Do Foro**

As partes elegem o foro da comarca de Cachoeira Paulista, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma.

Silveiras, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**VALDIRENE B. Q. MENDES MOTA**  
Prefeita Municipal

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF: