



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

REGULAMENTO DA LICITAÇÃO

Edital de Licitação

Carta Convite nº: 06/2015

Tipo: Menor Preço global

Processo nº 17/2015

Objeto: Contratação de empresa especializada para a fornecimento de 1.000 (mil) camisetas com o logotipo da Prefeitura de Silveiras, destinadas aos alunos da rede municipal de ensino, nos termos do presente edital e seus anexos.

Credenciamento e entrega dos envelopes:

Dia: 26/03/2015

Horário: às 10:00 horas

Endereço: Praça Padre Antonio Pereira de Azevedo, nº 52 – Centro – Silveiras/SP CEP: 12.690-000

Os interessados deverão protocolar, pessoalmente, o Documento de Credenciamento, a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e os envelopes de Proposta Comercial e de Documentos para Habilitação a Pregoeira Oficial na recepção da Prefeitura Municipal de Silveiras, impreterivelmente até às 9:00 horas.

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

O Município de Silveiras, através da Comissão Permanente de Licitações - CPL, instituída pela portaria nº 05/2015, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação Pública na modalidade CONVITE, com fundamento na Lei 8.666/93, exclusiva para as empresas que se enquadram no Artigo 48, Inciso I da Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/14, tipo “menor preço global”, destinada a selecionar a proposta mais vantajosa para Contratação de empresa especializada para a fornecimento de 1.000 (mil) camisetas com o logotipo da Prefeitura de Silveiras, destinadas ao uso dos alunos da rede municipal de ensino, nos termos do presente edital e seus anexos.

DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DO CERTAME

A abertura do certame será realizada **às 10:00 horas**, no mesmo dia, hora e local do recebimento dos envelopes. Na hipótese de ocorrer qualquer fato que impeça a realização da sessão pública inaugural, fica a mesma adiada, e, a nova data será oficialmente comunicada pela Comissão Permanente de Licitações.

1 – DO VALOR DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto a contratação exclusiva de empresa que se enquadre no Artigo 48, Inciso I da Lei Complementar nº 147/2014.

1.2 – Constituem anexos deste Instrumento Convocatório, dele fazendo parte integrante:

ANEXO I – Modelo de Proposta;

ANEXO II – Termo de Referência;

ANEXO III – Modelo de Carta de Credenciamento;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Responsabilidades;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura@silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO V – Modelo de Declaração em atendimento a Lei Complementar nº 147/2014;
ANEXO VI – Minuta do Contrato;

2 – DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

2.1 – O prazo de entrega do objeto será de 10 (dez) dias corridos a contar da assinatura do contrato e do recebimento da Ordem de Entrega.

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Face ao disposto no § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666, de 21.06.93 e suas alterações, a quantidade inicialmente contratada poderá sofrer acréscimos ou supressões de até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial do contrato, desde que não ultrapasse o limite da modalidade do convite.

3.2 - A apresentação de propostas para participar desta licitação implica na aceitação plena e irrevogável pelos interessados, das condições constantes neste Edital e em seus Anexos.

3.3 - Somente poderão participar do presente certame as empresas que se enquadrem no Artigo 48, Inciso I da Lei Complementar nº 123/06 da Lei Complementar nº 147/2014, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

3.4 - Não poderão participar da presente Licitação:

a) As que não se enquadrem na Lei Complementar 147/2014, ou que, nessa condição, estejam inclusas em alguma das excludentes hipóteses do parágrafo 4º da mencionada Lei Complementar;

b) As empresas interessadas que não atenderem a todas as condições e exigências estabelecidas para este certame, ou não apresentarem os documentos nela exigidos;

c) A empresa que se encontrar em processo de falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a administração pública estadual, nos termos do art. 87, Incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

d) Servidor de qualquer órgão ou entidade pública vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

e) Nenhuma empresa ou instituição vinculada a Administração Pública, será elegível para participar deste processo licitatório;

3.5 – As empresas interessadas que não receberam o CONVITE poderão retirar o Edital e seus respectivos Anexos no Núcleo de Licitações e Compras, no endereço acima especificado, onde serão passadas todas as informações e esclarecimentos sobre esta licitação e futuro Contrato, nos horários das 08h00min às 13h e no site da Prefeitura Municipal de Silveiras/SP, www.silveiras.sp.gov.br. Outros esclarecimentos pelo telefone (012) 3106-1197.

3.6 – A licitante proponente que tiver dúvida sobre qualquer aspecto relativo ao objeto deste CONVITE ou sobre os procedimentos adotados na presente licitação deverá formular sua questão por escrito e apresentá-la à Comissão Permanente de Licitações, até 48 (quarenta e oito) horas antes do horário marcado para apresentação dos envelopes, ou enviá-la através do correio eletrônico **veronica@silveiras.sp.gov.br**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

3.7 - Serão respondidas também por escrito, as questões recebidas pela Comissão Permanente de Licitações e as respostas serão enviadas a todas as participantes da presente Licitação, sem que, contudo, haja a identificação do questionador.

3.8 – Os casos de impedimentos de participação em licitação ou da execução dos serviços, direta ou indiretamente, são os especificados no art. 9 da Lei 8.666/93, bem como as Pessoas Jurídicas suspensas de participarem de Licitação promovida pelo município de Silveiras/SP, ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

3.9. As empresas interessadas deverão comprovar o atendimento a Lei Complementar nº 147/2014 através de Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, datada de no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data de entrega dos envelopes.

3.10. A não apresentação dessa certidão no ato do credenciamento implicará no decaimento do direito de se credenciar.

3.10.1. Em cumprimento ao art. 43 da Lei Complementar 147/2014, caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

3.10.2. A não regularização da documentação no prazo aqui previsto implicará na decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei e no presente edital.

3.10.3. Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 147/2014, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no art. 3º da referida lei.

4 – REPRESENTAÇÕES DOS LICITANTES

4.1 – A empresa licitante ou proprietário da mesma que se fizer representar nas audiências necessárias para o processamento da licitação, deverá enviar correspondência credenciando seu representante para tal fim, delegando aos mesmos plenos poderes para prática de todos os atos necessários ao procedimento licitatório, inclusive renunciar direitos e receber intimações, exceto os atos expressamente vedados.

4.2 – Somente poderá usar da palavra, apresentar reclamações, assinar atas e lista de presença, bem como renunciar ao direito de interpor recurso os representantes legais / credenciados que deverão apresentar, por escrito, as observações e manifestações que julgarem necessárias.

4.3 – Deverá ser apresentado documento de constituição da empresa licitante que confira ao signatário das declarações exigidas em todo o edital, bem como da carta de credenciamento, poderes de representação legal e, se for o caso, procuração com firma reconhecida, transferindo ao signatário os poderes de representação.

5 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1 – A licitante proponente deverá apresentar no local, dia e hora estabelecidos neste Edital, 02 (dois) envelopes distintos, indevassáveis, colados e rubricados nos lacres pelo representante legal ou credenciado da empresa licitante, contendo na parte frontal externa, respectivamente os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS – SP
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL
(Razão Social da empresa licitante)
ENVELOPE Nº 1 – “DOCUMENTAÇÃO”
CARTA CONVITE Nº 06/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS – SP
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
(Razão Social da empresa licitante)
ENVELOPE Nº 2 – “PROPOSTA COMERCIAL”
CONVITE Nº 06/2015

5.2 – Os documentos contidos no Envelope nº 01, que dizem respeito à habilitação institucional e legal da empresa licitante, deverão ser apresentados, preferencialmente carimbados, numerados e rubricados pelo representante legal ou preposto credenciado da empresa proponente.

5.3 – Os documentos exigidos no Envelope nº 02 – “Proposta Comercial”, deverão ser apresentados em papel timbrado da empresa ou papel contendo o seu carimbo identificador, devendo ser redigidos de forma clara e inequívoca, computadorizados, sem emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas, correções, irregularidades ou defeitos de linguagem capazes de dificultar o julgamento, rejeitando-se aquelas escritas fora do seu corpo.

5.4 – O Município de Silveiras não se responsabilizará por envelopes de "Documentação" e "Proposta Comercial" endereçados via postal ou por outras formas, entregues em local diverso do Núcleo de Licitações e Compras, e que, por isso, não cheguem à data e horário previstos no preâmbulo deste edital.

5.5 – Não será considerada a apresentação de qualquer referência à Proposta Comercial junto da Documentação, sob pena de desclassificação da licitante proponente para prosseguir no certame.

6 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 – O envelope nº 01 (Documentação) deverá conter, obrigatoriamente, os documentos a seguir, que dizem respeito à habilitação institucional e legal da licitante proponente. Eles devem estar autenticados por cartório competente. No caso do documento apresentar frente e verso, a autenticação deverá ser feita nos dois lados, nos casos de fotocópias simples deverão estar acompanhadas dos respectivos originais, para verificação e autenticação por membro da Comissão do Núcleo de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Silveiras/SP.

6.1.1 – Ato constitutivo, estatuto ou Contrato social, inclusive a última alteração (se houver), devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores. Registro comercial, no caso de empresa individual. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira



em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.1.2 – Certidão Negativa de Débito (CND) fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);

6.1.2.1 – Observação: Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias (CNPJ e matrícula CEI): A partir de 03/11/2014, não existe mais a emissão de certidão específica, relativa a Contribuições Previdenciárias para CNPJ. A certidão específica de Obras de Construção (matrícula CEI) é expedida exclusivamente pelas unidades da Receita Federal do Brasil (RFB). Até 02 de novembro de 2014, a prova regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional das pessoas jurídicas (CNPJ) era feita por meio da Certidão Específica, relativa às contribuições previdenciárias, inscritas ou não em Dívida Ativa da União - DAU, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e da Certidão Conjunta PGFN/RFB, relativa aos demais tributos administrados pela RFB e inscrições em DAU administradas pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), emitida conjuntamente pela RFB e PGFN. O contribuinte que possuir a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB, dentro do período de validade nelas indicados, poderá apresentá-las conjuntamente. Entretanto, se possuir apenas uma das certidões ainda no prazo de validade, terá que emitir a certidão que entrou em vigência em 03 de novembro de 2014 e abrange todos os créditos tributários federais administrados pela RFB e PGFN. (Fonte: www.receita.fazenda.gov.br)

6.1.3 – Certificado de Regularidade de Situação (CRS) do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) fornecido pela Caixa Econômica Federal;

6.1.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

6.1.5 – Declaração de Responsabilidades, modelo constante do **anexo IV** deste Edital, sob pena de desclassificação;

6.1.6 – Declaração em atendimento a Lei Complementar nº 147/2014, conforme modelo constante do **anexo V** deste Edital, sob pena de desclassificação;

6.2 – Excetuando-se os documentos emitidos pela Internet, todos os demais, deverão estar acompanhados do original, autenticados por cartório competente ou publicados em Órgão da Imprensa Oficial. Os documentos emitidos pela Internet serão as certidões emitidas pelos Órgãos da Administração fiscal tributária. No caso do documento apresentar frente e verso, a autenticação deverá ser feita nos dois lados.

6.3 - Serão desclassificados os itens que não estejam compatíveis com o “OBJETIVO SOCIAL” descrito no Contrato Social da Licitante Proponente;

6.4 – Serão aceitas as certidões fiscais “positiva” com efeito de “negativa”.

7 – PROPOSTAS COMERCIAL



7.1 – O Envelope 2 – “PROPOSTA COMERCIAL” deverá conter, sob pena de desclassificação:

7.1.1– A Proposta Comercial propriamente dita, que deverá ser formulada, preferencialmente, em conformidade com o modelo constante do **Anexo I** deste edital;

7.1.1.1– O prazo de validade da Proposta Comercial deverá ser no mínimo de 60 (sessenta) dias contados da data de entrega dos envelopes (documentação e proposta).

7.2 – Nos casos em que a Comissão Permanente de Licitações constatar a existência de erros na Proposta Comercial apresentados pela licitante, serão procedidas às correções necessárias, obedecida a seguinte disposição:

a) Havendo divergência entre o valor unitário e o valor total, prevalecerá o valor unitário.

7.3 – Todos os documentos apresentados no Envelope nº 2 – “Proposta Comercial” deverão satisfazer na forma e no conteúdo as exigências deste instrumento convocatório, especialmente o seguinte: serem datados e assinados pelo representante legal da empresa proponente, o endereço completo e atualizado da licitante, o número de inscrição no CNPJ, telefone e fax, se houver.

7.4 - Os preços deverão ser cotados considerando-se a entrega do objeto licitado no local previamente indicado pela Secretaria requisitante, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com impostos, taxas, fretes e as despesas decorrentes do transporte, da carga e descarga do objeto, correndo tal operação única e exclusivamente por conta e risco e responsabilidade da empresa vencedora, não podendo o proponente exercer pleitos de acréscimos posteriores, após a abertura da Proposta, sem prejuízo das possibilidades previstas em lei.

7.5 – A apresentação da proposta implica na aceitação plena e total das condições estabelecidas neste CONVITE, sujeitando-se a licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93.

8 – PROCESSAMENTOS DA LICITAÇÃO

8.1 – Serão rigorosamente observados os procedimentos constantes nos artigos 43 e 44 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, para o processamento e julgamento do presente certame licitatório, bem como para os casos omissos neste instrumento convocatório.

9 – DO JULGAMENTO

9.1 – A Comissão Permanente de Licitações verificará se as propostas atendem as condições estabelecidas neste CONVITE e nos seus Anexos, desclassificando a Proposta Comercial que:

- a) não atenda as exigências contidas neste edital ou imponha condições;
- b) não se refira à integralidade do objeto, conforme especificações mínimas constantes do **Anexo I** deste edital;
- c) seja omissa, vaga ou apresente irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- d) apresente preço baseado em outras propostas, inclusive com o oferecimento de redução sobre a de menor valor;
- e) apresente preço simbólico, manifestamente inexecutável ou de valor zero acrescido dos respectivos encargos, assim considerados nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2 – As propostas classificadas serão ordenadas em ordem crescente, segundo o preço total proposto para o fornecimento do objeto da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

9.3 – Será considerada vencedora da disputa a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO**.

9.4 – Em caso de empate, primeiro será observado o disposto no art. 3º, § 2º, da Lei Federal 8.666/93 para depois, caso ainda persista o empate, ser promovido o sorteio, que será realizado em ato público, para o qual todas as licitantes serão prévia e expressamente convocadas.

10 – DAS PENALIDADES

10.1 – A licitante vencedora deverá retirar o instrumento hábil de adjudicação junto ao Núcleo de Licitações e Compras, em até 05 (cinco) dias úteis da convocação, sob pena de ser a proposta considerada deserta, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas em lei e no presente Edital.

10.2 – Na hipótese da adjudicatária não comparecer para retirar o instrumento hábil no prazo estipulado, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, será convocada a próxima licitante, na ordem de classificação para fazê-lo, em igual prazo, nas mesmas condições propostas pela primeira colocada nos termos do § 2º, do Art. 64, da Lei nº 8.666/93.

10.3 – Em conformidade com o estabelecido nos artigos 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93, e alterações posteriores, a contratada que deixar de cumprir quaisquer das obrigações pactuadas, que fazem parte integrante deste Edital, bem como deixar de cumprir o prazo de entrega do objeto, ficará sujeita, garantida a defesa prévia, às seguintes penalidades:

10.3.1 – Advertência;

10.3.2 – Multa, nas seguintes condições:

a) Multa diária de 0,5%, até o 30º (trigésimo) dia, aplicada sobre o valor total do Contrato, pela inexecução parcial do objeto ou descumprimento de quaisquer dos termos, prazos e condições previstos neste instrumento;

b) Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor total do contrato, pela inexecução total do objeto.

10.3.3 – Para efeito do disposto no subitem 10.3.2, a inexecução parcial ou o descumprimento dos termos, prazos e condições estabelecidos neste termo a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia configurará hipótese de inexecução total do objeto, ensejando a aplicação cumulativa das penalidades respectivas.

10.3.4 – A Licitante não estará sujeita a multas na ocorrência de “Caso Fortuito ou Força Maior”.

10.3.5 – O pagamento das multas a que se refere esta cláusula não exime a Licitante da reparação das eventuais perdas e danos, ou prejuízos que causar à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do Contrato.

10.3.6 – O valor da multa aplicada será descontado do montante do crédito devido à Licitante, se houver; caso contrário, deverá ser recolhido na Tesouraria da administração no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, sob pena de cobrança judicial.

10.3.7 – Haverá a sustação de pagamentos de qualquer fatura, no todo ou em parte, pelo fornecimento do objeto em desacordo com o estabelecido.

10.3.8 – Suspensão temporária dos direitos de contratar com a Administração, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

10.3.9– Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

10.3.10 – As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório.

11 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO

11.1. A entrega do objeto finalizado deverá ocorrer em até 10 (dez) dias corridos após a assinatura do contrato e da Ordem de Entrega expedida pela Administração.

11.1.1. O não cumprimento do prazo incorrerá em multa, conforme previsto na cláusula 10 (supra).

12 – DA VIGÊNCIA

12.1. O contrato entre as partes terá vigência de 03(três) meses, contados à partir da assinatura do contrato e ordem de entrega.

12.1.1. A Administração pagará, de forma parcelada, à licitante vencedora o valor conforme proposta de preço apresentada pela mesma e que fará parte integrante do contrato.

13 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DO FATURAMENTO

13.1 – A CONTRATADA deverá entregar o objeto e apresentar a sua Nota Fiscal em duas vias ao Almoxarifado da CONTRATANTE, que após a necessária conferência e registros a encaminhará ao setor responsável para providências do pagamento, que será feito de forma parcelada.

13.1.2 – A Nota Fiscal eletrônica deverá ser emitida da seguinte forma:

Nominal a: Prefeitura Municipal de Silveiras/SP.

CNPJ n.º: 451925640001-01

Inscrição Municipal: Isenta

Endereço: Praça Padre Antonio Pereira de Azevedo, nº 52, Centro, Silveiras, **Cep 12690-000**

13.1.3 – A Nota Fiscal emitida deverá conter os seguintes dados:

- Nº do Contrato celebrado com a CONTRATANTE;
- Nº da(s) Autorização(ões) de Entrega correspondente;
- Indicação do nome do banco, números da agência e da conta bancária para depósito do valor correspondente.

13.2. – Na hipótese da CONTRATADA apresentar a Nota Fiscal incorreta, a quitação será postergada por tantos dias úteis quantos forem os de atraso de sua apresentação na forma correta, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

13.3 – O pagamento dos valores faturados fica condicionado à comprovação de que a Licitante mantém todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

14 - Do Caso Fortuito Ou De Força Maior

14.1 – Nenhuma das partes poderá ser responsabilizada por atrasos ou eventuais prejuízos resultantes de “Caso Fortuito ou de Força Maior”.

14.2 – Como procedimento para justificar a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, estas se obrigam, no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de tal



ocorrência, a dar ciência, por escrito, à outra parte, da existência da força maior ou caso fortuito, apresentando as necessárias comprovações.

14.2.1 – A parte notificada terá o prazo de 5 (cinco) dias, a partir da data de recebimento da notificação da outra parte, para considerar justificada ou não a alegação da ocorrência de caso fortuito ou força maior.

14.3 – Nas hipóteses em que o caso fortuito ou a força maior forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

15 – Da Dotação Orçamentária

15.1. Os recursos destinados ao pagamento decorrente do objeto da presente contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

0202 – setor de administração e finanças

020200 – setor de administração e finanças

122.0003.2003 – manutenção das atividades de administração geral

3.3.90.30.00 – material de consumo

3.3.90.30.23 – uniforme, tecido e aviamentos

01 - tesouro

16 – Das Obrigações e Responsabilidades Das Partes

16.1 – Das Obrigações da Contratada

16.1.1 – Responder pela qualidade do objeto fornecido, devendo substituí-lo sem nenhum custo adicional, caso o mesmo não seja aprovado pela Administração. O Município não efetuará nenhum tipo de pagamento à licitante vencedora a qualquer outro título que não seja o correspondente ao valor do objeto.

16.1.2 – Obedecer às especificações constantes do edital, Termo de Referência e na proposta da própria licitante.

16.1.3 – Assumir inteira responsabilidade civil e administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto.

16.1.4 – Responsabilizar-se, inteira e exclusivamente, por todas as despesas que possam surgir a qualquer tempo, pelo fornecimento, transporte, embalagem e quaisquer outras decorrentes da devida entrega do objeto.

16.1.5 – Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

16.1.6 – Não transferir ou ceder o Contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da Administração.

16.1.7 – Não caucionar ou utilizar o Contrato em favor de terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da Administração.

17 – Das Obrigações Da Contratante

17.1 – Emitir a Ordem de Entrega.

17.2 – Receber o objeto, observando as especificações e condições de fornecimento contidos neste Edital, termo de referência e proposta.



17.3 – Julgar se o eventual atraso na entrega do objeto encontra-se motivado por “caso fortuito ou de força maior”.

17.4 – Efetuar o pagamento na forma definida neste Edital.

17.5– Deliberar sobre os casos omissos e não previstos, observadas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e/ou mediante acordo entre as partes.

18 – Da Qualidade e Aceitação do Objeto

18.1 – O objeto entregue deverá ter aprovação da Administração.

18.1.1 – Considerar-se-á cumprida toda as obrigações quando o objeto for entregue e devidamente aceito pela Administração, sempre em atendimento as especificações contidas neste Edital e seus anexos.

18.2 – Na hipótese do objeto entregue não atender às exigências especificadas, ficará a licitante obrigada a fazer todas as substituições necessárias, no prazo de até **2** (dois) dias úteis, a contar da requisição do objeto recusado, elaborada pela Administração e assinada pela contratada, sem qualquer ônus para a Administração, independentemente do vencimento do Contrato.

18.3 – O recebimento do objeto não isenta a Licitante da responsabilidade decorrente de alterações de fabricação que não atendam as especificações deste termo, nem sua obrigação pela conservação normal do objeto fornecido, tampouco de sua responsabilidade quanto à garantia legal (conforme dispõe o CDC) do objeto.

19 - Da Extinção e Rescisão

19.1 – O Contrato resultará extinto ao término do prazo previsto na Cláusula Décima Segunda, peremptoriamente, ou ainda, antecipadamente, com o fornecimento total do objeto e o término do pagamento.

19.2 – A CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente Contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos artigos 77 a 80, da Lei Federal n.º 8.666/93 e legislação subsequente.

20 – DOS RECURSOS

20.1 – É admissível, em qualquer fase da licitação ou da execução do contrato que dela resulte, a interposição de recursos para a autoridade competente, em conformidade com o art. 109 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e subsidiariamente pela Lei 8.078 de 11/09/90.

20.2 – Os recursos deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Silveiras, no setor de Licitações e Compras, situada na Praça Padre Antonio Pereira de Azevedo, nº 52, Centro, bem como as impugnações a este Edital, que deverão ser formuladas em conformidade com os §§ 1º e 2º do art. 41 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e subsidiariamente pela Lei 8.078 de 11/09/90.

20.3 – A PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS não se responsabilizará por recursos endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do Setor de Licitações e Compras, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

20.4 – Não serão aceitos recursos ou impugnações por e-mail ou fax.

20.5 – Todos os procedimentos relativos à presente licitação, inclusive quanto aos casos omissos, se subordinam aos princípios e disposições contidas nas legislações mencionadas no preâmbulo deste Edital.

21 – DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

21.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Cachoeira Paulista, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Silveiras, 26 de fevereiro de 2015.

Edson Mendes Mota
Prefeito Municipal de Silveiras

CPL – Prefeitura Municipal de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO I PROPOSTA

Carta convite nº 06/2015

Proc. nº 17/2015

Objeto: Contratação de empresa especializada para a fornecimento de 1.000 (mil) camisetas com o logotipo da Prefeitura de Silveiras, destinadas aos alunos da rede municipal de ensino, nos termos do presente edital e seus anexos.

Esta empresa deseja participar do presente certame nas condições e termos estabelecidos em edital e termo de referência (Anexo II), e para tanto apresenta sua proposta de acordo com as descrições e valores que seguem:

Item	Descrição do objeto	Valor Un.	Valor Total
01	contratação de empresa para aquisição de 1.000 (mil) camisetas de PV (malha fria), de excelente qualidade, com o logotipo da Prefeitura de Silveiras, destinadas aos alunos da rede municipal de ensino. As camisetas deverão ser entregues na cor branca, com o logotipo estampado em qualidade irrepreensível, nos tamanhos a serem estipulados pela CONTRATANTE		

Valor total da proposta por extenso, incluindo materiais e mão de obra: R\$ _____

Prazo de validade da proposta : _____ (até 60 dias, conforme edital)

Prazo de entrega: _____ (observar Edital)

Forma de Pagamento: _____ (conforme Edital)

Declaramos conhecimento de todas as condições previstas para fornecimento do objeto licitado no presente edital e respectivos anexos e com eles concordamos. Estão inclusos na proposta todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como fretes e seguros.

Local/Data: _____

Identificação da Empresa Proponente (LICITANTE): _____

Identificação/Assinatura do Representante Legal: _____



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

01 - Objeto:

A contratação de empresa para de 1.000 (mil) camisetas com o logotipo da Prefeitura de Silveiras, destinadas aos alunos da rede municipal de ensino, nos termos do presente edital e seus anexos.

02 - Regime de Fornecimento e Prazo

- a) A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da ordem de entrega;
- b) O objeto deverá ser entregue dentro dos padrões de garantia do produto, e conforme as cores, quantidades e tamanhos estipuladas pela CONTRATANTE, conforme edital e item 10 (abaixo).

03 – Do valor proposto

Ao preço do objeto será aplicado no regime de Menor Preço Global.

04 – Do pagamento

O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Município, ou mediante depósito bancário em nome da futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da nota fiscal, devidamente empenhada da ordem de entrega emitida pela Administração, se o objeto for aceito pela contratante, sem qualquer irregularidade.

05 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O contrato terá vigência de 03 (três) meses, a partir da data de sua assinatura.

06 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

- a) Todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento do objeto do certame serão por conta e risco da futura contratada, isentando o Município de quaisquer despesas adicionais;
- b) A empresa futura contratada deverá proceder à entrega do objeto, mediante recebimento da ordem de entrega, no prazo de até 10 dias, in loco (sede do Município) por conta e risco da futura contratada, isentando o Município de qualquer despesa adicional.

07 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- a) Disponibilizar servidor na qualidade de fiscal para acompanhar a qualidade dos produtos, objeto do certame, que forem entregues pela contratada;
- b) Notificar, formalmente à futura Contratada quaisquer irregularidades encontradas na entrega do produto, quando este declinar de qualidade e ferir as avenças do futuro contrato administrativo;
- c) Efetuar o devido pagamento à contratada dentro dos prazos avençados no futuro contrato administrativos, e em observância ao descrito no instrumento convocatório.

08 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a) Fornecer os produtos mediante ordem de entrega emitida pela administração mediante entrega in loco (sede do Município) por sua conta e risco, no prazo de 10 dias a contar da respectiva ordem de entrega, sob pena de incorrer em penalidades legais.
- b) Avocar para si, todas as responsabilidades decorrentes de eventuais danos causados ao Contratante ou a terceiros, em face do fornecimento do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

c) Emitir somente nota fiscal eletrônica em conformidade com as exigências do fisco estadual.

09 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A Proponente Licitante, vencedora do certame que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, e que se recusar injustificadamente a celebrar o contrato administrativo, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sujeitar-se às penalidades descritas no instrumento convocatório/edital e minuta do contrato, em conformidade com o que prescreve a Lei 8.666/93.

10 – DO PRODUTO, OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO: conforme descrição e quantidades abaixo:

Item	Descrição do objeto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	contratação de empresa fornecimento de 1.000 (mil) camisetas de PV (malha fria), de excelente qualidade, com o logotipo da Prefeitura de Silveiras, destinadas aos alunos da rede municipal de ensino. As camisetas deverão ser entregues na cor branca, com o logotipo estampado em qualidade irrepreensível, nos tamanhos a serem estipulados pela CONTRATANTE	1.000 camisetas		

12 - Este termo de referencia faz parte integrante do instrumento convocatório/edital e da minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO III

MODELO DE CARTA PARA CREDENCIAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2015

CARTA CONVITE Nº 06/2015

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, a Empresa _____ CNPJ nº _____, por seu Representante Legal abaixo assinado, credencia o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, CPF nº _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório em referência, o qual está autorizado(a) a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos, assinar atas e propostas, negociar os valores propostos e praticar, na forma da lei, todos os demais atos inerentes ao certame indicado, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e data

Assinatura do Representante Legal
(Cargo – C.L. – CPF)

Observações:

- a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações contemplem claramente as designações necessárias ao Credenciado, sem deixar dúvidas.
- b) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.
- c) Reconhecer a firma do Representante Legal (outorgante), conforme previsto no § 2º do art. 654 do Código Civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa _____ CNPJ n° _____, sediada no município de _____, declara, sob as penalidades da Lei, que atende à exigência do inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854 de 27 de outubro de 1999, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregando menor de dezesseis anos;

(Assinalar a “**Ressalva**” a seguir, caso ocorra a situação)

[] **Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

Assume, ainda, esta Empresa, inteira responsabilidade pela veracidade de todas as informações prestadas.

Identificação da **LICITANTE** (razão social – CNPJ)

Local e data

Assinatura do representante legal (C.I. e/ou CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEI COMPLEMENTAR 147/2014

Carta Convite Nº 06/2015
Processo Administrativo Nº 17/2015

A Empresa _____ CNPJ
nº _____, por seu Representante Legal abaixo assinado, DECLARA
à Comissão Permanente de Licitação da **Prefeitura Municipal de Silveiras** que, em
conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 147/2014, está APTA a cumprir todos os
requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame referenciado.

Local e data

Assinatura do representante legal
(Cargo – C.I. – CPF)

Observações:

- a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações atendam à exigência legal indicada.
- b) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO

INSTRUMENTO DE CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS E SI
EMPRESA _____.

Por este instrumento de contrato, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE Silveiras**, CNPJ nº 45.192.564/0001-01, doravante denominada Contratante, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. EDSON MENDES MOTA, e a empresa _____, doravante denominada Contratada, celebram este contrato de expectativa de fornecimento, sendo regido pela Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações, da Lei Complementar Federal nº 123/07, exclusiva para as empresas que se enquadram no Artigo 48, Inciso I da Lei Complementar nº 147/2014, tipo “menor preço global”, conforme os termos do edital da Carta Convite nº 06/2015, Proc. nº 17/2015, seus anexos, e pelas Cláusulas seguintes:

Cláusula Primeira - Da Vinculação e do Gerenciamento

1.1 – Da Vinculação

O presente Contrato está vinculado aos termos do Processo Administrativo nº 17/2015, Carta Convite nº 06/2015, e a proposta da CONTRATADA, que integram este documento independentemente de transcrição.

1.2 – Do Gerenciamento

O acompanhamento e o gerenciamento deste Contrato serão exercidos pela CONTRATANTE, através do Serviço Municipal de Compras e Licitação, e do setor de Almojarifado, ao qual se reportará a CONTRATADA para resolução de quaisquer problemas decorrentes desta contratação.

Cláusula Segunda – Do Objeto

2.1 – Da Definição do Objeto

Contratação de empresa para a fornecimento de 1.000 (mil) camisetas com o logotipo da Prefeitura de Silveiras, destinadas aos alunos da rede municipal de ensino, nos termos do presente edital e seus anexos.

Cláusula Terceira – Do Preço e Prazo de Pagamento

3.1 - Como remuneração pelo fornecimento de objeto o Município pagará à **Contratada** a importância de R\$ (.....). O pagamento



será efetuado na Tesouraria Municipal, de forma parcelada e mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente.

3.2 – O pagamento poderá ser feito por crédito em conta corrente em instituição bancária, ou pela Tesouraria Municipal.

Cláusula Quarta – Das Condições de Fornecimento do Objeto

4.1 – Do Fornecimento do Objeto

4.1.1 – A CONTRATANTE solicitará a entrega do objeto licitado mediante a emissão de ordem de entrega e a assinatura do presente instrumento..

4.1.1.2 – O objeto fornecido deverá obedecer a todas as especificações descritas no edital e seus anexos, inclusive do Anexo II e na proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se, ainda, a CONTRATADA às determinações indicadas na Cláusula Oitava.

4.1.3 – Considerar-se-á cumprida a obrigação da CONTRATADA quando o objeto for entregue e devidamente aceito pela CONTRATANTE.

4.1.4 – A CONTRATADA será responsável por todas as despesas diretas e indiretas, de toda e qualquer ordem, que possam surgir a qualquer tempo, pela execução do presente contrato.

4.2 – Do Prazo e Condições de Entrega

4.2.1 - A entrega do objeto deverá ocorrer em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato e da Ordem de Entrega, emitida pela CONTRATANTE.

4.2.2 – O atraso na entrega incorrerá nas sanções previstas neste contrato, em edital e seus anexos.

Cláusula Quinta – Do Prazo da Contratação

5.1 - O presente Instrumento terá vigência de 03 (três) meses, contados a partir de sua assinatura.

5.2 – A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor conforme proposta de Preços, que faz parte integrante deste contrato.

Cláusula Sexta – Das Condições para Pagamento

6.1 – Da Forma de Apresentação do Faturamento:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

6.1.1 – A CONTRATADA deverá apresentar a sua Nota Fiscal em duas vias ao Almoarifado da CONTRATANTE, que após a necessária conferência e registros a encaminhará ao setor responsável para providências do pagamento.

6.1.2 – A Nota Fiscal eletrônica deverá ser emitida da seguinte forma:

Nominal a: Prefeitura Municipal de Silveiras/SP.

CNPJ n.º: 451925640001-01

Inscrição Municipal: Isenta

Endereço: Praça Padre Antonio Pereira de Azevedo, nº 52, Centro, **Cep 12690-000**

6.1.3 – A Nota Fiscal emitida deverá conter os seguintes dados:

- a) Nº do Contrato celebrado com a CONTRATANTE;
- b) Nº da(s) Autorização(ões) de Entrega correspondente;
- c) Indicação do nome do banco, números da agência e da conta bancária para depósito do valor correspondente.

6.2. – Na hipótese da CONTRATADA apresentar a Nota Fiscal incorreta, a quitação será postergada por tantos dias úteis quantos forem os de atraso de sua apresentação na forma correta, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

6.3 – O pagamento dos valores faturados fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA mantém todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas no Edital e seus anexos.

Cláusula Sétima – Das Obrigações e Responsabilidades Das Partes

7.1 – Das Obrigações da Contratada

7.1.1 – Responder pela qualidade do objeto fornecido, devendo substituí-lo sem nenhum custo adicional, caso o mesmo não seja aprovado pela CONTRATANTE, devendo ainda ser respeitado pela CONTRATADA o período de garantia legal, conforme dispõe o Código de Defesa do Consumidor (CDC).

7.1.2 – Obedecer às especificações técnicas constantes no edital, seus anexos e na proposta da contratada.

7.1.3 – Cumprir sistematicamente os prazos estipulados pela CONTRATANTE. O descumprimento implicará nas sanções estipuladas neste contrato e em edital.

7.1.4 – Assumir inteira responsabilidade civil e administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade do objeto.

7.1.5 – Responsabilizar-se, inteira e exclusivamente, por todas as despesas que possam surgir a qualquer tempo, pela entrega do objeto, transporte e quaisquer outras decorrentes desta contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

7.1.6 – Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

7.1.7 – Não transferir ou ceder o Contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da CONTRATANTE.

7.1.8 – Não caucionar ou utilizar o Contrato em favor de terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da CONTRATANTE.

7.1.9 - A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações pactuadas, **inclusive** as estipuladas no edital, e todos os seus anexos.

7.2 – Das Obrigações Da Contratante

7.2.1 – Emitir a Ordem de Entrega.

7.2.2 – Receber o objeto, observando as especificações e condições de entrega contidos neste Contrato.

7.2.3 – Julgar se o eventual atraso no fornecimento do objeto encontra-se motivado por “caso fortuito ou de força maior”.

7.2.4 – Efetuar o pagamento na forma definida em edital, seus anexos e neste instrumento.

7.2.5 – Deliberar sobre os casos omissos e não previstos, observadas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e/ou mediante acordo entre as partes.

Cláusula Oitava - Da Extinção e Rescisão

8.1 – O Contrato resultará extinto ao término do prazo previsto nas Cláusulas Quarta e Quinta, com a entrega total do objeto, a aceitação do objeto pela contratante e o pagamento.

8.2 – A CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente Contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos artigos 77 a 80, da Lei Federal n.º 8.666/93 e legislação subsequente.

Cláusula Nona – Das Penalidades

Pela inexecução parcial ou total do objeto e demais condições resultantes desta contratação, poderá, garantida a prévia defesa, ser aplicada à CONTRATADA, as sanções a seguir relacionadas:

9.1 – Advertência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

9.2 – Multa, nas seguintes condições:

- a) Multa diária de 0,5%, até o 30º (trigésimo) dia, aplicada sobre o valor total da Autorização de Entrega, pela inexecução parcial do objeto ou descumprimento de quaisquer dos termos, prazos e condições previstos neste instrumento;
- b) Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor total da autorização de entrega, pela inexecução total do objeto.

9.3 – Para efeito do disposto no subitem 9.2, a inexecução parcial ou o descumprimento dos termos, prazos e condições estabelecidos neste termo a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia configurará hipótese de inexecução total do objeto, ensejando a aplicação cumulativa das penalidades respectivas.

9.4 – A Licitante não estará sujeita a multas na ocorrência de “Caso Fortuito ou Força Maior”.

9.5 – O pagamento das multas a que se refere esta cláusula não exime a Licitante da reparação das eventuais perdas e danos, ou prejuízos que causar à Administração ou a terceiros em decorrência da execução deste Contrato.

9.6 – O valor da multa aplicada será descontado do montante do crédito devido à Licitante, se houver; caso contrário, deverá ser recolhido na Tesouraria da administração no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, sob pena de cobrança judicial.

9.7 – Haverá a sustação de pagamentos de qualquer fatura, no todo ou em parte, pelo fornecimento do objeto em desacordo com o estabelecido.

9.8 – Suspensão temporária dos direitos de contratar com a Administração, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.9 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.10 – As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório.

10 - Do Caso Fortuito Ou De Força Maior

10.1 – Nenhuma das partes poderá ser responsabilizada por atrasos ou eventuais prejuízos resultantes de “Caso Fortuito ou de Força Maior”.

10.2 – Como procedimento para justificar a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, estas se obrigam, no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de tal ocorrência, a dar ciência, por escrito, à outra parte, da existência da força maior ou caso fortuito, apresentando as necessárias comprovações.

10.2.1 – A parte notificada terá o prazo de 5 (cinco) dias, a partir da data de recebimento da notificação da outra parte, para considerar justificada ou não a alegação da ocorrência de caso fortuito ou força maior.

10.3 – Nas hipóteses em que o caso fortuito ou a força maior forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

11 – Da Dotação Orçamentária

11.1. Os recursos destinados ao pagamento decorrente do objeto da presente contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

0202 – setor de administração e finanças

020200 – setor de administração e finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Maestro João Batista Julião, 118 - Cep 12690-000
FONE / FAX – (12) 3106-1150 / 3106-1197
CNPJ: 45.192.564/0001-01 E-mail: prefeitura @silveiras.sp.gov.br
PORTAL DO VALE HISTÓRICO

122.0003.2003 – manutenção das atividades de administração geral

3.3.90.30.00 – material de consumo

3.3.90.30.23 – uniforme, tecido e aviamentos

01 - tesouro

12 – O pagamento das multas a que se refere esta cláusula 9ª não exime a CONTRATADA da reparação das eventuais perdas e danos, ou prejuízos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência da execução deste Contrato.

12.1 – O valor da multa aplicada será descontado do montante do crédito devido à CONTRATADA, se houver; caso contrário, deverá ser recolhido na Tesouraria da CONTRATANTE no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, sob pena de cobrança judicial.

12.2. – Sustação de pagamentos de qualquer fatura, no todo ou em parte, pelo execução do objeto em desacordo com o estabelecido.

12.3. – Suspensão temporária dos direitos de contratar com a Administração, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

12.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

12.5 – As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório.

Cláusula Décima Terceira – Do Foro

As partes elegem o foro da comarca de Cachoeira Paulista, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma.

Silveiras, ____ de _____ de 2015.

EDSON MENDES MOTA

Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF: