



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

REGULAMENTO DA LICITAÇÃO

Edital de Licitação

Pregão Presencial nº: 06/2016

Proc. nº 13/2016

Tipo: Menor Preço por item

Objeto: Registro de preços para aquisição peças mecânicas e elétricas, originais ou genuínos e novas, para veículos categorizados como pesados e máquinas, e para os automóveis pertencentes à frota de veículos da Prefeitura Municipal de Silveiras/SP, nos termos do edital, termo de referência e anexos.

Credenciamento e entrega dos envelopes:

Dia: 04/07/2016

Horário: 08:00 horas

Endereço: Praça Padre Antonio Pereira de Azevedo, nº 52 – Centro – Silveiras/SP CEP: 12.690-000

Os interessados deverão protocolar, pessoalmente, o Documento de Credenciamento, a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e os envelopes de Proposta Comercial e de Documentos para Habilitação a Pregoeira Oficial na recepção da Prefeitura Municipal de Silveiras.

Abertura da Sessão Oficial do Pregão:

Data: 04/07/2016

Horário: 08:00 horas

Endereço: Praça Padre Antonio Pereira de Azevedo, nº 52– Centro – Silveiras/SP CEP: 12.690-000

Valor do Edital

Para obter o Edital completo os interessados deverão retirar no site da Prefeitura Municipal ou no prédio da Prefeitura, com o custo apenas das cópias reprográficas.

Referência de Tempo:

Para todas as referências de tempo deverá ser observado o horário de Brasília/DF.

Consultas e/ou Esclarecimentos:

Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para entrega dos envelopes, exclusivamente por escrito, através de correspondência, do e-mail filipe.cardoso@silveiras.sp.gov.br, ou via fax (012) 3106-1197.

Avisos sobre a Licitação:

Os avisos sobre esta licitação serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo, no endereço eletrônico www.silveiras.sp.gov.br e afixados no Quadro de Avisos na Sede da Prefeitura Municipal de Silveiras.

Informações sobre o processo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

As informações sobre o andamento da licitação e os resultados dos julgamentos e de recursos serão publicados unicamente no Diário Oficial do Estado de São Paulo, afixados no Quadro de Avisos e disponibilizados no endereço eletrônico www.silveiras.sp.gov.br.

Impugnação ao Edital:

Até **02** (dois) **dias úteis**, antes da data fixada para entrega dos envelopes, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram, obedecida a disposição do **subitem 7.1** deste edital, com a resposta em 1 dia útil.

Preâmbulo

A Prefeitura Municipal de Silveiras, por sua Pregoeira Oficial e respectiva Equipe de Apoio, designados pela Portaria constante nos autos, **COMUNICA** que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 06/2016, Proc. nº 13/2016**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, pela Lei Federal nº 8.666/93, decreto municipal nº 41/2015, com aplicação da Lei Complementar Federal nº 123/07, Lei Complementar nº 147/14, e demais disposições, bem como pelas regras estabelecidas neste Edital. Podem participar deste certame somente as empresas interessadas localizadas na região Metropolitana do Vale do Paraíba, em função das características do objeto, e da necessidade de exíguo prazo para entrega dos produtos, questão de logística e custo benefício, o que, de outra forma, traria prejuízos ao interesse público. Faz parte integrante deste edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência,

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Carta de Credenciamento;

Anexo IV – Declaração de Responsabilidade;

Anexo V – Declaração de Habilitação;

Anexo VI – Declaração de atendimento à Lei Complementar nº 147/14

Anexo VII – Minuta da Ata.

Objeto da Licitação

1.1 - Registro de preços para aquisição peças mecânicas e elétricas, originais ou genuínos e novas, para veículos categorizados como pesados e máquinas, e para os automóveis pertencentes à frota de veículos da Prefeitura Municipal de Silveiras/SP, nos termos do edital, termo de referência e anexos.

02 – Condições de Participação e Impedimento

2.1 – Poderão participar da presente licitação:

2.1.1 - as empresas interessadas, legalmente constituídas, que operem no ramo do objeto ora licitado, que satisfaçam integralmente às condições estabelecidas no presente Edital.

2.1.2 – É condição, ainda, para participação na presente licitação, a entrega no local, data e horário indicados na folha de rosto deste Edital, dos seguintes documentos:

- a) envelope n.º 01 – Proposta Comercial;
- b) envelope n.º 02 – Documentos para Habilitação;
- c) credenciamento (ver item 3);
- d) declaração sobre a habilitação (ver item 3).

2.1.3 – Os envelopes indicados no subitem anterior deverão estar devidamente lacrados, rubricados no fecho e identificados, em sua parte externa, com os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2016
Prefeitura Municipal de Silveiras - SP
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL
EMPRESA: (indicar nome, endereço, CNPJ e fone/fax)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2016
Prefeitura Municipal de Silveiras - SP
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO
EMPRESA: (indicar nome, endereço, CNPJ e fone/fax)

2.1.3.1 – Para o caso da indicação acima referida apresentar-se incompleta ou com algum erro de transcrição nos envelopes, ou mesmo inversão dos envelopes (Proposta no envelope de documentação ou vice-versa), tais fatos não constituirão motivo para exclusão da empresa do procedimento licitatório, desde que a incorreção apontada não cause dúvida ou não prejudique o andamento do processo.

2.1.4 – Não serão aceitos documentos enviados por fax ou por qualquer tipo de correio eletrônico.

2.1.5 – Os envelopes de documentação e propostas, quando enviados por via postal ou equivalente (serviços especializados de entrega, transportadoras etc.), somente serão considerados se derem entrada no Protocolo da Prefeitura Municipal de Silveiras até a data e hora definidas no início deste edital, independentemente da data e horário da postagem ou da remessa.

2.2 – A participação neste Pregão implica na aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes do presente Edital e de seus Anexos.

2.2.1 - Podem participar deste certame somente as empresas interessadas localizadas na região Metropolitana do Vale do Paraíba, em função das características do objeto, e da necessidade de exíguo prazo para entrega dos produtos, questão de logística e custo benefício, o que, de outra forma, traria prejuízos ao interesse público.

2.3 – Impedimentos à participação

A participação nesta licitação estará impedida às pessoas físicas, bem como às pessoas jurídicas que, na data prevista neste Edital para a entrega dos envelopes, encontrarem-se em qualquer uma das seguintes situações:

- a) Com falência decretada ou concordata;
- b) Declaradas inidôneas por qualquer Órgão Público;
- c) Em suspensão temporária e impedidas de licitar ou contratar com a Administração Municipal de Silveiras;
- d) Em funcionamento sob regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.3.1 – A observância das vedações acima é de inteira responsabilidade da LICITANTE, que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

03 – Credenciamento dos Representantes

3.1 – O credenciamento far-se-á por meio de **Instrumento Público** ou **Particular** ou **Carta de Credenciamento (Anexo III)**, com firma reconhecida do outorgante com poderes específicos para praticar todos os atos pertinentes ao certame, inclusive formular lances verbais em sessão pública de pregão, bem como negociar preço diretamente com o Pregoeiro, rubricar propostas e documentos e assinar atas em nome da LICITANTE.

3.1.1 – Caso a procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento, por cartório competente, da firma de seu subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la (§ 2º do art. 654 do Código Civil).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

3.1.2 – Sendo o representante sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.1.3 – O horário e local de credenciamento estão definidos na folha de rosto deste edital.

3.2 – O credenciado deverá identificar-se, exibindo carteira de identidade ou outro documento equivalente, no ato de entrega dos envelopes.

3.3 – A LICITANTE que não apresentar o documento de credenciamento nos termos definidos no item 3.1 e respectivos subitens ficará impedida de apresentar lances, não poderá manifestar-se durante a sessão, ficará impossibilitada de responder pela empresa e interpor recurso em qualquer fase. Somente será aproveitada a sua proposta escrita, sendo-lhe resguardada o direito de assistir à sessão pública.

3.4 – A LICITANTE deverá apresentar, também, no ato do credenciamento, a **Declaração sobre a Habilitação**, conforme exigido no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02 (Modelo Anexo V).

04 – Proposta Comercial

O Envelope nº 01 **deverá conter a PROPOSTA COMERCIAL, conforme itens a seguir:**

4.1 – Deverá conter a identificação da LICITANTE (papel timbrado ou carimbo de CNPJ), datada e devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal(ais).

4.2 – Deverá ser formulada de acordo com o modelo constante no **Anexo II**, dela constando necessariamente:

- a) Número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- b) Preço unitário e total do objeto;
- c) Prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação ao Protocolo.

4.3 – Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, Real (R\$), com 2 (duas) casas decimais.

4.4 – O preço cotado constituirá a única remuneração pelo fornecimento relativo ao objeto licitado, devendo nele estarem incluídos todas os custos e despesas, diretas e indiretas.

4.1 – O modelo de proposta apresentado no **Anexo II**, poderá ser alterado a critério da LICITANTE, desde que sejam mantidas, as informações nele contidas.

4.4.2 – Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, será considerado como aceito e proposto o prazo indicado na **alínea “c” do item 4.2**.

4.5 – Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo e decorrente de fato superveniente, mediante requerimento escrito e aceito pelo pregoeiro, sob pena de sanção, conforme previsto neste edital, sendo os preços propostos de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6 – A licitação será julgada e adjudicada à LICITANTE que ofertar o **menor preço por item**, observados os requisitos deste edital e os previstos na legislação pertinente. A licitante poderá apresentar proposta apenas aos itens que lhe interessar.

4.7 – Será desclassificada a Proposta que:

- a) Não atenda às exigências deste instrumento convocatório ou das diligências;
- b) Esteja incompleta ou contenha emendas, rasuras, entrelinhas ou linguagem que dificulte a exata compreensão do enunciado;
- c) Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

4.8 – Serão considerados excessivos os valores manifestamente superiores ao preço médio de mercado, apurado na pesquisa realizada pela **Prefeitura Municipal de Silveiras**, desde que nas mesmas condições exigidas na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

4.8.1 – Havendo dúvidas quanto ao valor médio apurado inicialmente, a CPL poderá realizar, à época do julgamento, novas pesquisas para confronto das ofertas de forma a produzir contraprova ou demonstrar um eventual equívoco da Administração.

4.9 – Serão considerados inexequíveis os valores que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes são compatíveis com a execução do objeto.

4.9.1 – O Pregoeiro poderá solicitar à(s) LICITANTE(s) documentação que comprove a exequibilidade da proposta apresentada nos termos do disposto no subitem anterior.

4.10 – A não apresentação da documentação mencionada no subitem anterior, no prazo determinado pelo Pregoeiro, resultará na desclassificação da(s) LICITANTE(s) e incorrerá em penalidades conforme previsto neste edital.

4.11 – As microempresas e as empresas de pequeno porte, que se enquadrarem nas situações previstas na Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/14, deverão registrar essa informação no corpo da Proposta Comercial, além de apresentar declaração conforme Anexo VI.

4.12 – Em face da Lei Complementar nº 147/14, artigo 48, inciso III, será adotado o regime de cota reservada para aquisição de bens de natureza divisíveis, com o estabelecimento de 25% do objeto para contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.13 - Não será aplicado o regime de cota reservada (item 4.12, supra) e tampouco os benefícios dos artigos 47 e 48 da LC 147/14, quando não houver um mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório; e, quando o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, conforme dispõe o hipóteses do artigo 49, da LC nº 147/2014.

5 - Documentos para Habilitação

5.1 - O **Envelope nº 02** deverá conter os seguintes documentos obrigatórios, com os prazos de validade em vigor:

5.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) RG e CPF dos sócios.
- e) Em caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, apresentar declaração conforme anexo VI.

5.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Licitante;
- c) Comprovante de Regularidade perante o **FGTS**;
- d) Certidão negativa trabalhista - CNDT
- e) Serão aceitas as certidões positivas com efeitos negativos.

5.1.3 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 147/14, havendo alguma **restrição na comprovação da regularidade fiscal**,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.1.3. a) A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas no *caput*, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, e no art. 28 do Decreto nº 5.450/05, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

5.1.4 - CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo respectivo representante legal, conforme modelo no **Anexo IV**.

5.2 - Para fins de comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal, deverá ser apresentada a Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

5.3 – Os documentos indicados no subitem 5.1.2 poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral na Prefeitura Municipal de Silveiras, desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado, juntamente com declaração de que não houve fato superveniente a sua expedição.

5.3.1 – Na hipótese de estar vencido qualquer documento indicado na consulta ao Cadastro da Prefeitura, a licitante deverá inserir exemplar em vigor juntamente com os demais documentos constantes do Envelope nº 02.

5.4 – Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, com vigência plena na data fixada para sua apresentação, ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos documentos extraídos pela Internet.

5.4.1 – Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, no ato da abertura dos envelopes na sessão pública.

5.5 – Os documentos mencionados neste item não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

5.6 – Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de sua apresentação.

5.7 – Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

5.8 – Serão inabilitadas as licitantes que tenham descumprido qualquer das exigências habilitatórias deste Edital ou de seus anexos, **ressalvadas as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão se utilizar das prerrogativas previstas nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e da Lei Complementar 147/14.**

5.9. Às **microempresas e empresas de pequeno porte**, por força da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, serão concedidas as prerrogativas e benefícios nelas estabelecidas e previstas de forma obrigatória. No entanto, as condições mencionadas pelas referidas Leis Complementares de modo facultativo, somente deverão ser consideradas acatadas e aplicadas pela Administração Pública quando estiverem expressamente e justificadamente mencionadas no certame.

06 – Fases da Sessão Pública e Procedimentos

Primeira Fase: Abertura da Sessão



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

6.1 – No dia, horário e local estabelecidos na folha de rosto deste Edital, o Pregoeiro Oficial fará a abertura da sessão, após ter recebido das empresas participantes ou de seus representantes o Documento para Credenciamento – **Anexo III** e a Declaração sobre a Habilitação – **Anexo V**, juntamente com os Envelopes de nº 1 – **Proposta Comercial** e de nº 2 – **Documentos para Habilitação**.

6.2 – Não será admitida a atuação de mais de um representante para a mesma empresa ou de um mesmo representante para duas ou mais empresas.

Segunda Fase: Desenvolvimento da Sessão Pública

6.3 – A sessão do Pregão desenvolver-se-á conforme segue:

6.3.1 – Abertura dos envelopes de Proposta Comercial.

6.3.2 – Análise, desclassificação das Propostas que estejam em desacordo com o solicitado no Edital e classificação das Propostas que estejam em consonância com o exigido.

6.3.2.1 – Após a análise das propostas pelo Pregoeiro, os participantes, através de seus representantes, darão visto nas Propostas apresentadas.

6.3.3 – Indicação das LICITANTES que participarão da rodada de lances verbais.

6.3.3.1 – Participará dos lances verbais a LICITANTE que apresentar a proposta com o **MENOR PREÇO** e todas as demais cujas propostas situarem-se no limite de até **10%** (dez por cento) **acima do menor valor verificado**.

6.3.3.2 – **Se não houver**, no mínimo, 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os valores oferecidos nas propostas apresentadas.

6.3.4 – Seleccionadas as propostas, será dado início à etapa de lances verbais pelas LICITANTES devidamente credenciadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

6.3.5 – A convocação para a oferta de lances, pela Pregoeira, terá como referenciais os valores ofertados, **iniciando-se com a empresa ofertante do maior valor** e finalizando com a ofertante do menor valor, devendo o lance ofertado cobrir o menor valor oferecido nas propostas apresentadas.

6.3.5.1 – Na hipótese de duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio pelo Pregoeiro para definir a ordem de apresentação dos lances verbais por seus autores.

6.3.5.2 – A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário.

6.3.6 – O Pregoeiro poderá fixar em até 30 (trinta) minutos o tempo máximo total para o fechamento dos lances, devendo avisar as LICITANTES quando decidir pela última rodada de lances que poderá, inclusive, ocorrer antes do esgotamento do tempo máximo anteriormente estipulado.

6.3.7 – Durante a etapa de lances verbais, o Pregoeiro examinará os valores ofertados de modo a desclassificar propostas inexequíveis ou com valores excessivos.

6.3.8 – A LICITANTE que não apresentar o seu lance, na forma indicada no **subitem 6.3.5**, quando convocada pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais e será mantido o último preço apresentado, para efeito de ordenação das Propostas.

6.3.9 – Não havendo lance(s) pela(s) LICITANTE(S), o Pregoeiro considerará as propostas de preço iniciais para julgamento e classificação. Será classificada em primeiro lugar a proposta que apresentar o menor preço por item e que atender as exigências deste Edital e seus anexos, **ressalvadas as hipóteses previstas nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, e Lei Complementar nº 147/2014**.

6.4 - Declarada encerrada a etapa de lances e ordenadas as propostas, o Pregoeiro procederá à análise da Proposta de **menor preço**, no que tange à sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, e decidirá motivadamente a respeito, **verificando a participação de microempresas e**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

empresas de pequeno porte que poderão se utilizar das prerrogativas previstas nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, e Lei Complementar nº 147/2014.

6.4.1 – Havendo apresentação de apenas uma oferta e desde que esta atenda aos termos deste Edital e seus anexos, com valor compatível com os praticados pelo mercado, esta poderá ser aceita, podendo o Pregoeiro negociar com a LICITANTE para obtenção de melhor preço.

6.4.2 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital e seus anexos, o Pregoeiro poderá, igualmente, negociar com o proponente para a obtenção de melhor preço, se for o caso.

6.4.3– Classificada a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da LICITANTE que a tiver formulado, decidindo o Pregoeiro quanto à sua habilitação ou inabilitação.

6.4.4 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital para habilitação, a LICITANTE será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

6.4.5 – Se a oferta não for aceitável ou a LICITANTE não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até apuração de uma proposta aceitável, cujo proponente atenda a todas às exigências deste Edital e seus anexos.

6.4.6 – A LICITANTE vencedora será notificada pelo Pregoeiro para apresentar nova proposta contendo o valor resultante da fase de lances verbais, com os detalhamentos necessários, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da notificação, sob pena de decair do direito à contratação.

6.4.7 – No julgamento das propostas e da habilitação o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e nem a validade jurídica destes, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

6.5 – Ao final da sessão, após declarada a vencedora pelo Pregoeiro, qualquer LICITANTE poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, devendo constar em ata a síntese das suas razões.

6.5.1 – Ocorrendo o disposto no item anterior, a Sessão será suspensa e adotados os procedimentos cabíveis, na forma do disposto no **item 7.2 e seus subitens**.

6.6 – Após o fechamento do pregão e assinatura da Ata da Sessão pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas, serão devolvidos os envelopes dos Documentos de Habilitação das LICITANTES remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º (segundo) e 3º (terceiro) colocados, que ficarão retidos até a assinatura do contrato pela LICITANTE vencedora.

6.7 – No caso da Sessão do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na Sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6.7.1 – Somente será considerada habilitada a LICITANTE que houver preenchido os requisitos de Habilitação na data da Primeira Sessão e que apresentar, na Sessão de prosseguimento, os documentos atualizados que porventura estejam vencidos.

07 – Impugnação, Esclarecimentos e Recursos

7.1 – IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

7.1.1 – Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram, devendo a **Prefeitura Municipal**, através do Pregoeiro Oficial, julgar e responder sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.1.2 – A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como tal, recebendo tratamento como mera informação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

7.1.3 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7.1.4 – As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital serão esclarecidas pela CPL, respeitada a legislação pertinente, facultando-se às LICITANTES formular consultas à Comissão, devendo as mesmas serem formalizadas POR ESCRITO (correspondência, fax ou e-mail) no prazo estipulado no subitem 7.1.1

7.1.4.1 – As respostas, quando de caráter geral, serão afixadas no Quadro de Avisos da **Prefeitura Municipal de Silveiras** e publicadas no Diário Oficial do Estado e disponibilizadas no site oficial do município.

7.1.4.2 – As dúvidas e/ou esclarecimentos de caráter interpretativo e sem relevância, que não venham a influenciar no entendimento e participação dos proponentes serão respondidas diretamente as LICITANTES através de fax, e-mail ou correspondência.

7.2 – RECURSOS

7.2.1 – Dos atos e decisões relacionados com o Pregão, cabe Recurso nos seguintes casos:

- a) resultado do julgamento da proposta de preço e/ou da habilitação da LICITANTE vencedora;
- b) anulação ou revogação do Pregão.

7.2.2 – A manifestação da intenção de interpor recurso de que trata a alínea "a" do subitem 7.2.1 deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões.

7.2.2.1 – A falta de manifestação imediata e motivada de recorrer importará a decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto da licitação à LICITANTE que tenha proposto o menor preço.

7.2.2.2 – Havendo manifestação de interposição de recurso será concedido o prazo de até **3 (três) dias** para apresentação das razões relacionadas à intenção manifestada, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurados vista imediata aos autos.

7.2.2.3 – A não apresentação de razões configurará a desistência do direito de recorrer.

7.2.2.4 – Não serão aceitos como Recursos as alegações que não se relacionem com as razões indicadas pela LICITANTE na sessão pública, conforme **subitem 7.2.2.**

7.2.2.5 – O Recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.2.3 – O Recurso de que trata a **alínea "b" do subitem 7.2.1** deverá ser interposto no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** a contar da intimação dos atos.

7.2.3.1 – A intimação dos atos referidos na **alínea "b" do subitem 7.2.1** será feita mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e no site do município.

7.2.4 – O recurso deverá obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não ser conhecidos:

- a) Ser dirigido a Prefeito Municipal de Silveiras, aos cuidados da Pregoeira, no prazo determinado no subitem 7.2.2.2, nos casos referidos na alínea "a" do subitem 7.2.1 deste edital;
- b) Ser dirigido ao Prefeito Municipal de Silveiras, nos casos referidos na alínea "b" do subitem 7.2.1, no prazo determinado no subitem 7.2.3, nos termos do art. 109, inciso I, alínea "c", da Lei Federal nº 8.666/93, por intermédio da autoridade que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida em até **5 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento do recurso, pela autoridade superior;
- c) Ser apresentado pelo representante Legal ou credenciado da LICITANTE, devidamente comprovado.

7.3 – Os recursos e/ou as impugnações deverão dar entrada no Protocolo da Prefeitura Municipal de Silveiras, no mesmo endereço constante ao final deste Edital, até às **13:00 horas** do dia de seus respectivos vencimentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

7.3.1 – Não serão considerados Recursos ou Impugnações enviados por fax ou por qualquer tipo de correio eletrônico.

7.3.2 – Os Recursos ou Impugnações, quando enviados por via postal ou equivalente (serviços especializados de entrega, transportadoras etc.), somente serão considerados se derem entrada no Protocolo da Prefeitura Municipal de Silveiras até a data e hora definidas no subitem 7.3, independentemente da data e horário da postagem ou da remessa.

08 – Adjudicação e Homologação

8.1 – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação a LICITANTE declarada vencedora, com posterior homologação do resultado pela Prefeito Municipal de Silveiras.

8.2 – Impetrado recurso, após decidido, a Pregoeira divulgará a decisão, mediante publicação no **Diário Oficial do Estado de São Paulo, endereço eletrônico www.silveiras.sp.gov.br** e no quadro de avisos da Prefeitura. A **Pregoeira adjudicará** o objeto à Licitante vencedora e a Prefeito Municipal **homologará** o procedimento licitatório.

09- Contratação

9 – A LICITANTE vencedora, doravante denominada ADJUDICATÁRIA, será convocada para assinatura do contrato de expectativa de fornecimento.

9.1 – Após a convocação, a ADJUDICATÁRIA terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para assinatura do contrato.

9.2 – A ADJUDICATÁRIA, desejando solicitar prorrogação do prazo para assinatura do contrato, deverá apresentar justificativa, por escrito, que poderá ser ou não acatada pela **Prefeitura Municipal de Silveiras**. O prazo de convocação poderá ser prorrogado apenas uma vez.

9.3 – Para fins de contratação, a ADJUDICATÁRIA deverá apresentar ao Departamento de Compras Contratos e Licitações:

- a) Os dados que permitam a qualificação completa do(s) responsável(eis) pela assinatura do Contrato (nome, endereço, C.I., CPF, estado civil, nacionalidade e cargo);
- b) Comprovação do inscrição com situação regular junto Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Silveiras;

9.3.1 – Para atendimento do subitem anterior, a ADJUDICATÁRIA deverá requerer seu cadastramento diretamente ao Departamento de Compras Contratos e Licitações, no seguinte endereço: Praça Padre Antonio Pereira de Azevedo, nº 52– Centro – Silveiras/SP CEP: 12.690-000. Telefone: (012)3106 1150

9.4 – A recusa injustificada por parte da ADJUDICATÁRIA, para assinatura do contrato, ou ainda, o descumprimento do disposto nas alíneas “a” e “b” do item 9.3., no ato da assinatura do contrato, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a ADJUDICATÁRIA infratora ao pagamento de multa correspondente a **5% (cinco por cento) do valor da proposta**, além de outras sanções legais cabíveis.

9.5 – Não atendendo a ADJUDICATÁRIA à convocação para assinatura do contrato ou deixando de fazê-lo por qualquer motivo a ele imputado, convocar-se-á outra LICITANTE, segundo a ordem de classificação, caso não haja interesse da **Prefeitura Municipal de Silveiras** na realização de nova licitação, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.6 – Na convocação das Licitantes remanescentes será observada a classificação final da sessão originária do Pregão, devendo a(s) convocada(s) apresentar(em) os Documentos de Habilitação cujas validades tenham-se expirado no prazo transcorrido desde a data da primeira sessão.

9.7 – O disposto no **subitem 9.5** não se aplica às LICITANTES remanescentes convocadas para assinar o contrato nos termos e condições da ADJUDICATÁRIA, quando esta deixar de cumpri-la.



10- Obrigações e Responsabilidades

10.1 – Sem prejuízo das disposições previstas em lei obrigar-se á a CONTRATADA a:

10.1.1 – Assegurar a boa qualidade no fornecimento do objeto.

10.1.2 – Assumir inteira responsabilidade civil e administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios no objeto deste Pregão.

10.2 – As demais obrigações e responsabilidades das partes contratantes estão definidas e detalhadas nos anexos I, II e na Ata de registro de preços.

11- Sanções Administrativas

11.1 – Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Silveiras e será descredenciado do Cadastro Municipal, pelo prazo de até **05** (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais, previstas na Minuta de Contrato, a LICITANTE que:

- a)Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;
- b)Deixar de entregar documentação exigida ou apresentar documentação falsa no certame;
- c)Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d)Não mantiver a proposta;
- e)Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f)Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

11.2 – Outras sanções decorrentes do descumprimento contratual estão indicados na Minuta da ata e no termo de referência.

11.3 – As penalidades serão aplicadas, após regular processo administrativo, garantido os princípios da ampla defesa e do contraditório.

12- Condições financeiras da Contratação e Dotação Orçamentária

12.1 – A forma de apresentação do faturamento, a forma de pagamento e as condições de reajuste estão definidas no Termo de Referência e na Minuta de Contrato .

12.2 – Os recursos destinados ao pagamento decorrente do objeto da presente licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias que deverão ser apresentadas na contratação, conforme dispõe artigo 7º, § 2º do decreto federal nº 7.892/2013.

13- Caso Fortuito ou Força Maior

13.1 – Nenhuma das partes poderá ser responsabilizada por atrasos ou eventuais prejuízos resultantes de “Caso Fortuito ou de Força Maior”.

13.2 – Como procedimento para justificar a ocorrência de “Caso Fortuito ou de Força Maior”, as partes se obrigam, no prazo de **05** (cinco) dias, contados a partir da data de tal ocorrência, a dar ciência, por escrito, à outra parte, da existência da força maior ou caso fortuito, apresentando as necessárias comprovações.

13.2.1 – A parte notificada terá o prazo de **05** (cinco) dias, a partir da data de recebimento da notificação da outra parte, para considerar justificada ou não a alegação da ocorrência de “Caso Fortuito ou Força Maior”.

13.3 – Nas hipóteses em que o “Caso Fortuito ou Força Maior” forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

14- Condições Gerais do Pregão

14.1 – É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior:

- a) proceder consultas ou diligências que entender cabíveis, interpretando as normas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

- b) relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da Proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da Licitação;
- c) convocar as LICITANTES para quaisquer esclarecimentos por ventura necessários ao entendimento de suas propostas.

14.2 – Fica entendido que toda a documentação apresentada pelas LICITANTES se completa entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado como especificado e válido, na hipótese de possíveis divergências futuras, quaisquer que sejam.

14.3 – Nenhuma indenização será devida as LICITANTES pela apresentação da documentação ou elaboração das propostas de que trata o presente Edital.

14.4 – Os termos dispostos neste Edital e as constantes dos demais Anexos se completam entre si, reportando um instrumento ao outro em caso de dúvidas ou omissões.

15.5 – Para atender a seus interesses, a **Prefeitura Municipal de Silveiras** reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.6 - Os envelopes mencionados no **item 6.6** deste edital estarão disponíveis para devolução às interessadas pelo prazo máximo de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da publicação da decisão final do certame no Diário Oficial do Estado de São Paulo (*Ato de homologação, revogação ou anulação*). Encerrado esse prazo, os envelopes não retirados serão considerados inservíveis e inutilizados, juntamente com o seu conteúdo, pela CPL da **Prefeitura Municipal de Silveiras**.

14.7 – Todos os procedimentos relativos à presente licitação, inclusive quanto aos casos omissos, se subordinam aos princípios e disposições contidas nas legislações mencionadas no preâmbulo deste Edital.

14.8 – Fica eleito o foro da Comarca de Cachoeira Paulista, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Silveiras, 14 de junho de 2016.

Valdirene Bueno Quintanilha Mendes Mota
Prefeita Municipal de Silveiras

CPL – Prefeitura Municipal de Licitações



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

01 - Objeto:

Registro de preços para aquisição peças mecânicas e elétricas, originais ou genuínos e novas, para veículos categorizados como pesados e máquinas, e para os automóveis pertencentes à frota de veículos da Prefeitura Municipal de Silveiras/SP, nos termos do edital, termo de referência e anexos.

02 - Regime de Fornecimento e Prazo

- a) A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 48 horas, a contar da ordem de entrega;
- b) O objeto deverá ser entregue dentro dos padrões de qualidade, garantia, dispostos em Lei que regulamenta o setor (Ex: Código de Defesa do consumidor)

03 – Do valor proposto

Ao preço do objeto será aplicado no regime de Menor Preço por item.

04 – Do pagamento

O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Município, ou mediante depósito bancário em nome da licitante vencedora, até o 30º (trigésimo) dia a contar da nota fiscal, devidamente empenhada da ordem de entrega emitida pela Administração, se o objeto for aceito pela contratante, sem qualquer irregularidade.

05 – DA VIGÊNCIA DA ATA:

A Ata de Registro de preços terá vigência até o dia 31 de dezembro de 2.016, a partir da data de sua assinatura.

06 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

- a) Todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento dos produtos, correrão por conta e risco da futura contratada, isentando o Município de quaisquer despesas adicionais;
- b) A empresa vencedora deverá proceder à entrega do objeto, mediante recebimento da ordem de entrega, no prazo de até 48 horas, e no local determinado pela secretaria municipal solicitante, isentando o Município de qualquer despesa adicional.

07 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO ORGÃO GERENCIADOR

- a) Acompanhar a qualidade dos produtos entregues pela empresa vencedora, bem como acompanhar a execução do contrato;
- b) Notificar, formalmente à futura Contratada quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento do objeto, quando este declinar de qualidade e ferir as avenças do futuro contrato administrativo;
- c) Efetuar o devido pagamento à contratada dentro dos prazos avençados no futuro contrato administrativos, e em observância ao descrito no instrumento convocatório.

08 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA

- a) Fornecer os objetos mediante ordem de entrega emitida pela secretaria solicitante, no prazo de 48 horas a contar da respectiva ordem, e no local por ela determinado, sob pena de incorrer em penalidades legais.
- b) Avocar para si, todas as responsabilidades decorrentes de eventuais danos causados ao Órgão Gerenciador ou a terceiros, em face do fornecimento dos objetos;
- c) Dar garantia dos objetos entregues e responsabilizar-se por eventuais danos causados por produtos com garantia inadequada;
- d) Emitir somente nota fiscal eletrônica em conformidade com as exigências do fisco estadual.

09 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A vencedora do certame, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a celebrar a Ata, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sujeitar-se às penalidades descritas no instrumento convocatório/edital e minuta da Ata, em conformidade com o que prescreve a Lei 8.666/93.

10 – DOS PRODUTOS, OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO: conforme discrição e quantidades abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

A) Lista de peças para 03 veículos Gol VW/04 veículo Van ducato:

Item	Descrição do produto - FREIOS	quant.	média	
			val unit	val tot
1	par de tambor freio traseiro – van ducato	4	R\$ 338,77	R\$ 1.355,07
2	par de patinho com lona Van ducato	4	R\$ 342,36	R\$ 1.369,44
3	par de cilindro roda traseira van ducato	4	R\$ 269,07	R\$ 1.076,28
4	par de rolamento traseiro van ducato	4	R\$ 869,91	R\$ 3.479,64
5	jogo pastilha dianteira van ducato	5	R\$ 188,08	R\$ 940,40
	SUSPENSÃO			R\$ -
6	par de bandeja diant. Van ducato	3	R\$ 1.031,30	R\$ 3.093,90
7	par de pivô diant. Van ducato	4	R\$ 321,86	R\$ 1.287,44
8	par terminal de direção van ducato	5	R\$ 304,32	R\$ 1.521,60
9	par de articulador de direção van ducato	4	R\$ 230,40	R\$ 921,60
10	par bucha bandeja diant. Van ducato	6	R\$ 333,44	R\$ 2.000,64
11	par de amortecedor diant. Van ducato	4	R\$ 1.073,78	R\$ 4.295,12
12	filtro de ar van ducato	6	R\$ 72,27	R\$ 433,62
13	filtro de combustível Gol VW	6	R\$ 27,95	R\$ 167,70
14	kits embreagem van ducato	4	R\$ 1.092,91	R\$ 4.371,64
15	rolamento cardan van ducato	4	R\$ 232,57	R\$ 930,28
16	par de cruzeta cardan van ducato	6	R\$ 278,26	R\$ 1.669,56
17	tambor de freio traseiro van ducato	4	R\$ 235,73	R\$ 942,92
18	disco dianteiro van ducato	8	R\$ 343,84	R\$ 2.750,72
19	par de lona tras. Freio de mão van fiat ducato	6	R\$ 275,34	R\$ 1.652,04



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

20	par pastilha dianteira van fiat ducato	8	R\$ 189,04	R\$ 1.512,32
21	par pastilha traseira van fiat ducato	8	R\$ 101,02	R\$ 808,16
22	radiadores van fiat ducato	2	R\$ 1.018,84	R\$ 2.037,68
	MOTOR			R\$ -
23	filtro de ar van fiat ducato	6	R\$ 140,11	R\$ 840,66
24	filtro de combustível van fiat ducato	6	R\$ 107,35	R\$ 644,10
25	jogos de vela gol VW	3	R\$ 114,02	R\$ 342,06
26	cabos e vela gol VW	2	R\$ 190,29	R\$ 380,58
27	filtros de óleo van fiat ducato	4	R\$ 116,44	R\$ 465,76
28	correia dentada van fiat ducato (kit com tensor)	3	R\$ 579,19	R\$ 1.737,57
29	tensionador de correia van fiat ducato	3	R\$ 179,20	R\$ 537,60
30	bomba d`agua van fiat ducato	4	R\$ 743,88	R\$ 2.975,52
31	coxim motor câmbio van fiat ducato	4	R\$ 126,61	R\$ 506,44
32	kits embreagem van fiat ducato	4	R\$ 1.608,29	R\$ 6.433,16
33	coroa e pinhão van fiat ducato	1	R\$ 2.388,06	R\$ 2.388,06
34	coxim de câmbio van fiat ducato	4	R\$ 167,48	R\$ 669,92
				R\$ 56.539,20

B) Lista de peças para 03 ônibus Volare, 01 ônibus Scania, 01 ônibus iveco, 01 ônibus mercedes, e 01 ônibus VW:

Item	Descrição do produto	quant.	Média	
			val unit	val tot
35	disco dianteiro Volare V6	6	R\$ 190,67	1.144,00
36	rolamento dianteiro Volare V6	6	R\$ 261,67	1.570,00
37	disco de freio diant. Mercedes 812	4	R\$	738,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

			184,67	
38	disco de freio tras. Mercedes 812	4	R\$ 204,33	817,33
39	pastilha de freio Volare V6	4	R\$ 164,33	657,33
40	correia dentada Volare V6	3	R\$ 91,00	273,00
41	rolamento Volare V8	3	R\$ 56,67	170,00
42	rolamento roda traseira Scania 113	4	R\$ 215,00	860,00
43	rolamento roda diant. Scania 113	4	R\$ 196,00	784,00
44	radiador Volare V6	3	R\$ 2.516,67	7.550,00
45	bomba d`água motor MWM Volare V6	3	R\$ 561,67	1.685,00
46	correia do alternador motor MWM Volare V6	6	R\$ 65,67	394,00
47	amortecedor traseiro Volare V6	4	R\$ 210,33	841,33
48	kit amortecedor diant. Microonibus Iveco	4	R\$ 350,00	1.400,00
49	kit amortecedor tras. Microonibus Iveco	4	R\$ 350,00	1.400,00
C)	C-)Peças p/ 02 caminhões basculante, 01 caminhão carroceria e 01 coletor			
50	kit embreagem VW 13180 basculante	3	2.800,00	8.400,00
51	rolamento cardan VW 13180 basculante	4	118,33	473,33
52	cruzeta cardan VW 17210 basculante	6	294,00	1.764,00
53	cilindro de embreagem Ford 12.000 coletor	4	193,00	772,00
54	tambor traseiro freio VW 13180 basculante	4	525,00	2.100,00
55	tambor de freio dianteiro VW 13180 basculante	4	630,00	2.520,00
56	lona de freio traseiro VW 13180 basculante	6	296,00	1.776,00
57	lona de freio dianteiro VW 13180 basculante	6	296,00	1.776,00
58	cuica freio traseiro Ford 12000 coletor	2	394,00	788,00
59	cuica freio dianteiro Ford 12000 coletor	2	292,67	585,33
60	válvula pedal VW 17.210 basculante	2	605,00	1.210,00
61	radiador VW 17210 basculante	1	3.016,67	3.016,67
62	bomba d`água motor cummins Ford 12000 coletor	3	276,67	830,00
63	bomba óleo motor VW 17210 basculante	1	507,67	507,67
64	correia do alternador motor cummins Ford 12000 coletor	4	57,33	229,33
65	filtro de ar VW 13180 basculante	4	158,33	633,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

66	filtro diesel VW 13180 basculante	6	90,67	544,00
				48.210,33

D) Peças de autoelétrica: máquinas, ônibus e caminhões

Item	Descrição do produto	Quant	média unitária	média total
			val unit	val tot
67	motor de partida 12V p/ ônibus Volare V6	2	R\$ 3.255,00	R\$ 6.510,00
68	alternador 12V p/ ônibus Volare v8	2	R\$ 2.755,00	R\$ 5.510,00
69	motor de partida 24V p/ máquina 12B	2	R\$ 3.550,00	R\$ 7.100,00
70	motor de partida p/ patrol	1	R\$ 4.533,33	R\$ 4.533,33
71	automático do motor de partida ônibus Volare V6	4	R\$ 575,00	R\$ 2.300,00
72	bendix do motor de partida ônibus Volare V6	3	R\$ 778,33	R\$ 2.335,00
73	jg de lanterna traseira p/ caminhão basculante VW 13180	4	R\$ 216,67	R\$ 866,67
74	motor de limpador de para-brisa ônibus Scania	2	R\$ 423,33	R\$ 846,67
75	jg de farol diante. Caminhão VW 17210	4	R\$ 485,00	R\$ 1.940,00
76	jg de lanterna tras. p/ volare V6	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00
77	bomba de combustível p/ volare V8	4	R\$ 320,00	R\$ 1.280,00
78	jg de lanterna tras. P/ Van Fiat Ducato	3	R\$ 476,67	R\$ 1.430,00
79	motor de partida ônibus mercedes 24v	2	R\$ 2.286,67	R\$ 4.573,33
80	alternador p/ ônibus mercedes 24v	2	R\$ 2.386,67	R\$ 4.773,33
81	jg de farol diante. p/ ônibus Volare V6 esquerdo	2	R\$ 486,67	R\$ 973,33
82	jg de farol diante. p/ ônibus Volare V6 direito	2	R\$ 488,33	R\$ 976,67
				R\$ 46.548,33

E) PEÇAS PARA MÁQUINAS E TRATORES:

Item	descrição do produto	Quant	média unitária	média total
------	----------------------	-------	----------------	-------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

			val unit	val tot
83	parafusos de lâmina case	40	R\$ 15,16	R\$ 606,40
84	correia alternador case	2	R\$ 114,33	R\$ 228,66
85	lâmina case	12	R\$ 458,33	R\$ 5.499,96
86	filtro hidráulico case	4	R\$ 206,66	R\$ 826,64
87	filtro ar case	2	R\$ 149,33	R\$ 298,66
88	filtro combustível case	4	R\$ 137,33	R\$ 549,32
89	correia alternador case	2	R\$ 141,66	R\$ 283,32
90	parafusos dente ZL 30	24	R\$ 14,66	R\$ 351,84
91	porcas do parafuso do dente ZL 30	24	R\$ 6,23	R\$ 149,52
92	dente caçamba diante. ZL30	12	R\$ 398,66	R\$ 4.783,92
93	filtro ar ZL30 pá CXMG	2	R\$ 286,66	R\$ 573,32
94	filtro hidráulico ZL30	2	R\$ 351,66	R\$ 703,32
95	filtro combustível ZL30	2	R\$ 192,66	R\$ 385,32
96	reparo pistão ZL 30	4	R\$ 425,66	R\$ 1.702,64
97	filtro hidráulico New Holl	4	R\$ 283,33	R\$ 1.133,32
98	correia alternador New roll	3	R\$ 170,66	R\$ 511,98
99	dente caçamba diante. New holl	18	R\$ 114,66	R\$ 2.063,88
100	parafuso dente caçamba diante. New holl	36	R\$ 13,33	R\$ 479,88
101	porcas do parafuso do dente caçamba diante. New holl	36	R\$ 3,40	R\$ 122,40
102	dente caçamba tras. New holl	10	R\$ 69,33	R\$ 693,30
103	parafuso dente caçamba tras. New holl	20	R\$ 5,13	R\$ 102,60
104	porca do parafuso dente caçamba tras. New holl	20	R\$ 2,15	R\$ 43,00
105	reparo pistão New holl	6	R\$ 173,33	R\$ 1.039,98
106	correia alternador PA 12b	2	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

			191,66	383,32
107	filtro hidráulico Valmet	2	R\$ 129,96	R\$ 259,92
108	dente da caçamba pá 12b	12	R\$ 240,00	R\$ 2.880,00
109	parafuso dente da caçamba pá 12b	24	R\$ 13,06	R\$ 313,44
110	porca do parafuso do dente da caçamba Pá 12b	24	R\$ 3,56	R\$ 85,44
111	reparo pistão pá 12b	4	R\$ 199,33	R\$ 797,32
112	embreagem valmet kit	1	R\$ 4.246,00	R\$ 4.246,00
113	embreagem New holl kit	1	R\$ 6.653,33	R\$ 6.653,33
114	embreagem j. dieer kit	1	R\$ 6.346,66	R\$ 6.346,66
115	disco arado tatu jg	2		
116	radiador valmet	1	R\$ 4.315,33	R\$ 4.315,33
117	radiador MF	1	R\$ 4.943,33	R\$ 4.943,33
118	embucham. Completo mangas eixo trator Massey F.	2	R\$ 1.693,33	R\$ 3.386,66
119	facão roçadeira tatu jg.	2	R\$ 550,00	R\$ 1.100,00
TOTAL GERAL R\$ 210.190,27 (DUZENTOS E DEZ MIL, CENTO E NOVENTA REAIS E VINTE E SETE CENTAVOS)				R\$ 58.845,46

11 - Este termo de referencia faz parte integrante do instrumento convocatório/edital e da minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

CPL – Prefeitura Municipal de Licitações



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

Processo Administrativo Nº 13/2016

Pregão Presencial nº 06/2016

Objeto: Registro de preços para aquisição peças mecânicas e elétricas, originais ou genuínos e novas, para veículos categorizados como pesados e máquinas, e para os automóveis pertencentes à frota de veículos da Prefeitura Municipal de Silveiras/SP, nos termos do edital, termo de referência e anexos.

Esta empresa deseja participar do presente certame nas condições e termos estabelecidos em edital e seus anexos, e para tanto, apresenta sua proposta de acordo com as descrições e valores que seguem:

A) Lista de peças para 03 veículos Gol VW e 04 veículos Van Fiat Ducato:

Item	Descrição do produto - FREIOS	quant.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	par de tambor freio traseiro van fiat ducato	4				
2	par de patinho com lona Van Fiat Ducato	4				
3	par de cilindro roda traseira Van fiat ducato	4				
4	par de rolamento traseiro Van fiat ducato	4				
5	jogo pastilha dianteira Van Fiat Ducato	5				
	SUSPENSÃO					
6	par de bandeja diant. Van fiat ducato	3				
7	par de pivô diant. Van Fiat ducato	4				
8	par terminal de direção van fiat ducato	5				
9	par de articulador de direção Van Fiat ducato	4				
10	par bucha bandeja diant. Van fiat ducato	6				
11	par de amortecedor diant. Va Fiat Ducato	4				
12	filtro de ar cód. Van Fiat Ducato	6				
13	filtro de combustível Gol VW	6				
14	kits embreagem Van Fiat	4				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

	Ducato					
15	rolamento cardan van fiat ducato	4				
16	par de cruzeta Van Fiat Ducato	6				
17	tambor de freio traseiro Van Fiat Ducato	4				
18	disco dianteiro Van Fiat Ducato	8				
19	par de lona tras. Freio de mão Van Fiat Ducato	6				
20	par pastilha dianteira Van Fiat Ducato	8				
21	par pastilha traseira Van Fiat Ducato	8				
22	radiadores Van Fiat Ducato	2				
	MOTOR					
23	filtro de ar van Fiat Ducato	6				
24	filtro de combustível Van Fiat Ducato	6				
25	jogos de vela Gol VW	3				
26	cabos e vela Gol VW	2				
27	filtros de óleo Van Fiat Ducato	4				
28	correia dentada van Fiat Ducato(kit com tensor)	3				
29	tensionador de correia van Fiat Ducato	3				
30	bomba d'água Van fiat Ducato	4				
31	coxim motor câmbio Van Fiat Ducato	4				
32	kits embreagem Van Fiat Ducato	4				
33	coroa e pinhão Van Fiat Ducato	1				
34	coxim de câmbio Van Fiat Ducato	4				

B) Lista de peças para 03 ônibus Volare, 01 ônibus Scania, 01 ônibus iveco, 01 ônibus mercedes, e 01 ônibus VW:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

		quant.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
35	disco dianteiro Volare V6	6				
36	rolamento dianteiro volare V6	6				
37	disco de freio diant. Mercedes 812	4				
38	disco de freio tras. Mercedes 812	4				
39	pastilha de freio Volare V6	4				
40	correia dentada Volare v6	3				
41	rolamento Volare V8	3				
42	rolamento roda traseira Scania 113	4				
43	rolamento roda diant. Scania 113	4				
44	radiador Volare V6	3				
45	bomba d'água motor MWM Volare V6	3				
46	correia do alternador motor MWM Volare V6	6				
47	amortecedor traseiro Volare V6	4				
48	kit amortecedor diant. Microonibus Iveco	4				
49	kit amortecedor tras. Microonibus Iveco	4				

C-)Peças p/ 02 caminhões basculante, 01 caminhão carroceria e 01 coletor

		quant.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
50	kit embreagem vw 13180 basculante	3				
51	rolamento cardan VW 13180 basculante	4				
52	cruzeta cardan VW 17210 basculante	6				
53	cilindro de embreagem Ford 12000 coletor	4				
54	tambor traseiro freio VW 13180 basculante	4				
55	tambor de freio dianteiro VW 13180 basculante	4				
56	lona de freio traseiro VW	6				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

	13180 basculante					
57	lona de freio dianteiro VW 13180 basculante	6				
58	cuica freio traseiro Ford 12000 coletor	2				
59	cuica freio dianteiro Ford 12000 coletor	2				
60	válvula pedal VW 17210 basculante	2				
61	radiador VW 17210 basculante	1				
62	bomba d'água motor cummins Ford 12000 coletor	3				
63	bomba óleo motor VW 17210 basculante	1				
64	correia do alternador motor cummins Ford 12000 coletor	4				
65	filtro de ar VW 13180 basculante	4				
66	filtro diesel VW 13180 basculante	6				

D) Peças de auto elétrica: máquinas, ônibus e caminhões

Item	Descrição do produto	Quant	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
67	motor de partida 12V p/ ônibus Volare v6	2				
68	alternador 12V p/ ônibus Volare V8	2				
69	motor de partida 24V p/ máquina 12B	2				
70	motor de partida p/ patrol	1				
71	automático do motor de partida p/ ônibus volare V6	4				
72	bendix do motor de partida ônibus Volare V6	3				
73	jg de lanterna traseira p/ caminhão basculante VW 13180	4				
74	motor de limpador de para- brisa ônibus Scania	2				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

75	jg de farol diante. P/ caminhão VW 17210	4				
76	jg de lanterna tras. p/ volare V6	2				
77	bomba de combustível p/ volare V8	4				
78	jg de lanterna tras. P/ van Fiat Ducato	3				
79	motor de partida p/ ônibus mercedes 24v	2				
80	alternador p/ ônibus mercedes 24v	2				
81	jg de farol diante. p/ ônibus Volare V6, esquerdo	2				
82	jg de farol diante. p/ ônibus Volare V6, direito	2				

E) PEÇAS PARA MÁQUINAS E TRATORES:

Item	descrição do produto	Quant	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
83	parafusos de lâmina case	40				
84	correia alternador case	2				
85	lâmina case	12				
86	filtro hidráulico case	4				
87	filtro ar case	2				
88	filtro combustível case	4				
89	correia alternador case	2				
90	parafusos dente ZL 30	24				
91	porcas do parafuso do dente ZL 30	24				
92	dente caçamba diante. ZL30	12				
93	filtro ar ZL30 pá CXMG	2				
94	filtro hidráulico ZL30	2				
95	filtro combustível ZL30	2				
96	reparo pistão ZL 30	4				
97	filtro hidráulico New Holl	4				
98	correia alternador New roll	3				
99	dente caçamba diante. New holl	18				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000

FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197

CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br

PORTAL DO VALE HISTÓRICO

100	parafuso dente caçamba diante. New holl	36				
101	porcas do parafuso dente caçamba diant. New holl	36				
102	dente caçamba tras. New holl	10				
103	parafuso dentecaçamba tras. New holl	20				
104	porca do parafuso dente caçamba tras. New holl	20				
105	reparo pistão New holl	6				
106	correia alternador Pá 12b	2				
107	filtro hidráulico Valmet	2				
108	dente da caçamba pá 12b	12				
109	parafuso dente da caçamba pá 12b	24				
110	porca do parafuso do dente da caçamba Pá 12b	24				
111	reparo pistão pá 12b	4				
112	embreagem valmet kit	1				
113	embreagem New holl kit	1				
114	embreagem j. dieer kit	1				
115	disco arado tatu jg	2				
116	radiador valmet	1				
117	radiador Massey F.	1				
118	embucham. Completo mangas eixo trator massey F.	2				
119	facão roçadeira tatu jg.	2				

VALOR TOTAL R\$						
-----------------	--	--	--	--	--	--

Valor total da proposta por extenso: _____

Prazo de validade da proposta : _____ (observar Edital)

Prazo de entrega: _____ (observar Edital)

Forma de Pagamento: _____ (conforme Edital)

Declaramos conhecimento de todas as condições previstas para fornecimento do objeto licitado no Pregão Presencial nº 06/2016 e respectivos anexos e com eles concordamos. Estão inclusos na proposta todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como fretes e seguros.

Local/Data: _____

Identificação da Empresa Proponente (LICITANTE): _____

Identificação/Assinatura do Representante Legal: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO III

MODELO DE CARTA PARA CREDENCIAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2016

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, a Empresa _____ CNPJ nº _____, por seu Representante Legal abaixo assinado, credencia o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, CPF nº _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório em referência, o qual está autorizado(a) a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos, assinar atas e propostas, negociar os valores propostos e praticar, na forma da lei, todos os demais atos inerentes ao certame indicado, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e data

Assinatura do Representante Legal
(Cargo – C.I. – CPF)

Observações:

- a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações contemplem claramente as designações necessárias ao Credenciado, sem deixar dúvidas.
- c) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.
- d) Reconhecer a firma do Representante Legal (outorgante), conforme previsto no § 2º do art. 654 do Código Civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

A Empresa _____ CNPJ n.º _____, sediada no município de _____, declara, sob as penalidades da Lei, que atende à exigência do inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854 de 27 de outubro de 1999, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregando menor de dezesseis anos;

(Assinalar a “**Ressalva**” a seguir, caso ocorra a situação)

[] **Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

Assume, ainda, esta Empresa, inteira responsabilidade pela veracidade de todas as informações prestadas.

Identificação da LICITANTE (razão social – CNPJ)

Local e data

Assinatura do representante legal (C.I. e/ou CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE HABILITAÇÃO

Pregão Presencial N° 06/2016
Processo Administrativo N° 13/2016

A Empresa _____ CNPJ
n° _____, por seu Representante Legal abaixo assinado, DECLARA
à Comissão Permanente de Licitação da **Prefeitura Municipal de Silveiras** que, em
conformidade com o disposto no inciso VII do art. 4° da Lei 10.520/02, está APTA a cumprir
todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame referenciado.

Local e data

Assinatura do representante legal
(Cargo – C.I. – CPF)

Observações:

- a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações atendam à exigência legal indicada.
- b) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEI COMPLEMENTAR 147/2014

Pregão Presencial Nº 06/2016
Processo Administrativo Nº 13/2016

A Empresa _____ CNPJ
nº _____, por seu Representante Legal abaixo assinado, DECLARA
à Comissão Permanente de Licitação da **Prefeitura Municipal de Silveiras** que, em
conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 147/2014, está APTA a cumprir todos os
requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame referenciado.

Local e data

Assinatura do representante legal
(Cargo – C.I. – CPF)

Observações:

- a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações atendam à exigência legal indicada.
- b) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.



ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2016 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2016

Aos ___ dias do mês de _____ de 2016, a Prefeitura Municipal de Silveiras/SP, sediada na Praça Pe. Antonio Pereira de Azevedo, nº 52, nesta Cidade, inscrita no CNPJ sob o nº. 45.192.564/0001-01, doravante denominada ORGÃO GERENCIADOR neste ato representada por sua Prefeita Valdirene B. Q. Mendes Mota, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, Lei Federal nº. 10.520/2002, Decreto Municipal nº. 41/2015, e das demais normas legais aplicáveis, emite a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com o objetivo de formalizar o Registro de Preços, considerando o resultado do Pregão Presencial nº. 06/2016, Processo nº 13/2016 homologado em _____.2016, onde a empresa _____, estabelecida a _____, nº _____, Bairro _____ cidade de _____, CEP: _____, CNPJ nº. _____, Insc. Estadual: _____, fone: (xx) _____, e-mail: _____, por seu representante legal, _____, portador dos documentos CPF: _____ e RG: _____, e aqui denominada DETENTORA DA ATA, considera registrados os preços abaixo discriminados.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 - Através da presente ata, cujo objeto é o Registro de preços para aquisição peças mecânicas e elétricas, originais ou genuínos e novas, para veículos categorizados como pesados e máquinas, e para os automóveis pertencentes à frota de veículos da Prefeitura Municipal de Silveiras/SP, nos termos do edital, termo de referência e anexos, e proposta da detentora, ficam registrados pela detentora da ata os seguintes preços abaixo especificados:

1.2. A detentora da Ata de Registro, quando da solicitação/ordem de fornecimento, deverá atender às exigências descritas no edital e termo de referência.

1.3. O presente instrumento está vinculado aos termos do Processo Administrativo Nº 13/2016, Pregão Presencial nº 06/2016, e à proposta da Detentora da ata, que integram este documento independentemente de transcrição.

1.4. O acompanhamento e o gerenciamento desta ata serão exercidos pelo ORGÃO GERENCIADOR, através do Serviço Municipal de Compras e Licitação, e do setor de Almoxarifado, ao qual se reportará a DETENTORA para resolução de quaisquer problemas decorrentes desta contratação.

1.5 – A descrição do objeto e a quantidade de cada item estão relacionados no presente instrumento, bem como no Anexo I – Termo de Referência, e proposta apresentada pela Detentora.

Cláusula Segunda – Do Preço e Prazo de Pagamento

2.1 - Como remuneração pelo fornecimento dos objetos, pagará o Município à **Detentora** a importância estimada de R\$ (.....), de acordo com o fornecimento. O pagamento será efetuado na Tesouraria Municipal, 30



(trinta) dias após a Autorização de Fornecimento e mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente.

2.2 – O pagamento poderá ser feito por crédito em conta corrente em instituição bancária, ou pela Tesouraria Municipal.

2.3 - O pagamento pelo fornecimento do objeto se dará desde que os produtos fornecidos tenham sido aceitos pela unidade solicitante.

Cláusula Terceira – Do fornecimento

3.1.1 – O Órgão Gerenciador solicitará o fornecimento do objeto licitado e ora contratado, de forma parcelada, mediante a emissão de Autorização de Fornecimento – AF ou Ordem de Entrega.

3.1.1.2 – O objeto fornecido deverá obedecer a todas as especificações descritas no Termo de Referência e Autorização de Fornecimento, sujeitando-se, ainda, a detentora da ata às determinações indicadas na Cláusula Oitava.

3.1.3 – Considerar-se-á cumprida a Autorização de Fornecimento quando o objeto for entregue e devidamente aceito pela Administração.

3.1.4 – A Detentora será responsável por todas as despesas diretas e indiretas, que possam surgir a qualquer tempo, pelo fornecimento e transporte do objeto.

4.1 – Do Prazo e Condições de Entrega

4.1.1 - A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 48 horas da Ordem de Entrega emitida pela secretaria municipal solicitante.

4.1.2 – O objeto deverá conter, obrigatoriamente, a garantia do produto de forma legível. Os objetos entregues deverão estar de acordo com a solicitação feita pela administração, o termo de referência e o valor contratado.

4.2.3 - Os produtos que apresentarem qualquer tipo de alteração dentro do prazo de garantia deverão ser substituídos pelo fornecedor, dentro de 48 horas.

4.2.4 – O atraso na entrega incorrerá em multa, conforme previsto na Cláusula Décima Primeira.

Cláusula Quinta – Do Prazo de Vigência

5.1 - O presente Instrumento terá vigência até 31/12/2016, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado pela Administração nos termos legais, conforme artigo 57 da lei 8.666/93.

Cláusula Sexta – Das Condições para Pagamento

6.1 – Da Forma de Apresentação do Faturamento:

6.1.1 – A Detentora deverá, a cada fornecimento autorizado, apresentar a sua Nota Fiscal em duas vias ao Almoxarifado da CONTRATANTE, que após a necessária conferência e registros a encaminhará ao setor responsável para providências do pagamento, que poderá ser efetuado em até 30 dias.

6.1.2 – A Nota Fiscal eletrônica deverá ser emitida da seguinte forma:

Nominal a: Prefeitura Municipal de Silveiras/SP.

CNPJ n.º: 45.192.564/0001-01

Inscrição Municipal: Isenta



Endereço: **Praça Padre Antônio Pereira de Azevedo, nº 52 – CENTRO – SILVEIRAS.SP**

6.1.3 – A Nota Fiscal emitida deverá conter os seguintes dados:

- b) Nº do Proc. Licitatório e da Modalidade de Licitação que deu origem a Ata;
- c) Nº da(s) Autorização(ões) de Fornecimento correspondentes;
- d) Indicação do nome do banco, números da agência e da conta bancária para depósito do valor correspondente.

6.2. – Na hipótese da Detentora apresentar a Nota Fiscal incorreta, a quitação será postergada por tantos dias úteis quantos forem os de atraso de sua apresentação na forma correta, sem qualquer ônus adicional para ao Gerenciador da Ata.

6.3 – O pagamento dos valores faturados fica condicionado à comprovação de que a Detentora da Ata mantém todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

Cláusula Sétima – Das Obrigações e Responsabilidades Das Partes

7.1 – Das Obrigações da Detentora

7.1.1 – Responder pela qualidade do objeto fornecido, devendo substituí-lo sem nenhum custo adicional, caso o mesmo não seja aprovado pela Administração.

7.1.2 – Obedecer às especificações técnicas constantes no Termo de Referência, na Autorização de Fornecimento e ao controle de qualidade indicado na Cláusula Oitava.

7.1.3 – Cumprir sistematicamente as datas e horários estipulados pela Administração. O descumprimento implicará em multa, conforme item 11.2 deste instrumento.

7.1.4 – Assumir inteira responsabilidade civil e administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade do objeto.

7.1.5– Responsabilizar-se, inteira e exclusivamente, por todas as despesas que possam surgir a qualquer tempo, pelo fornecimento, transporte, embalagem e quaisquer outras decorrentes desta contratação.

7.1.6 – Manter durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

7.1.7 – Não transferir ou ceder os termos da Ata a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da administração.

7.1.8 – Não caucionar ou utilizar a Ata em favor de terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento do Gerenciador da Ata.

7.2 – Das Obrigações Do Gerenciador da Ata

7.2.1 – Emitir as Autorizações de Fornecimento – AF.

7.2.2 – Receber os produtos, observando as especificações e condições de fornecimento contidos neste instrumento.

7.2.3 – Julgar se o eventual atraso no fornecimento do objeto encontra-se motivado por “caso fortuito ou de força maior”, como definidos na Cláusula Décima Segunda.

7.2.4 – Efetuar o pagamento na forma como definidos na Cláusula Sexta.

7.2.5 – Deliberar sobre os casos omissos e não previstos, observadas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e/ou mediante acordo entre as partes.

Cláusula Oitava – Da Qualidade e Aceitação do Objeto

8.1 – O objeto fornecido deverá ter aprovação da Administração.



8.1.1 – Considerar-se-á cumprida a Autorização de Fornecimento quando o objeto for entregue e devidamente aceito pelo Gerenciador da Ata.

8.1.2 – Qualquer produto poderá, no decorrer da Execução da Ata, ser submetido a testes em órgãos especializados.

8.2 – Na hipótese do objeto entregue não atender às exigências especificadas, ficará a Detentora obrigada a fazer todas as substituições necessárias, no prazo de até 48 horas, a contar da devolução do objeto recusado, sem qualquer ônus para a Administração, independentemente do vencimento da Ata.

8.3 – O recebimento do objeto não isenta a Detentora da responsabilidade decorrente de alterações de fabricação que não atendam as especificações deste termo, nem sua obrigação pela conservação normal do objeto fornecido, tudo sem ônus para a Administração.

Cláusula Nona – Do Reajustamento

9.1 - Os preços registrados nesta ata somente poderão ser reajustados mediante apresentação de documentos que comprove a devida necessidade dos reajustes, e ainda mediante autorização da Administração.

Cláusula Décima - Da Extinção e Rescisão

10.1 – A presente ata resultará extinta ao término do prazo previsto na Cláusula Quinta, peremptoriamente, ou ainda, antecipadamente, com o fornecimento total do objeto.

10.2 – A Administração poderá rescindir administrativamente o presente instrumento, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos artigos 77 a 80, da Lei Federal n.º 8.666/93 e legislação subsequente.

Cláusula Décima Primeira – Das Penalidades

Pela inexecução parcial ou total do objeto e demais condições resultantes desta contratação, poderá, garantida a prévia defesa, ser aplicada à Detentora, as sanções a seguir relacionadas:

11.1 – Advertência

11.2 – Multa, nas seguintes condições:

e) Multa diária de 0,2% (dois décimos por cento), até o 30º (trigésimo) dia, aplicada sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, pela inexecução parcial do objeto ou descumprimento de quaisquer dos termos, prazos e condições previstos neste instrumento;

f) Multa de 6% (seis por cento), aplicada sobre o valor total das autorizações de fornecimento, pela inexecução total do objeto.

11.2.1 – Para efeito do disposto no subitem 11.2, a inexecução parcial ou o descumprimento dos termos, prazos e condições estabelecidos neste termo a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia configurará hipótese de inexecução total do objeto, ensejando a aplicação cumulativa das penalidades respectivas.

11.2.2 – A Detentora não estará sujeita a multas na ocorrência de “Caso Fortuito ou Força Maior”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

11.2.3 – O pagamento das multas a que se refere esta cláusula não exime a Detentora da reparação das eventuais perdas e danos, ou prejuízos que causar à Administração ou a terceiros em decorrência da execução desta Ata.

11.2.4 – O valor da multa aplicada será descontado do montante do crédito devido à Detentora, se houver; caso contrário, deverá ser recolhido na Tesouraria do Gerenciador da ata no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, sob pena de cobrança judicial.

11.3 – Sustação de pagamentos de qualquer fatura, no todo ou em parte, pelo fornecimento do objeto em desacordo com o estabelecido.

11.4 – Suspensão temporária dos direitos de contratar com a Administração, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

11.5 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

11.6 – As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório.

Cláusula Décima Segunda – Do Caso Fortuito Ou De Força Maior

12.1 – Nenhuma das partes poderá ser responsabilizada por atrasos ou eventuais prejuízos resultantes de “Caso Fortuito ou de Força Maior”.

12.2 – Como procedimento para justificar a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, estas se obrigam, no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de tal ocorrência, a dar ciência, por escrito, à outra parte, da existência da força maior ou caso fortuito, apresentando as necessárias comprovações.

12.2.1 – A parte notificada terá o prazo de 5 (cinco) dias, a partir da data de recebimento da notificação da outra parte, para considerar justificada ou não a alegação da ocorrência de caso fortuito ou força maior.

12.3 – Nas hipóteses em que o caso fortuito ou a força maior forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

Cláusula Décima Terceira – Da Dotação Orçamentária

Os recursos destinados ao pagamento decorrente do objeto da presente contratação correrão à conta das dotações orçamentárias a serem discriminadas na contratação.

Cláusula Décima Quarta – Do Foro

As partes elegem o foro da comarca de Cachoeira Paulista, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma.

Silveiras, _____ de _____ de 2016.

Valdirene B. Q. Mendes Mota

Prefeita Municipal

Prefeitura Municipal de Silveiras – Órgão Gerenciador

Detentora da Ata

Testemunha: nome: ass: RG

testemunha: nome: ass: RG
